

## Índice de contenido

|  |     |
|--|-----|
| <u>1. ASPECTOS GENERALES</u> .....   | 3   |
| <u>1.1. COMPONENTES Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO</u> .....  | 3   |
| <u>1.2. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL COMPLEMENTARIO</u> .....  | 4   |
| <u>2. INTRODUCCIÓN. ANÁLISIS DEL CONTEXTO</u> .....  | 5   |
| <u>2.1. JUSTIFICACIÓN</u> .....  | 5   |
| <u>2.2. CONTEXTO DEL I.E.S. GRAN CAPITÁN</u> .....   | 7   |
| <u>2.3. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO</u> .....   | 7   |
| <u>2.3.1. SECUNDARIA</u> .....   | 7   |
| <u>2.3.2. BACHILLERATO</u> .....   | 11  |
| <u>2.3.3. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA</u> .....   | 12  |
| <u>2.3.4. CICLOS FORMATIVOS</u> .....  | 13  |
| <u>3. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</u> .....  | 15  |
| <u>3.1. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA</u> .....   | 15  |
| <u>3.1.1. OBJETIVOS</u> .....  | 15  |
| <u>3.1.1.1. Objetivos generales de etapa</u> .....   | 15  |
| <u>3.1.1.2. Objetivos específicos de la materia</u> .....  | 16  |
| <u>3.1.2. CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA A LAS COMPETENCIAS CLAVE</u> .....   | 17  |
| <u>3.1.3. CONTENIDOS Y SU RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LAS COMPETENCIAS</u> ..... | 28  |
| <u>3.1.3.1. 1º ESO</u> .....   | 28  |
| <u>3.1.3.2. 2º ESO</u> .....   | 41  |
| <u>3.1.3.3. 3º ESO</u> .....   | 55  |
| <u>3.1.3.4. 4º ESO</u> .....   | 68  |
| <u>3.1.4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS</u> .....                                       | 84  |
| <u>3.1.4.1. 1º ESO</u> .....   | 84  |
| <u>3.1.4.2. 2º ESO</u> .....   | 87  |
| <u>3.1.4.3. 3º ESO</u> .....   | 90  |
| <u>3.1.4.4. 4º ESO</u> .....   | 94  |
| <u>3.1.5. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</u> .....  | 98  |
| <u>3.1.6. EVALUACIÓN</u> .....   | 99  |
| <u>3.1.6.1. Principios de evaluación</u> .....   | 99  |
| <u>3.1.6.2. Evaluación inicial</u> .....   | 99  |
| <u>3.1.6.3. Evaluación formativa y sumativa</u> .....  | 100 |
| <u>3.1.6.4. Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación</u> .....                       | 100 |
| <u>3.1.6.4.1. Primer Ciclo de la E.S.O.</u> .....  | 100 |
| <u>3.1.6.4.2. Segundo Ciclo de la E.S.O.</u> .....   | 103 |
| <u>3.1.6.5. Instrumentos de evaluación</u> .....   | 106 |
| <u>3.1.6.6. Criterios de calificación</u> .....  | 108 |
| <u>3.1.6.7. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje</u> .....                                    | 110 |
| <u>3.1.7. MEDIDAS DE REFUERZO Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</u> .....   | 112 |
| <u>3.1.7.1. Actividades de refuerzo y ampliación</u> .....   | 112 |
| <u>3.1.7.2. Recuperación de materia pendiente de cursos anteriores</u> .....                               | 113 |
| <u>3.1.7.3. Programas de mejora del aprendizaje y el rendimiento (PMAR): 2º ESO y 3º ESO</u> .....         | 113 |
| <u>3.2. BACHILLERATO</u> .....   | 145 |

|  |     |
|--|-----|
| <u>3.2.1. OBJETIVOS</u> .....  | 145 |
| <u>3.2.1.1. Objetivos generales de etapa</u> .....   | 145 |
| <u>3.2.1.2. Objetivos específicos de la materia</u> .....  | 146 |
| <u>3.2.2. CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA A LAS COMPETENCIAS CLAVE</u> .....   | 147 |
| <u>3.2.3. CONTENIDOS Y SU RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LAS COMPETENCIAS</u> ..... | 157 |
| <u>3.2.3.1. 1º Bachillerato</u> .....  | 157 |
| <u>3.2.3.2. 2º Bachillerato</u> .....  | 169 |
| <u>3.2.4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS</u> .....                                       | 181 |
| <u>3.2.4.1. 1º BACHILLERATO</u> .....  | 181 |
| <u>3.2.5. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</u> .....  | 186 |
| <u>3.2.6. EVALUACIÓN</u> .....   | 187 |
| <u>3.2.6.1. Principios de evaluación</u> .....   | 187 |
| <u>3.2.6.2. Evaluación inicial</u> .....   | 188 |
| <u>3.2.6.3. Evaluación formativa y sumativa</u> .....  | 188 |
| <u>3.2.6.4. Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación</u> .....                       | 189 |
| <u>3.2.6.4.1. 1º Bachillerato</u> .....  | 189 |
| <u>3.2.6.4.2. 2º Bachillerato</u> .....  | 192 |
| <u>3.2.6.5. Instrumentos de evaluación</u> .....   | 195 |
| <u>3.2.6.6. Criterios de calificación</u> .....  | 196 |
| <u>3.2.6.7. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje</u> .....                                    | 198 |
| <u>3.2.7. MEDIDAS DE REFUERZO Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</u> .....   | 201 |
| <u>3.2.7.1. Actividades de refuerzo y ampliación</u> .....   | 201 |
| <u>3.2.7.2. Recuperación de materia pendiente de cursos anteriores</u> .....                               | 201 |
| <u>3.3. OPTATIVIDAD</u> .....  | 203 |
| <u>3.3.1. ENGLISH PLUS B1. 4ºESO</u> .....   | 203 |
| <u>3.3.2. ENGLISH PLUS B1+ . 1º BACHILLERATO</u> .....   | 210 |
| <u>3.4. CICLOS FORMATIVOS</u> .....  | 217 |
| <u>3.4.1. C.M. SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR</u> .....   | 217 |
| <u>3.4.2. CS DIRECCIÓN DE COCINA Y CS DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE RESTAURACIÓN</u> .....                     | 249 |
| <u>3.4.1. C.S. GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS Y AGENCIA DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS</u> .....       | 258 |
| <u>3.5. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA</u> .....   | 336 |
| <u>3.5.1. FPB ALOJAMIENTO Y LAVANDERÍA (1º y 2º)</u> .....   | 336 |
| <u>3.5.2. FPB COCINA</u> .....   | 362 |
| <u>3.5.2.1. 1º FPB COCINA</u> .....  | 362 |
| <u>3.5.2.2. 2º FPB COCINA</u> .....  | 369 |
| <u>3.5.2.2.1. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS</u> .....  | 373 |
| <u>4. FOMENTO DE LA LECTURA</u> .....  | 387 |
| <u>5. CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y TEMAS TRANSVERSALES</u> .....  | 387 |
| <u>6. UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</u> .....                            | 389 |
| <u>7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</u> .....   | 390 |

## 1. ASPECTOS GENERALES.

### 1.1. COMPONENTES Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO.

Los componentes del Departamento de Inglés para el curso 2017-2018 y sus correspondientes cargos y cursos son los siguientes:

| Profesorado                  | Cargo  | Cursos  |
|------------------------------|--|---|
| Manuel Blanco Pérez          | Tutor 3º ESO A                                       | 3º ESO: A, B<br>4º ESO: English +<br>1º BACHILLERATO: B                             |
| Rosa María García Castro     | Jefa del DACE  | 1º ESO: A, B<br>2º PMAR<br>4º ESO: D  |
| Cristobal Polonio Pino       | Tutor 1º ESO C                                       | 1º ESO: C, D, E<br>2º ESO: A,   |
| Carmen Cabrero Doncel        | Tutora 4º ESO A                                      | 2º ESO: B,C<br>3º PMAR<br>4º ESO: A<br>2º FPB COCINA                                |
| Rosario Muñoz Muñoz          | Coordinadora Convivencia<br>Tutora 2º Bachillerato B | 3º ESO: D<br>2º BACHILLERATO B<br>2º FPB LAVANDERÍA                                 |
| Mª Isabel Manjavacas Sneesby | Tutora 4º ESO B                                      | 4º ESO: B<br>4º ESO: English +<br>1º BACHILLERATO:A<br>1º C.M. RESTAURANTE          |
| Luis Navas                   |  | 1º C.S. DICO<br>1º C.S. DISER<br>1º C.S. G. ALOJAMIENTOS<br>1º C.S. AGENCIA         |
| Gracia Serrano Ruiz          | Tutora 2º ESO D                                      | 2º ESO: D, E<br>4º ESO: C<br>1º FPB COCINA  |
| Lourdes Ventura Fernández    | Jefa de Departamento                                 | 3º ESO: C<br>1º BACHILLERATO: C<br>1º BACHILLERATO: English +<br>2º BACHILLERATO: A |

El departamento se reunirá regularmente los jueves de 11,40 a 12,40 h, como figura en los horarios personales del profesorado para revisar las programaciones didácticas, tareas de coordinación, compartir materiales, planificar actividades y evaluar regularmente el proceso de enseñanza y aprendizaje, favorecido este trabajo por una disposición general al trabajo cooperativo y coordinado. El departamento se reunirá de forma extraordinaria cada vez que sea necesario.

## 1.2. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL COMPLEMENTARIO.

1º ESO: English in Use 1. Ed. Burlington  
2º ESO: English in Use 2. Ed. Burlington  
2º ESO PMAR: Way to English 2. Ed. Burlington  
3º ESO: English in Use 3. Ed. Burlington  
2º ESO PMAR: Way to English 3. Ed. Burlington  
4º ESO: English in Use 4. Ed. Burlington  
4º ESO Burlington International English B1. Ed. Burlington  
Optativa English Plus. B1

1º BACHILLERATO: Living English 1. Ed. Burlington  
1º BACHILLERATO:  
Optativa English Plus B1+ Burlington International English. B1+ Ed. Burlington.

2º BACHILLERATO: Living English 2. Ed. Burlington

CM RESTAURANTE Y BAR: Highly Recommended 1. Ed. Oxford.  
CS DICO/CS DISER New Table for Two. Ed. Paraninfo  
CS ALO/CS AGE Tourism . Ed. Burlington

Consideramos el libro de texto como un instrumento más en el proceso de enseñanza-aprendizaje, de ahí que contemos con otros materiales para el desarrollo de nuestra labor de enseñanza del idioma, tales como actividades de otros libros de texto, materiales elaborados por los propios profesores, material de libre disposición de Internet, etc.

Libros de lectura graduada.

Plataforma educativa Edmodo

Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, como los medios audiovisuales (proyector) y los informáticos (pizarras digitales, ordenadores en red, ordenador portátil o cañón de proyección) serán un elemento de uso diario en el aula para poder atender a los intereses y necesidades de nuestro alumnado.

También se hará uso de los distintos espacios e instalaciones del centro escolar: biblioteca, sala de audiovisuales, salón de actos, aulas de informática, etc.

En lo que a los agrupamientos del alumnado se refiere, y debido a las características de las aulas y el número de alumnos, el único agrupamiento posible es por filas y en parejas. Sin embargo, cuando una actividad lo requiera, que suele ser con frecuencia, se dispondrá al alumnado según proceda, facilitando siempre el trabajo en grupo para fomentar la comunicación oral.

## 2. INTRODUCCIÓN. ANÁLISIS DEL CONTEXTO

### 2.1. JUSTIFICACIÓN

El importante aumento de relaciones internacionales por motivos educativos, laborales, profesionales, culturales, turísticos o de acceso a medios de comunicación, entre otros, en las últimas décadas, junto con el rápido desarrollo de las nuevas tecnologías, hace fundamental el conocimiento del inglés en la sociedad actual.

El dominio de lenguas extranjeras y en concreto del inglés implica la posibilidad de acceder a otras culturas, costumbres e idiosincrasias al mismo tiempo que fomenta las relaciones interpersonales, favorece una formación integral del individuo, desarrollando el respeto a otros países, sus hablantes y sus culturas, y nos permite comprender mejor la lengua propia. Asimismo, al formar parte de la Unión Europea, se hace necesario el dominio de una segunda lengua, en este caso el inglés, para facilitar la comunicación entre los distintos países miembros.

Sin lugar a dudas, el inglés es un idioma excepcional. No sólo es la lengua más hablada del mundo occidental, sino también la lengua materna de naciones cuyas actividades comerciales, políticas y económicas tienen una influencia enorme en la civilización actual, sin olvidar la relevancia de sus contribuciones culturales y científicas a nivel mundial. Además, el inglés es la lengua oficial de cerca de cincuenta países, es muy hablada como segunda lengua y también la 'lingua franca' de científicos y controladores aéreos, entre otros. Todo esto, junto con su impresionante extensión geográfica, ha hecho del inglés 'el idioma internacional por excelencia'.

la presente programación detalla los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y presupuestos metodológicos de las enseñanzas del idioma inglés en la Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional Básica y Ciclos Formativos.

Para su elaboración, el departamento de inglés se ha basado en los siguientes documentos:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Orden ECD/462/2016, de 31 de marzo, por la que se regula el procedimiento de incorporación del alumnado a un curso de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato del sistema educativo definido por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, con materias no superadas del currículo anterior a su implantación.
- Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.
- Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de

aprendizaje del alumnado.

- Orden de 13 de octubre de 2010 por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Técnico Superior de Agencia de Viajes y Gestión de Eventos.
- Real Decreto 1254/2009, de 24 de julio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Real Decreto 1686/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Orden de 7 de julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos.
- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica

El Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, que forma parte esencial del proyecto general de política lingüística del Consejo de Europa en su esfuerzo por unificar las directrices para el aprendizaje y la enseñanza de lenguas dentro del contexto europeo.

La elaboración de la presente programación implica no sólo el desarrollo de gran variedad de contenidos e intenciones formativas y metodológicas sino, lo que es más importante, el trabajo conjunto, la colaboración y negociación de aspectos esenciales de la enseñanza del inglés entre los miembros del departamento.

Hemos llevado a cabo una propuesta siguiendo las directrices legislativas del Área de Lenguas extranjeras, así como las necesidades actuales de nuestro alumnado. De este modo, nuestro objetivo curricular no consistirá sólo en enseñar una lengua en sí misma, sino en hacer que el alumno interiorice la importancia del uso del inglés, y de las lenguas en general, como instrumento de comunicación interpersonal y como modo de acceso a la información. Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera preparará a los alumnos y alumnas para el ejercicio de la ciudadanía, la comprensión del mundo y de la cultura y la participación en el avance de la sociedad del conocimiento, y facilitará el máximo desarrollo de sus capacidades y competencias para integrarse activamente en una sociedad diversa y en continuo proceso de cambio y desarrollo.

## **2.2. CONTEXTO DEL I.E.S. GRAN CAPITÁN.**

## **2.3. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO.**

### **2.3.1. SECUNDARIA**

#### **1º ESO A:**

Un grupo de 30 alumnos muy heterogéneo, con siete alumnos repetidores y seis alumnos de nee, dos de ellos con ACIS. De acuerdo con los resultados de la prueba inicial y lo trabajado estos primeros meses, el nivel de inglés es bastante bajo. A ello se suma la falta de estudio y de trabajo. Todos estos factores, junto con un mal comportamiento en clase debido a varios alumnos disruptivos, hace que sea muy complicado atender las distintas necesidades de los alumnos y poder llevar a cabo un proceso de enseñanza-aprendizaje óptimo. También cabe destacar que las cuatro horas semanales de inglés se imparten a quinta a sexta hora siempre.

#### **1º ESO B:**

Grupo de 30 alumnos que destaca por su buen rendimiento académico. Aunque existe un grupo reducido de alumnos problemáticos por su conducta o por su falta de interés y estudio, por lo general se trata de un grupo con el que puede trabajarse muy bien y del que cabe esperarse muy buenos resultados.

#### **1º ESO C**

Grupo formado inicialmente por veintinueve alumnos de los que dos han causado baja por traslado quedando compuesto por veintisiete discentes entre los que hay cinco alumnos/as repetidores de 1º ESO y cuatro que han repetido algún curso en la Enseñanza Primaria, un alumno/a con NEE diagnosticada con ACI no significativa, un alumno/a de Educación Compensatoria y un alumno/a con problemas absentismo.

Según los resultados obtenidos en la evaluación inicial, nueve alumnos estarían por debajo del nivel mínimo exigido (uno con 0, cuatro con 3 y cuatro con 4), obteniendo los dieciocho restantes un resultado positivo según la siguiente distribución: 1 SB, 7 NTs, 4 Bs y 6 SFs, siendo el grupo que peores resultados ha obtenido poniendo de manifiesto un bajo nivel de conocimientos previos.

Así pues, el grupo presenta como principales ventajas su número reducido, la buena actitud en el desarrollo de las sesiones y la ausencia de alumnos/as que presenten comportamientos disruptivos siendo, por tanto, el grupo en el que el clima de trabajo es más apropiado para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje lo que sin duda contribuirá a una mejora sustancial del rendimiento académico favoreciendo aspectos como el clima de trabajo, facilidad para la atención individualizada, mayor capacidad de evaluación directa, etc.

#### **1º ESO D**

Este grupo, formado por veintinueve alumnos/as, integra a cinco repetidores de 1º de ESO y a cinco que han repetido algún curso en la Enseñanza Primaria (tres en 4º de EPO y una en 6º de EPO), no cabiendo señalar alumnado alguno de NEE y sí un alumno/a propio de Educación Compensatoria.

A pesar de ello, y según las pruebas de la evaluación inicial, los resultados serían mejores a los del grupo anterior ya que sólo seis estarían por debajo del nivel mínimo exigido (todos con 4) mientras que los veintitrés restantes obtendrían un resultado positivo según la siguiente distribución: 1 SB, 5 NTs, 9 Bs y 8 SFs.

En sentido contrario habría que señalar la existencia de un número de alumnos/as con un comportamiento generalmente disruptivo y clara falta de interés por la asignatura, concretamente cinco --dos de ellos repetidores de 1º ESO--, ya que amén de la falta atención durante el desarrollo

de la clase diaria suelen venir sin el trabajo propuesto en la sesión anterior, sin los materiales de trabajo, etc. dificultando así el desarrollo normal de la clase y el proceso de enseñanza-aprendizaje del grupo.

### **1º ESO E**

Este grupo, conformado finalmente por veintinueve alumnos/as, es el que presenta más alumnado repetidor de 1º de ESO, siete alumnos/as, aunque sólo integra a dos alumnos/as con dificultades en la Enseñanza Primaria (6º EPO), ninguno de NEE y ninguno con necesidades de Compensatoria.

Este grupo es, pues, el más homogéneo, lo que se aprecia en los resultados de la evaluación inicial en la que sólo dos alumnos/as estarían por debajo del nivel mínimo exigido (los dos con 4), obteniendo los veintiséis restantes un resultado positivo según la siguiente distribución: tres SB, seis NTs, 6 Bs y doce SFs.

A pesar de lo anterior, es el grupo en el que más trabajo cuesta conseguir el clima adecuado para el correcto desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje debido a las generalizadas faltas de atención y al comportamiento disruptivo de un grupo de alumnos/as entre los que se podría destacar a uno de ellos- repetidor de 1º de ESO-.

**2ºPMAR:** Grupo que empezó con ocho alumnos y en la última semana de octubre se incorporaron tres nuevos alumnos tras la evaluación inicial. Cabe destacar que la mayoría de ellos son alumnos con nee y una dificultad enorme para el aprendizaje. Es por ello por lo que además de seguir las pautas que se establecen para PMAR en la programación, ha de hacerse adaptaciones particulares y reducir al mínimo los contenidos básicos. El comportamiento y actitud de algunos alumnos no es muy bueno, lo que no facilita el aprendizaje.

### **2º ESO A**

Como consecuencia de ser uno de los núcleos matrices del que se desdobra 2º de PMAR, este grupo está formado sólo por veinticinco alumnos/as de los que ocho de ellos han presentado dificultades en el normal desarrollo de su currículo repitiendo tres de ellos 1º ESO, tres 2º ESO y otros dos ambos cursos –uno de ellos es un alumno/a de NEE-, situación a la que habría que añadir los cinco alumnos/as que aún tienen el área pendiente de 1º de ESO.

Esta composición se ve corroborada por los resultados obtenidos en la prueba inicial aplicada, en la que once alumnos no han llegado a superarla con el nivel mínimo exigido (dos con 1, tres con 3 y seis con un 4), obteniendo el resto del alumnado unas valoraciones significativamente positivas según la siguiente distribución: cuatro NTs, cinco Bs y tres SFs.

A la vista de lo expresado anteriormente, y a pesar del bajo nivel previo indicado, es un grupo que permite un buen clima de trabajo en el aula y, por ende, del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje cotidiano, lo que nos lleva a prever una mejora de los resultados académicos iniciales excepción hecha de un grupo de tres alumnos/as que no suelen realizar el trabajo individual propuesto –uno de ellos con clara actitud disruptiva.

### **2º ESO B**

Nº alumnos: 24 alumnos ( 2 de ellos tienen ACI no significativa)

5 repetidores

Es un grupo reducido en el que se puede trabajar bien. Sólo 5 alumnos tienen pendiente el inglés de 1º ESO, de los cuales tres están mostrando bastante interés por aprobar la asignatura.

Participan en clase, suelen hacer las actividades en clase y trabajan en casa. Creo que, en general, obtendrán buenos resultados si siguen así.

### **2º ESO C**

Nº alumnos: 30 (3 de ellos tienen ACI significativa)



#### 4 repetidores

En este grupo hay 15 alumnos con el inglés pendiente de 1º ESO, por lo que el desarrollo del temario se está llevando a cabo más lentamente, intentando recuperar el máximo número de alumnos posible. Por otro lado, un grupo reducido de alumnos no tienen dificultades, sino todo lo contrario, se les da muy bien el inglés. En otro nivel están los alumnos de ACI, que obviamente trabajan de manera paralela con actividades muy diferentes. Esto significa que en el mismo aula hay, al menos, cuatro niveles de trabajo, de modo que las expectativas de consecución de objetivos no son muy halagüeñas.

#### 2º ESO D

Grupo compuesto por 25 [alumn@s](#) originariamente, del que ha cursado baja el alumno Carlos Bergasa. En general es un grupo bueno de comportamiento que muestra interés por la asignatura. Desde el punto de vista académico tienen un nivel medio, habiendo obtenido buenos resultados en la prueba inicial la gran mayoría de [ell@s](#).

Como tutora del grupo tengo 4 horas en el aula con el curso. Destacar el caso de la alumna Victoria Rabadán Torres, repetidora y absentista desde el año pasado, a quien ya se le ha mandado el primer requerimiento del curso, sin respuesta por parte de padres.

Asimismo nombrar a Isaac Perales Aguayo, alumno con frecuentes faltas de asistencia y que ha sido propuesto para programa de Pre-FPB, con el objetivo de que no abandone los estudios.

#### 2º ESO E

Grupo compuesto por 24 [alumn@s](#), con un número importante de [repetidor@s](#), tanto de 1º ESO, como de 2º ESO, así como de 1º y de 2º ESO.

Son [nervios@s](#) y [charlatan@s](#), cuesta trabajo mantener su atención durante mucho tiempo seguido y su rendimiento académico es sustancialmente peor que el del grupo anterior.

Aún así, siendo [alumn@s](#) a [l@s](#) que conozco del grupo de 1º ESO F del año anterior, debo admitir que la actitud de la mayoría del alumnado no repetidor muestra interés por la asignatura.

En este grupo también cabe destacar el alumno Anthony Salvador Saldarriaga, que también ha sido incluido en el programa de Pre-FPB.

Por otra parte solo tres, cuatro [alumn@s](#) destacaron por buena puntuación en la prueba de nivel.

#### 3º PMAR

Nº alumnos: 15 alumnos

Grupo de nivel similar pero dificultades distintas. Hay alumnos a los que les supone un esfuerzo muy grande entender conceptos básicos, mientras que otros tienen un desfase curricular que les ha llevado a este grupo. Se trabaja bien con ellos, en clase participan en las actividades, aunque no estudian todo lo que deberían, creo que debido a que se saben en el grupo de PMAR. Se ha empezado desde un nivel básico, aunque a lo largo del curso se trabajarán contenidos más complejos acordes con el nivel de 3º.

#### 3º ESO A

Es grupo de PMAR pero yo sólo doy clase a los “no PMAR”. Además soy el tutor, pero de todo el grupo, con lo que hay alumnos a los que no conozco a pesar de estar en mi tutoría.

Son 23 alumnos en total. En la Prueba Inicial obtuvieron unos resultados algo bajos teniendo en cuenta el nivel del examen. Observo que hay mucha diferencia entre un grupo de alumnos, amplio, que tiene buen nivel y resultados notables o sobresalientes, y otro que muestra grandes dificultades con el idioma, además de una falta de interés y trabajo muy grande.

### **3º ESO B**

Este grupo es la otra mitad del grupo de PMAR, pero yo doy clase a los alumnos que no están en el programa.

Son 23 alumnos en total. En la Prueba Inicial obtuvieron resultados discretos aunque no muy negativos. Es un grupo bastante bueno. Hay un número elevado de alumnos con buena actitud hacia la asignatura y trabajadores. Por otra parte, hay un grupo de alumnos más charlatanes y menos trabajadores a los que les costará aprobar la asignatura.

### **3º ESO C.**

30 alumnos. Dos casos de falta de asistencia continua, apenas han venido a clase. 5 repetidores. Dos de ellos marchan muy bien. 5 alumnos pendientes, que están trabajando bastante bien las actividades del plan de pendientes. 4.35 es la nota media de las actividades de la evaluación inicial. Grupo muy distraído, charlatán, con poco hábito de trabajo en general. Hay un grupo de 6 niños que destacan en trabajo y competencia. Se ha mantenido contacto con varias familias y el tutor está al día de la marcha del grupo.

### **3º ESO D:**

En el grupo hay 30 alumnos de los cuales 3 son repetidores. Hay 4 alumnos con el inglés pendiente de 1º de ESO. No hay alumnos disruptivos pero sí que hay un número importante de alumnos con poco o nulo hábito de estudio. En la prueba inicial la nota media de la clase fue de un 5.26.

### **4º ESO A**

Nº alumnos: 32 alumnos

Grupo muy heterogéneo, con alumnos de entre 14 y 18 años. Tienen en común un nivel muy bajo, junto con un gran número de asignaturas pendientes de cursos anteriores (23 alumnos tienen alguna asignatura por recuperar). Sumado a esto, nos encontramos con el grupo de alumnos que provienen de 3º PMAR del curso pasado, que presentan dificultades de comprensión y razonamiento en líneas generales. Por todo ello, el temario se está desarrollando más lentamente que en otros 4 ESO, intentando afianzar contenidos e ir adquiriendo poco a poco aquellos que corresponden al nivel en el que están. Se les espera una respuesta de trabajo e interés, dado que muchos de ellos ya han repetido algún curso y tienen sus vistas puestas en poder cursar un Ciclo Formativo de Grado Medio el curso próximo.

### **4º ESO B:**

Grupo de 24 alumnos. Ningún alumno repitiendo curso. Dos alumnos con inglés pendiente de tercero. El ambiente de trabajo es bueno y los alumnos muestran, en general, interés por la asignatura. Hay siete alumnos con dificultades y lagunas importantes en la base del idioma que habrá que ir trabajando.

### **4º ESO C**

Grupo compuesto por 27 [alumn@s](#), con notables diferencias en el nivel que cada un@ alcanza en la asignatura.

Hay 6 [alumn@s](#) con notas muy altas, 4 [alumn@s](#) que rozan el 0 y luego la mayoría se mueven en un nivel medio.

Hay una parte de alumnado bastante intranquila; charla en exceso para ser un curso como 4º ESO. Gran parte del alumnado pasó de curso con notas muy bajas en inglés. Este año tienen que

esforzarse si quieren obtener buenos resultados.

#### **4ºESO D:**

Grupo de 29 alumnos, nueve de ellos con inglés pendiente de tercero. Salvo alguna excepción, el nivel de inglés es bastante bajo, pero no por dificultades sino por falta de estudio durante los años anteriores. Es importante señalar que este grupo se encuentra en un aula para 24 alumnos, por lo que es extremadamente difícil impartir clase, ya que además no muestran una actitud acorde a su edad y al nivel en el que se encuentran. La falta de trabajo en casa también es destacable.

#### **English PLUS 4ºESO:**

Grupo de 22 alumnos procedentes de 4ºC y 4ºD. Aunque la optativa iba dirigida a alumnado con interés en obtener el B1, el perfil de los alumnos matriculados es muy variado y hay varios casos con serias dificultades en inglés que necesitan una gran cantidad de ayuda para llevar adelante las tareas propias de la asignatura. Otros alumnos sí tienen adquirido un nivel en inglés que les permite abordar las actividades con soltura

#### **ENGLISH PLUS 4º ESO B/C**

Son 19 alumnos procedentes del 4º ESO B, excepto dos que vienen del C. Es un grupo con mucho interés por lo que hacemos y que tiene en el horizonte la realización de la prueba de B1. La mayoría están muy motivados y trabajan muy bien. Nada más que decir.

### **2.3.2. BACHILLERATO**

#### **1º BACH A:**

Grupo de 33 alumnos, algunos de ellos con carencias graves de herramientas para expresarse en inglés por escrito u oralmente. Como contraste, otros alumnos que se manejan tanto por escrito como verbalmente con bastante corrección. El grupo es demasiado grande para trabajar como debe hacerse en un segundo idioma. Cualquier actividad que implique interactuar verbalmente en parejas o pequeños grupos genera demasiado ruido, y por turnos es imposible llegar a todos. No se dan conductas disruptivas graves, pero estimular de manera controlada a un grupo tan numeroso es muy complejo.

#### **1º BACH B**

Son 27 alumnos. Como ya viene siendo habitual, es un grupo muy heterogéneo, con alumnos que realmente son de bachillerato y tienen la actitud que se les supone, y otro grupo que, sinceramente, no responde a las exigencias del curso. Estos últimos llegan con muy poco nivel y se van desmotivando a medida que avanza el curso. Por lo demás, es un grupo muy normalito en cuanto a conocimientos y muy ruidoso y tendente al despiste.

#### **1º BACH C.**

29 [alumn@s](#), dos de ellos repetidores de 1bach, 5 alumnos que no aprobaron el inglés el año anterior. La nota media de la evaluación inicial fue de 4,41. Hay 6 alumnos que tienen un nivel alto y destacan sobre el resto de la clase. Por el momento, las competencias lingüísticas relacionadas con la expresión escrita es baja con respecto al nivel que se supone. Se está trabajando y las expectativas con esfuerzo y una atención lo más personalizada posible son aceptablemente buenas.

#### **ENGLISH PLUS B1+**

21 alumnos de las modalidades sociales y humanidades. Buen nivel de inglés. 14 han superado ya el examen B1, 3 se examinan en breve. Buenas perspectivas en cuanto al rendimiento. Tres alumnas

están casi listas para realizar el examen FCE que acreditará su nivel B2.

## **2º BACH A**

Alta ratio en este grupo, 34 estudiantes. 5.7 media en las actividades de evaluación inicial. Dos alumnos con inglés de 1º Bach pendientes. Grupo trabajador, motivado y con afán de superación en general. Influirá negativamente en la dinámica de clase y en la atención individualizada la elevada ratio.

**2º BAC B.** Se trata del bachillerato de humanidades y ciencias sociales. Hay 29 alumnos en la clase de Inglés.. Tres alumnos tienen el inglés pendiente de 1º de bachillerato. La media de clase en la prueba inicial ha sido un 5.21.

### **2.3.3. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.**

#### **1º FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA COCINA**

Compuesto por 14 [alumn@s](#), de los cuales 2 no han aparecido.

La mayoría han cursado hasta 3º de ESO. [Algun@s](#) de ell@s vienen con buen nivel de inglés, sobre todo en speaking. Son anárquic@s e inquiet@s en su mayoría, pero con esfuerzo por parte de la profesora, suelen trabajar bien.

#### **1º FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA – LAVANDERÍA**

Alumnado de NEE. Muestran interés ganas de participar en la clase. Único problema es que son dos clase a últimas horas los viernes, con lo que están realmente [cansad@s](#). Son un grupo simpático y activo.

Se está intentando que el grupo sea subvencionado desde organismos oficiales con un programa de formación profesional activa. La idea es crear 'una empresa', con la que acercar hacia [ell@s](#) un ejemplo de lo que puede ser la vida laboral 'real'.

Son 7 [alumn@s](#).

Es un grupo que presenta grandes carencias afectivas en un porcentaje alto, proviniendo, una parte importante, de residencias y casas de acogida

**2º FPB Lavandería.** Se trata de un grupo de alumnos con necesidades educativas especiales. consta de 4 alumnos. El nivel es heterogéneo, ya que hay dos alumnos con un nivel medio, y dos alumnos con nivel bajo.

#### **2º FPB LAVANDERÍA**

Nº alumnos: 9

Grupo con alumnos de características y capacidades diferentes, pero que muestran interés por aprender y poder aprobar la asignatura a final de curso. Trabajan sobre todo en clase, participan activamente y realizan las actividades que se les proponen. A pesar de su interés, y debido a sus carencias en competencia lingüística, el desarrollo del temario va a ser más lento de lo deseable para poder afianzar los contenidos que adquieran

### **2.3.4. CICLOS FORMATIVOS.**

#### **1º CFGM SERVICIOS**

Grupo de 15 alumnos con niveles competenciales muy diversos. En el arco superior encontramos a un alumno con nivel B2 de inglés. Como contraste, varios alumnos en la clase apenas son capaces de presentarse y proporcionar información básica sobre sí mismos. El trabajo diario con el grupo es intenso, ya que a las carencias en el idioma se une la falta de herramientas para aprender a aprender. Son alumnos que muestran rápidamente agotamiento en el trabajo de aula y se hace necesario introducir cambios de actividad constantes.

#### **1º GS DICO**

25 alumnos al cierre de esta programación. En este grupo hay diferentes niveles, siendo los dos extremos los alumnos con B2, por arriba, y por abajo otros que presentan mayores dificultades en el proceso de aprendizaje de un segundo idioma. Entre un extremo y otro existen 25 niveles de conocimiento y motivación perfectamente diferentes.

La actitud en clase es muy positiva; trabajan las actividades propuestas, hacen los deberes en su mayoría, participan en las actividades orales y escritas así como de escucha.

Suelen ser participativos y se ofrecen para corregir. Es de destacar la presencia de algunos alumnos de nivel más avanzado que se están implicando en ayudar a los alumnos con nivel más bajo. Como aspecto negativo al grupo podríamos señalar la falta de asistencia de ciertos alumnos.

En definitiva, podríamos afirmar que es un grupo heterogéneo en cuanto a nivel de inglés pero bastante homogéneo en cuanto a actitud y predisposición a la hora de trabajar.

#### **1º ALO**

30 alumnos al cierre de esta programación. Grupo homogéneo en cuanto a nivel de inglés. Presentan un nivel medio-bajo en el idioma, con alumnos que llevan años sin estar en contacto con el inglés. Tras la prueba inicial realizada, se observa lagunas por muchos de ellos en la competencia lingüística en cuanto a comprensión lectora y producción escrita.

Además, se puede afirmar que es un grupo homogéneo también en cuanto a la actitud que manifiestan a la hora de realizar tareas comunicativas en clase, siendo dicha actitud reacia a la realización de tales. Está siendo bastante dificultoso hacerles comprender lo importante que es para su formación la parte comunicativa del módulo.

Asimismo, observamos otro inconveniente debido a que es un grupo que aún no se ha establecido puesto que ha habido mucha movilidad en el grupo con incorporaciones y bajas constantes y esto dificulta el establecimiento de rutinas de aula.

#### **1º AVI**

28 alumnos al cierre de esta programación. Grupo bilingüe que presenta como característica fundamental ser un grupo heterogéneo en cuanto a su nivel de inglés. Se observa, por un lado, un número de alumnos de los que sí se percibe una formación en bilingüismo, sobre todo, a la hora de realizar actividades comunicativas y participación usando la lengua inglesa como vehículo de comunicación en clase y, por otro lado, un número de alumnos que presentan un nivel medio en el conocimiento del inglés – con un 40% por ciento de suspensos en la comprensión lectora realizada como prueba inicial. Asimismo, se observa que es un grupo bastante charlatán, en el que ya hemos tenido que tomar alguna medida como por ejemplo cambiar a algún alumno de sitio para mejorar así su nivel de atención en las clases y mejorar el rendimiento del grupo en general.

En definitiva, grupo charlatán, poco dado al esfuerzo diario, tanto en clase como en casa, a un trabajo continuo en su proceso de aprendizaje. Sin embargo, sí presentan una actitud más positiva en la realización de actividades orales y con las TIC en clase. Otra característica que debemos señalar es la falta de asistencia por parte de un número de alumnos

### **1º GS DISER**

18 alumnos al cierre de esta programación. Diferentes niveles de aprendizaje. Ha habido mucha movilidad en el grupo con incorporaciones y bajas constantes y esto dificulta el establecimiento de rutinas de aula y el diagnóstico de las fortalezas y debilidades del grupo.

Aunque existen dificultades de aprendizaje de diversos niveles, trabajan diariamente en clase. Realizan todas las actividades, ya sean escritas, orales o con las TIC.

Aunque su actitud es positiva y se ofrecen para corregir con frecuencia, podríamos destacar que presentan un nivel medio-bajo del idioma. Es un grupo charlatán y con muchos alumnos jóvenes. También se ha de destacar la falta de asistencia por parte de algunos alumnos.

### **3. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.**

#### **3.1. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.**

##### **3.1.1. OBJETIVOS.**

###### **3.1.1.1. Objetivos generales de etapa.**

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

1. Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
2. Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
3. Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
4. Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
5. Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
6. Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
7. Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
8. Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
9. Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
10. Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
11. Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

12. Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### 3.1.1.2. Objetivos específicos de la materia.

En Educación Secundaria Obligatoria se continúa el proceso de aprendizaje de la Lengua Extranjera, con el objetivo de que al finalizar esta etapa hayan consolidado las destrezas productivas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aun con pausas evidentes para realizar cierta planificación gramatical y léxica. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural y contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.



10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

### 3.1.2. CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA A LAS COMPETENCIAS CLAVE

La Ley Orgánica de Educación (LOE) expone en su Preámbulo que uno de los fines más importantes del sistema educativo es:

*“Fomentar el aprendizaje a lo largo de toda la vida implica, ante todo, proporcionar a los jóvenes una educación completa, que abarque los conocimientos y las competencias básicas que resultan necesarias en la sociedad actual, que les permita desarrollar los valores que sustentan la práctica de la ciudadanía democrática, la vida en común y la cohesión social, que estimule en ellos y ellas el deseo de seguir aprendiendo y la capacidad de aprender por sí mismos.”*

La introducción que la Ley Orgánica de Educación (LOE) hace en el currículo del término “competencias” no es una mera definición de un concepto, sino que implica una completa reformulación de los métodos de enseñanza. Esta nueva orientación ha mejorado el currículo y los procesos de enseñanza y aprendizaje, enfocando el aprendizaje del "saber" al "saber hacer", de "aprender" a "aprender a aprender"; el objetivo es que, una vez cumplida la etapa de escolarización obligatoria, los jóvenes hayan alcanzado una serie de competencias que les permitan incorporarse a la vida adulta y al mercado laboral de manera satisfactoria.

Del mismo modo, las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento. Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas. La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz:

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

Dentro de un currículo basado en el desarrollo de una serie de competencias básicas (competencias claves, de ahora en adelante), el objetivo de cualquier materia debe ser contribuir a la consecución de las mismas. Se podría decir que los objetivos generales de etapa son la formulación de un número de competencias en los términos en que una materia puede ayudar a alcanzarlas. En el caso de las materias de Lengua Extranjera, el eje es evidentemente la Competencia en Comunicación Lingüística.

### Comunicación Lingüística. CCL

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este

componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. CMCT

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

### Competencia digital. CD

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

### Aprender a aprender. CAA

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

### Competencias sociales y cívicas. CSC

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar

tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. SIEP

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

#### Conciencia y expresiones culturales CEC

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

Los departamentos que componen el área socio-lingüística trabajaran durante este curso sobre todo las siguientes competencias básicas:

Comunicación lingüística. A través de lecturas en clase en voz alta, debates, resúmenes, redacciones etc.

Aprender a aprender. En este caso será necesario enseñar al alumnado a conseguir los siguientes objetivos:

- Gestionar el tiempo de que disponen para la realización de pruebas, trabajos etc.
- Desarrollar un trabajo sistemático que evite la preparación a última hora de exámenes o actividades.
- Reconocer y manejar los recursos con los que cuenta el alumnado para obtención de información ( internet, diccionarios, el libro de texto etc) y utilizar técnicas para tamizarla y destacar lo más importante de ella.

Conciencia y expresiones culturales. Se trata de conseguir que los alumnos y alumnas respeten y valoren otras culturas.

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con perfiles competenciales para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí

| PERFILES COMPETENCIALES  |
|--|
| <b>1. Comunicación lingüística</b>   |
| 1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.                               |
| 1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.   |
| 1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.   |
| 1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. |
| 1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.                        |
| 1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.  |
| 1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.  |
| 1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.      |
| 1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.  |
| 1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.   |
| 1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.   |
| 1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.  |
| <b>2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>  |
| 2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos  |

|   |
|---|
| cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.  |
| 2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.  |
| 2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.                                     |
| 2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.  |
| 2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. |
| 2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.   |
| 2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.                |
| 2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.  |
| 2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.  |
| 2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.   |
| 2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.  |
| 2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.  |
| 2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.                   |
| 2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.   |
| 2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.   |
| 2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.  |
| 2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.                                |
| <b>3. Competencia digital</b>   |
| 3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.   |
| 3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.  |
| 3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de   |



|  |
|--|
| información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.   |
| 3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.   |
| 3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.  |
| 3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.  |
| 3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.  |
| 3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.   |
| 3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.  |
| 3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.  |
| 3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. |
| <b>4. Aprender a aprender</b>  |
| 4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.  |
| 4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.   |
| 4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.   |
| 4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.   |
| 4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.  |
| 4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.  |
| 4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.  |
| 4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.  |
| 4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.  |
| 4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.  |
| 4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.   |
| 4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.   |
| 4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.   |
| <b>5. Competencias sociales y cívicas</b>  |
| 5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.  |
| 5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.  |

|   |
|---|
| 5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.  |
| 5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.   |
| 5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.   |
| 5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.   |
| 5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.   |
| 5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.  |
| 5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.   |
| 5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.   |
| 5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.   |
| 5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.   |
| <b>6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>  |
| 6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.  |
| 6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.  |
| 6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.   |
| 6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.   |
| 6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.                           |
| 6.6. Identifica y cumplió objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.  |
| 6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.  |
| 6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.          |
| 6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.  |
| 6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. |
| 6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.  |
| <b>7. Conciencia y expresiones culturales</b>   |
| 7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.   |
| 7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.   |
| 7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito   |

|   |
|---|
| personal como en el académico.  |
| 7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.  |
| 7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.   |
| 7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.   |
| 7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.  |
| 7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.  |
| 7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. |
| 7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.  |
| 7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.  |
| 7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.  |
| 7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.   |

### 3.1.3. CONTENIDOS Y SU RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LAS COMPETENCIAS.

#### 3.1.3.1. 1º ESO

Los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (consultar evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía.

*\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.*

| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>  |  |          |
|--|--|----------|
| <b>Contenidos</b>  | <b>Criterios de evaluación**</b>   | <b>%</b> |
| Estrategias de comprensión:<br>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.<br>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.<br>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).<br>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.<br>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).<br>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.<br>- Reconocimiento, identificación | 1.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12 | 20       |
|  | 1.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12   | 15       |
|  | 1.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14   | 5        |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <p>y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</p>  |   |           |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p> | <p>1.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br/>CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> | <p>10</p> |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br/>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.<br/>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.<br/>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones,</p>   | <p>1.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>  | <p>5</p>  |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br/>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.<br/>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.<br/>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones,</p>   | <p>1.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>   | <p>5</p>  |

|  |  |    |
|--|--|----|
| <p>permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>  |  |    |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>  | <p>1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>   | 15 |
| <p>Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> | <p>1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6</p> | 15 |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>   | <p>1.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6</p>   |    |

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

| Contenidos  | Criterios de evaluación**   | %  |
|---|---|----|
| <p>Estrategias de producción<br/>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destina-</li> </ul> | <p>1.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se</p> | 20 |

|  |  |    |
|--|--|----|
| <p>tario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li> <li>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p>Estrategias de compensación</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> | <p>justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP /<br/>Objetivos: 2, 12</p>   |    |
|  | <p>1.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. /<br/>Objetivos: 7, 9, 12</p> | 10 |
|  | <p>1.2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC /<br/>Objetivos: 10, 13, 14</p>  | 5  |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas</p>   | <p>1.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP /<br/>Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>               | 5  |
|  | <p>1.2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. /<br/>Objetivos: 7, 10, 13</p>  | 5  |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <p>dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>   |  |           |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>         - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br/>         - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.<br/>         - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.<br/>         - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.<br/>         - Expresión de hábitos.<br/>         - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.<br/>         - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del</p> | <p>1.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p> | <p>10</p> |



|   |  |    |
|---|--|----|
| discurso.   |  |    |
| Estructuras lingüístico-discursivas:  | 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6 | 10 |
| Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. | 1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6   | 10 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.   | 1.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6   | 15 |

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

| Contenidos   | Criterios de evaluación**   | %  |
|--|---|----|
| Estrategias de comprensión:<br>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.<br>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. | 1.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, | 20 |

|   |  |    |
|---|--|----|
| <p>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>                                       | 12   |    |
|   | 1.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12   | 10 |
|   | 1.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14   | 5  |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p> | 1.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11 | 5  |
|   | 1.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13   | 5  |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>- Descripción de cualidades</p>   | 1.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11  | 15 |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <p>físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> |  |           |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>   | <p>1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP /<br/>Objetivos: 3, 4, 6</p>   | <p>20</p> |
| <p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo</p>   | <p>1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6</p> | <p>10</p> |

|   |  |    |
|---|--|----|
| atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación. |  |    |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.                       | 1.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6 | 10 |

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

| Contenidos  | Criterios de evaluación**  | %  |
|---|--|----|
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> | 1.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12 | 20 |
|   | 1.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12   | 10 |
|   | 1.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14   | 5  |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>  | <p>1.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> | <p>5</p>  |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br/>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.<br/>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.<br/>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.<br/>- Expresión de hábitos.<br/>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.<br/>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> | <p>1.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>  | <p>5</p>  |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br/>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.<br/>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.<br/>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.<br/>- Expresión de hábitos.<br/>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.<br/>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> | <p>1.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p>       | <p>15</p> |

|   |  |    |
|---|--|----|
| Estructuras lingüístico-discursivas:  | 1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).<br>CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6 | 20 |
| Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. | 1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6                     | 10 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.   | 1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6                     |    |

### Estructuras lingüístico-discursivas.

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok? ).

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so... that), explicación (for example).

Expresión de relaciones temporales: (when, then...).

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can), obligación/necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to).

Expresión de: la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got).

Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really )

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on, at...), distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight) ), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from...to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).

Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

### **Elementos transversales**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la

- violencia contra las personas con discapacidad.
- El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
  - El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
  - La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
  - La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
  - La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
  - La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
  - La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.



### 3.1.3.2. 2º ESO

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía.

*\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.*

| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>  |  |          |
|--|--|----------|
| <b>Contenidos</b>  | <b>Criterios de evaluación**</b>   | <b>%</b> |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</li> <li>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> | 2.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12 | 20       |
|  | 2.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12   | 15       |
|  | 2.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 13, 14   | 5        |

|   |  |    |
|---|--|----|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>                           | <p>2.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de la vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo) comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. /<br/>Objetivos: 10, 11</p> | 10 |
|   | <p>2.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC /<br/>Objetivos: 10</p>  | 5  |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br/>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.<br/>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones habituales y expresión de sucesos futuros.<br/>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.<br/>- Expresión de hábitos.<br/>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la</p> | <p>2.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL /<br/>Objetivos: 1, 7</p>  | 5  |

|  |   |    |
|--|---|----|
| <p>autorización y la prohibición.<br/>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.<br/>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>   |   |    |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>  | <p>2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP /<br/>Objetivos: 1, 9</p>  | 15 |
| <p>Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> | <p>2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /<br/>Objetivos: 1, 10</p> | 15 |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>   | <p>2.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL /<br/>Objetivos: 6</p>   | 10 |

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

| Contenidos  | Criterios de evaluación**  | %  |
|---|--|----|
| <p>Estrategias de producción<br/>Planificación<br/>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura</p> | <p>2.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en</p> | 20 |

|  |  |    |
|--|--|----|
| <p>básica.<br/>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>  | <p>la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p>            |    |
| <p>Ejecución<br/>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.<br/>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.<br/>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).<br/>Estrategias de compensación<br/>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.<br/>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> | <p>2.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> | 10 |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la rea-</p>   | <p>2.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>   | 5  |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la rea-</p>   | <p>2.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>               | 5  |

|  |   |    |
|--|---|----|
| <p>lización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, lenguaje no verbal, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras Tecnologías de la Información y Comunicación, Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p> | <p>2.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>  | 5  |
|  | <p>2. 2. 8. Manejar frases cortas, grupo de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL / Objetivos: 2, 12</p> | 5  |
|  | <p>2. 2. 9. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CCA, CSC, CEC / Objetivos: 2, 10</p>  | 5  |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br/>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.<br/>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.<br/>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.<br/>- Expresión de hábitos.<br/>- Expresión del interés, gusto y</p>   | <p>2.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p>  | 10 |

|   |  |    |
|---|--|----|
| sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.<br>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  |  |    |
| Estructuras lingüístico-discursivas:  | 2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6 | 10 |
| Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. | 2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6   | 10 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.   | 2.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6   | 15 |

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

| Contenidos   | Criterios de evaluación**  | %  |
|--|--|----|
| Estrategias de comprensión:<br>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.<br>- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de | 2.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en | 20 |

|   |   |    |
|---|---|----|
| <p>actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</li> </ul>   | <p>formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12</p>  |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> </ul>   | <p>2.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12</p>   | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</li> </ul>                           | <p>2.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>   | 5  |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como</p> | <p>2.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> | 5  |
|   | <p>2.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>   | 5  |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <p>instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>  |  |           |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> | <p>2.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p> | <p>15</p> |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>   | <p>2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>   | <p>20</p> |



|  |   |    |
|--|---|----|
| Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación. | 2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6 | 10 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.  | 2.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6  | 10 |

| <b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>   |  |          |
|---|--|----------|
| <b>Contenidos</b>   | <b>Criterios de evaluación**</b>   | <b>%</b> |
| <p>Estrategias de producción:<br/>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender</li> </ul> | 2.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12 | 20       |
|   | 2.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12   | 10       |
|   | 2.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14   | 5        |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| <p>una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos</p>   |  |                    |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p> | <p>2.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br/>CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>  | <p>5</p>           |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br/>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.<br/>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de</p>  | <p>2.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.<br/>CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p> <p>2.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.<br/>CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p> | <p>5</p> <p>15</p> |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <p>sucesos futuros.<br/>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.<br/>- Expresión de hábitos.<br/>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.<br/>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>   |   |           |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>  | <p>2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p>  | <p>20</p> |
| <p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> | <p>2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6</p>   | <p>10</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>   | <p>2.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p> | <p>10</p> |

Estructuras lingüístico-discursivas.

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (They are very interesting!, Lots!, Great!, No way! Are you crazy?...).
- Negación (negative sentences with not, never, no, (+noun, e.g. no problem), nobody, nothing).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?), question tags in present and past verbal forms (e.g. He was your friend, wasn't he?).

Expresión de relaciones temporales: when, then, while...etc.

Expresión del tiempo: presente (present simple; present continuous), pasado (past simple, past continuous, present perfect simple), futuro (will, be going to; present simple with future meaning).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually; y used to), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing), condicional (first and second conditional).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (can, could), obligación (must, need to, have (got) to), deber (should), e intención (be going to).

Expresión de: la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, collective/compound nouns, pronouns, determiners), la cualidad (e. g. descriptive adjectives).

Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really)

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of location (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in, on, at, downstairs...), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), and arrangement (on the left, on the right...).

Expresión del tiempo: divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from...to, during, until, since, for), posterioridad (afterwards, later), secuencia (first, next, last), frecuencia (e. g. often, usually), simultaneidad (e.g. as, while).

Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. easily, by post, How...?, How often...?, How about...?).

Expresión del acuerdo: (me too, so do I, not me, not really, that's true, definitely not...)

Expresión de la certeza: probably, definitely, maybe, not really, I'm quite sure.

## Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo, se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación

y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

- La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

### 3.1.3.3. 3º ESO

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía.

*\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.*

| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>  |   |          |
|--|---|----------|
| <b>Contenidos</b>  | <b>Criterios de evaluación**</b>  | <b>%</b> |
| <p>Utilización de estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</li> <li>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</li> <li>- Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos</li> </ul> | <p>3.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12</p> | 20       |
|  | <p>3.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12</p>   | 15       |
|  | <p>3.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>   | 5        |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>  | <p>3.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).<br/>CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> | <p>10</p> |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br/>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.<br/>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.<br/>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.<br/>- Expresión de hábitos.<br/>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> | <p>3.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>  | <p>5</p>  |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br/>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.<br/>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.<br/>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.<br/>- Expresión de hábitos.<br/>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> | <p>3.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre).<br/>CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>   | <p>5</p>  |



|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> |  |           |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>   | <p>3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>   | <p>15</p> |
| <p>Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte. Lengua y comunicación. Tiempo atmosférico, clima y medio ambiente. Tecnologías de la Información y Comunicación</p>        | <p>3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6</p> | <p>15</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>  | <p>3.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6</p>   | <p>10</p> |

| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>  |   |          |
|--|---|----------|
| <b>Contenidos</b>  | <b>Criterios de evaluación**</b>  | <b>%</b> |
| <p>Estrategias de producción<br/>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución</li> <li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li> <li>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> | <p>3.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP /<br/>Objetivos: 2, 12</p> | 20       |
|  | <p>3.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. /<br/>Objetivos: 7, 9, 12</p>  | 20       |
|  | <p>3.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC /<br/>Objetivos: 10, 13, 14</p>  | 5        |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p> | <p>3.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> | <p>5</p>  |
|  | <p>3.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>   | <p>5</p>  |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).<br/>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas,</p>  | <p>3.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p>   | <p>10</p> |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <p>objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> | <p>3.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL. Objetivos: 2,10, 11</p>  | <p>5</p>  |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>  | <p>3.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL. Objetivos:1,2</p>   | <p>5</p>  |
| <p>Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>  | <p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p> | <p>10</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>   | <p>3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6</p>   | <p>10</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>   | <p>3.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6</p>   | <p>15</p> |

| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>  |  |          |
|--|--|----------|
| <b>Contenidos</b>  | <b>Criterios de evaluación**</b>   | <b>%</b> |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.</li> <li>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</li> </ul> | <p>3.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12</p>                            | 20       |
|  | <p>3.3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 11</p>  | 10       |
|  | <p>3.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>  | 5        |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Convenciones sociales.</li> <li>- Normas de cortesía y registros.</li> <li>- Costumbres, valores, creencias y actitudes.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos.</li> </ul>  | <p>3.3.3. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> | 5        |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación.</li> <li>- Lenguaje no verbal</li> <li>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza</li> </ul>  | <p>CCL, CSC. / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>   |           |
|   | <p>3.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.<br/>CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>  | <p>5</p>  |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> </ul> | <p>3.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual).<br/>CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p> | <p>15</p> |

|  |   |    |
|--|---|----|
| - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  |   |    |
| Estructuras lingüístico-discursivas:   | 3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP /<br>Objetivos: 3, 4, 6  | 20 |
| Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación. | 3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6 | 10 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.  | 3.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6  | 10 |

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

| Contenidos  | Criterios de evaluación**  | %  |
|---|--|----|
| Estrategias de producción:<br>Planificación<br>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).<br>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecu- | 3.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12 | 20 |
|   | 3.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y  | 10 |

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12   |    |
| <p>ción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una <del>versión más modesta de la tarea</del>) o</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p> | 3.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14   | 5  |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y</li> </ul>  | 3.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11 | 5  |
|   | 3.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13  | 5  |
|   | 3.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11       | 15 |



|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <p>actividades, de manera sencilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> |  |           |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>   | <p>3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).<br/>CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p> | <p>20</p> |
| <p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>  | <p>3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6</p>                      | <p>10</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>  | <p>3.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en</p>   | <p>10</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP<br>/ Objetivos: 3, 4, 6 |  |
|--|---|--|

## Estructuras lingüístico-discursivas del inglés.

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences, tags).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, no problem; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?), question tags (e.g. He was your friend, wasn't he).

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), due to), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); goodbetter, bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado (so...), explicación (for example, that is...), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands), expresión de relaciones temporales: as soon as, while, pronombre relativos (who, that, which, where, when, whose) y Defining Relative Sentences.

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple, past continuous), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect / future continuous), habitual (simple tenses + adverbials, e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to y Present Continuous), condicional (First, Second and Third Conditional), voz pasiva (Present Simple Passive, Past Simple Passive).

Expresión de la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be/ there has been), la entidad (Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring /rather tired), la posesión: Saxon genitive, have got.

Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (all (the), most, both, none), possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, el grado: adverbs of degree, (e.g. very, really ).

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in,on,at, downstairs...), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to ( eight ) ), divisiones (e. g. century; season ), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from...to, during, until, since...), anterioridad ( already, (not) yet...), posterioridad ( afterwards, later...), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when /while).

Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e. g. quickly, well, on foot by bus...)

### **Elementos transversales**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la

prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

- La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

### 3.1.3.4. 4º ESO

Los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (consultar evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía.

*\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.*

| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>  |   |          |
|--|---|----------|
| <b>Contenidos</b>  | <b>Criterios de evaluación**</b>  | <b>%</b> |
| Estrategias de comprensión:<br>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.<br>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, pre- | 4.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a | 20       |

|  |   |    |
|--|---|----|
| <p>guntas, comentarios, diálogos.<br/>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</p> <p>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> | <p>escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12</p>  |    |
|  | <p>4.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12</p>   | 15 |
|  | <p>4.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>   | 5  |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes</p>   | <p>4.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> | 10 |
|  | <p>4.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>  | 5  |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| <p>medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>  |  |          |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias,</li> </ul> | <p>4.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p> | <p>5</p> |

|   |  |    |
|---|--|----|
| deseos, condiciones e hipótesis.  |  |    |
| Estructuras lingüístico-discursivas:  | 4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6  | 15 |
| Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. | 4.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6 | 15 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.   | 4.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6  | 10 |

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

| Contenidos   | Criterios de evaluación  | %  |
|--|--|----|
| <p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del mensaje con la</li> </ul> | 4.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12 | 20 |

|   |  |    |
|---|--|----|
| <p>suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</p> <p>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).<br/>Estrategias de compensación<br/>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.<br/>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> | <p>4.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> | 20 |
|   | <p>4.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL / Objetivos: 2, 11, 12</p>   | 5  |
|   | <p>4.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>   | 5  |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y</p>  | <p>4.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>               | 5  |
|   | <p>4.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>   | 5  |



|  |   |          |
|--|---|----------|
| <p>sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p> |   |          |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>  | <p>4.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p>                    | <p>5</p> |
| <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.<br/>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.<br/>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p>  | <p>4.2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CLL / Objetivos: 2, 10, 11</p> | <p>5</p> |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul>                            |   |           |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>  | <p>4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p> | <p>10</p> |
| <p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> | <p>4.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6</p>   | <p>10</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>   | <p>4.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6</p>   | <p>15</p> |

| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>  |   |          |
|--|---|----------|
| <b>Contenidos</b>  | <b>Criterios de evaluación**</b>  | <b>%</b> |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</li> </ul> | 4.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12                                 | 20       |
|  | 4.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12  | 10       |
|  | 4.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14  | 5        |
| Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos,  | 4.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11 | 5        |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <p>conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>   | <p>4.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>  | <p>5</p>  |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias,</li> </ul> | <p>4.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p> | <p>15</p> |

|  |   |    |
|--|---|----|
| deseos, condiciones e hipótesis.<br>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.<br>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.   |   |    |
| Estructuras lingüístico-discursivas:   | 4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6   | 20 |
| Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación. | 4.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6 | 10 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.  | 4.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo, uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6   | 10 |

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

| Contenidos  | Criterios de evaluación**  | %  |
|---|--|----|
| Estrategias de producción:<br>Planificación<br>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el | 4.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras | 20 |

|  |   |    |
|--|---|----|
| <p>tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).<br/>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>   | <p>sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/<br/>Objetivos: 5, 12</p>  |    |
| <p>Ejecución<br/>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</p>   | <p>4.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p>  | 10 |
| <p>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.<br/>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.<br/>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> | <p>4.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>   | 5  |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:<br/>convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos,</p>   | <p>4.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> | 5  |
| <p>conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura</p>  | <p>4.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>  | 5  |

|  |   |    |
|--|---|----|
| andaluza.  |   |    |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la orden.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> | <p>4.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.<br/>CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p> | 15 |
| Estructuras lingüístico-discursivas:   | <p>4.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención</p>   | 20 |

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6   |    |
| Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. | 4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6   | 10 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.   | 4.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6 | 10 |



## Estructuras lingüístico-discursivas.

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences, tags; Me too; Think / Hope so)
- Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adv+adj., (e.g. How very nice!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, (Noun e.g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. What is the book about?), question tags.

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (no only... but also; both... and), disyunción (or), oposición/concesión (no... but; ... though), causa (because (of), due to, as), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; less/more frightening/interesting (than); good-better, better and better, bad-worse; (not) as... as; the fastest), resultado (so, so that), explicación (for example, that is...), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).

Expresión de relaciones temporales: (the momento (she left); while).

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple and continuous, present perfect, past perfect), futuro (be going to, present continuous with future meaning, will).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to), posibilidad/probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).

Expresión de la existencia: (e. g. There could be), la entidad (Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, pronouns (personal/object/interrogative pronouns, indefinite, reflexive/empathetic, relative), determiners, la cualidad (e.g. pretty good, much too expensive).

Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (lots of, plenty of), degree (e.g. absolutely, a (little) bit).

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in, on, at, downstairs...), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from...to, during, until, since...), anterioridad (already, (not) yet...), posterioridad (afterwards, later...), secuencia (first, next, then, after that, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month, daily...), simultaneidad (e.g. just when).

Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. carefully, in a hurry).

### **Elementos transversales**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo, se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento

- de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
  - La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

### **3.1.4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.**

#### **3.1.4.1. 1º ESO.**

Libro de Texto: New English in Use 1. Ed. Burlington

#### **PRIMERA EVALUACIÓN**

##### **UNIDAD “Getting Started”**

- Aprender vocabulario relacionado con los números naturales y ordinales, el material escolar, los colores, los miembros de la familia, las partes del cuerpo, los días y los meses.
- Practicar el uso de los pronombres personales sujeto, los adjetivos y pronombres posesivos, los demostrativos this, that, these, those y las partículas interrogativas.
- Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre una página web y un folleto.
- Escuchar y comprender varias palabras y frases relacionadas con el lenguaje de clase.
- Expresar e interactuar utilizando el lenguaje que se utiliza en la clase. Practicar un diálogo en el que tienen que saludar y presentarse.
- Escribir frases utilizando correctamente las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.
- Repasar la pronunciación en inglés del alfabeto.

##### **UNIDAD 1 “They’re Famous!”**

- Aprender adjetivos de descripción y de personalidad.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre actores de doblaje de dibujos animados y una página web sobre arte.
- Practicar el uso de to be, have got y el genitivo sajón.
- Escuchar y comprender descripciones y conversaciones sobre una audición.
- Describir a gente y mantener conversaciones telefónicas.
- Escribir una descripción sobre un personaje famoso.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/.

##### **UNIDAD 2 “At Home”**

- Aprender vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario.
- Leer de forma comprensiva y autónoma la reseña de un libro y un texto relacionado con la geografía.
- Practicar el uso de There is / There are, a, an, some, any, the, How much, How many y las preposiciones de lugar.
- Escuchar y comprender una conversación sobre los planos de una casa, una conversación sobre las compras en Internet y una presentación sobre una exposición.
- Describir una casa o habitación, hacer un dictado de un dibujo y simular conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.
- Escribir la descripción de una habitación.
- Identificar y pronunciar correctamente las formas abreviadas en afirmativa y negativa.

##### **UNIDAD 3 “Teen Trends”**

- Aprender nombres de actividades y rutinas.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una encuesta de una revista y un texto relacionado con las ciencias sociales.
- Practicar el uso del Present Simple, los adverbios de frecuencia y las preposiciones de tiempo.
- Escuchar y comprender una descripción y una comparación de las rutinas de unos alumnos/as.
- Hablar sobre rutinas y solicitar información para hacer una actividad.
- Escribir un correo electrónico de presentación personal.
- Identificar la pronunciación de las terminaciones -s y -es en la tercera persona del singular: /s/, /z/ e /Iz/.

## SEGUNDA EVALUACIÓN

### **UNIDAD 4 “Great Holidays”**

- Aprender los nombres de accidentes geográficos y de prendas de ropa.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un catálogo turístico y un texto relacionado con la literatura.
- Practicar el uso del Present Continuous, el Present Simple y las conjunciones.
- Escuchar y comprender una conversación telefónica, diversas conversaciones sobre las vacaciones y la introducción de un programa sobre el poeta Lord Byron.
- Hablar sobre y describir fotografías, hacer suposiciones y comprar un billete de autobús.
- Escribir una descripción sobre una fotografía.
- Identificar y pronunciar correctamente sonidos de especial dificultad: /b/ y /V/.

### **UNIDAD 5 “ All about Sport”**

- Aprender vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un proyecto escolar sobre la historia del baloncesto y un texto relacionado con el deporte.
- Practicar el uso de can, must, should los adverbios de modo y el imperativo.
- Escuchar y comprender un diálogo y una conversación sobre deporte y la descripción de un deporte.
- Hablar sobre habilidades, reglas, posibilidad, sobre un deporte, y dar y recibir indicaciones.
- Escribir una descripción de un deporte.
- Identificar y pronunciar correctamente el verbo modal can en afirmativa y negativa.

### **UNIDAD 6 “ Amazing Animals”**

- Aprender adjetivos, nombres y categorías de animales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre robótica y un texto relacionado con la naturaleza.
- Practicar el uso de los adjetivos comparativos y superlativos y de la estructura (not) as ... as.
- Escuchar y comprender dos adivinanzas y un diálogo y una conversación sobre animales.
- Elaborar adivinanzas, comparar y hablar sobre animales, y comprar entradas para el zoo.
- Escribir un informe sobre un animal.

- Identificar y producir sonidos consonánticos de especial dificultad en palabras como than, bat y bird.

### TERCERA EVALUACIÓN

#### **UNIDAD 7 “It’s a celebration”!**

- Aprender vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el consumo de insectos en algunos países del mundo y una página web de preguntas frecuentes (FAQ) relacionada con la historia.
- Practicar el uso de There was / There were, was / were y los adverbios de intensidad.
- Escuchar y comprender descripciones sobre comida, una conversación sobre una fiesta y la introducción de un programa de televisión sobre cocina.
- Describir un plato, hablar del pasado, describir un evento y pedir comida en un establecimiento.
- Escribir una descripción sobre un evento.
- Identificar y producir sonidos consonánticos de especial dificultad de palabras como chips y chocolate.

#### **UNIDAD 8 “ Changing the World”**

- Aprender verbos relacionados con los logros y nombres de profesiones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de periódico sobre héroes de la vida real y un texto relacionado con los medios de comunicación.
- Practicar el uso del Past Simple y de los pronombres personales objeto.
- Escuchar y comprender una conversación, un diálogo sobre una persona famosa y una presentación sobre Oprah Winfrey.
- Hablar de personas importantes y de actividades del pasado, intercambiar información biográfica y pedir indicaciones e información en un museo.
- Escribir una biografía sobre una persona famosa.
- Identificar y producir la pronunciación de las terminaciones verbales del pasado (-ed) /d/, /t/ y /Id/.

#### **UNIDAD 9 “Going out”**

- Aprender vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de Internet sobre inventos para localizar personas y un texto relacionado con la historia social.
- Practicar el uso de be going to, el Present Continuous con valor de futuro, will y los conectores de secuencia.
- Escuchar y comprender diversos planes de fin de semana y una conversación entre un niño y un trabajador de Eurodisney.
- Hablar sobre planes, hacer planes y comprar entradas para un espectáculo.
- Escribir una entrada en un blog sobre los planes para el fin de semana.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/.

### 3.1.4.2. 2º ESO

Libro de Texto: New English in Use 2. Ed. Burlington

#### PRIMER TRIMESTRE

#### **UNIDAD Getting Started**

- Recordar el vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y deportes.
- Utilizar correctamente los adjetivos posesivos, los pronombre objeto, el genitivo sajón y los verbos to be y have got en presente.
- Saludar y presentarse.
- Utilizar el lenguaje de clase.

#### **UNIDAD 1: At School**

- Aprender vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de preguntas frecuentes (FAQ) y un texto sobre el deporte en los colegios de China.
- Practicar el uso del Present Continuous y aprender a diferenciarlo del Present Simple.
- Practicar el uso de There is/are y los artículos y quantifiers: some, any, a lot, how much y how many.
- Escuchar y comprender una conversación entre adolescentes sobre su colegio y varios tours a un museo de Nueva York.
- Intercambiar información, dar pistas y describir imágenes.
- La acentuación de las palabras y la terminación -ing de los verbos.
- Escribir la descripción de una fotografía fijándose en las conjunciones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre inventos y realizar una tarea de búsqueda de información sobre ellos.

#### **UNIDAD 2: In the News**

- Aprender vocabulario sobre verbos y relacionado con acontecimientos de la vida.
- Leer de forma comprensiva y autónoma tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes, una conferencia sobre el escritor J.R.R. Tolkien y el arte fotográfico.
- Practicar el uso del Past Simple y las formas used to
- Escuchar y comprender diferentes diálogos sobre noticias y la biografía de Sir Edmund Hillary.
- Hablar sobre hechos pasados y noticias.
- Escribir una biografía de un personaje famoso fijándose en los conectores de secuencia.
- Identificar y pronunciar correctamente la terminación -ed de los verbos regulares en Past Simple: /d/, /t/ y /Id/.

### **UNIDAD 3: Seeing the World**

- Aprender adjetivos y vocabulario relacionado con la geografía.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre hoteles sorprendentes, un folleto de viajes, el turismo en el siglo XIX y records geográficos.
- Practicar la estructura de la comparación de los adjetivos y (not) as ... as, too ... o (not)... enough.
- Escuchar y comprender un programa de televisión sobre el destino de viaje de una novia y una conversación entre dos adolescentes sobre las vacaciones.
- Describir un hotel y comparar diferentes lugares.
- Escribir un informe sobre un destino turístico.
- Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.

### **SEGUNDO TRIMESTRE**

#### **UNIDAD 4: Everyday Life**

- Aprender vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia.
- Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos breves sobre la vida y el clima en diferentes países, un texto sobre las familias multi-generacionales, los nómadas y la vida de los animales.
- Practicar el uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con who y what y los adverbios de modo.
- Escuchar y comprender conversaciones entre adolescentes que hablan del tiempo y de su ciudad.
- Realizar una entrevista sobre deportes y el tiempo.
- Escribir un perfil personal con los datos personales y actividades, prestando atención al orden de las palabras (adverbios de frecuencia y expresiones temporales).
- Pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del Present Simple: /s/, /Z/ e /Iz/.

#### **UNIDAD 5: It's a Crime**

- Aprender vocabulario sobre el crimen y las personas relacionadas.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una historia sobre un crimen, cinco textos breves sobre la investigación policial y tres textos sobre detectives famosos.
- Practicar el uso del Past Continuous y su contraste con el Past Simple.
- Escuchar y comprender una historia policiaca y tres casos judiciales.
- Utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.
- Escribir un texto narrativo prestando atención a los conectores temporales.
- Identificar y producir el sonido /dʒ/ como en “judge” y “jury”.

#### **UNIDAD 6: Going Green**

- Aprender vocabulario sobre vehículos y verbos relacionados con el medio ambiente.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de un blog sobre la invención de un vehículo que no contamina, un texto sobre el medio ambiente y otro sobre el mundo del mañana.
- Practicar el uso los tiempos de futuro (will, be going to y el Present Continuous) y del primer y segundo condicional.



- Escuchar y comprender un programa de radio sobre vehículos y la polución y una conversación sobre el día del medio ambiente.
- Hablar sobre el futuro y hacer planes.
- Escribir un texto con predicciones para el año 2100 fijándose en las conjunciones y locuciones consecutivas.
- Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.

### TERCER TRIMESTRE

#### **UNIDAD 7: Living your life**

- Aprender verbos relacionados con las experiencias y adjetivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre la vida de los amish en Norteamérica.
- Entender una infografía sobre social media y una entrada de blog.
- Practicar el uso del Present Perfect Simple y de for / since.
- Escuchar y comprender una conversación sobre listas de deseos y otra sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.
- Hablar sobre experiencias y compararlas, y preguntar por la duración de algunas actividades.
- Escribir una crítica sobre un programa de televisión, utilizando adjetivos y adverbios en el orden correcto.
- Identificar y producir la pronunciación de palabras como “row”, “proud” y “rude”.

#### **UNIDAD 8: Healthy Choices**

- Aprender vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.
- Leer de forma comprensiva, autónoma un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, los juegos olímpicos de 1936 y un texto sobre el azúcar.
- Practicar el uso de los modales (can, could, must, should) y repasar todos los tiempos verbales estudiados.
- Escuchar y comprender tres monólogos sobre hábitos saludables y un diálogo sobre un proyecto escolar.
- Hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida y dar consejos.
- Escribir un reportaje sobre un partido o una competición.
- Identificar y producir correctamente los sonidos “s” y “sh” en palabras como “see” y “should”.
- Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.

#### **UNIDAD 9: In the News**

- Aprender vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña, un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes y un texto sobre uniformes.
- Formación y uso del Reported Speech en frases afirmativas y negativas.
- Uso de los gerundios e infinitivos en oraciones complejas. Verb Patterns.
- Escuchar y comprender un documental sobre la moda y los adolescentes japoneses, y diferentes diálogos en unas tiendas.

- Hablar sobre cantidades y comprar un regalo en una tienda.
- Entender y producir anuncios online.
- Escribir un texto que describa la ropa que llevan puesta fijándose en el orden correcto de los adjetivos.
- Pronunciar correctamente la terminación -able y cuidar la acentuación de las sílabas.

### 3.1.4.3. 3º ESO

Libro de Texto: New English in Use 3. Ed. Burlington

#### PRIMERA EVALUACIÓN

##### **UNIDAD “Getting Started”**

- Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.
- Utilizar correctamente los verbos to be y have got, las formas there is / there are, there was / there were, el Present Simple y el Present Continuous, comparison of adjectives and adverbs.
- Hacer presentaciones formales e informales.
- Utilizar el lenguaje de clase.
- Aprender a organizar las ideas en los distintos párrafos de un texto.
- Utilizar sus conocimientos sobre las normas de escritura para corregir un texto prestando atención a las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.

##### **UNIDAD 1 “What a Journey!”**

- Aprender vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma la entrada de un blog y la biografía del explorador inglés Sir Walter Raleigh.
- Utilizar correctamente el Past Simple.
- Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous.
- Escuchar y comprender una conversación sobre la información publicada en un artículo de un periódico y otra sobre un viaje.
- Hablar de exploradores y sus expediciones.
- Describir hechos pasados.
- Informar sobre un viaje.
- Escribir un texto sobre algo extraño que les haya pasado, prestando atención al uso de las comillas a la hora de citar las palabras exactas que ha dicho una persona.
- Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta.

##### **UNIDAD 2 “Achievements”**

- Aprender vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de un club de fans de un grupo musical y un texto sobre el origen de los Scouts.
- Utilizar correctamente el Present Perfect Simple.
- Contrastar el uso del Present Perfect Simple y el Past Simple.

- Contrastar el uso de used to y el Past Simple.
- Escuchar y comprender una presentación de un trabajo en clase y una entrevista de trabajo.
- Hablar sobre personajes famosos, experiencias en el pasado y sus intereses.
- Escribir un artículo sobre un acontecimiento, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios de modo, y al grado superlativo en adjetivos y adverbios.
- Pronunciar correctamente la terminación -ed de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/ y las palabras que contienen letras mudas.

### **UNIDAD 3 “Holiday Time”**

- Aprender vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre las fiestas peculiares que se celebran en otros países y un texto sobre las labores de conservación en el monte Kenia.
- Utilizar los tiempos de futuro correctamente.
- Escuchar y comprender una conversación telefónica sobre los preparativos para un viaje y otra conversación sobre los planes para las vacaciones.
- Hablar sobre qué llevar de equipaje a un viaje.
- Expresar planes futuros.
- Hablar sobre planes para viajar.
- Escribir un correo electrónico a un amigo/a que va a visitarle para contarle sus planes, prestando atención al uso de puntuación informal.
- Pronunciar correctamente la terminación en consonante de las palabras y producir el ritmo y la entonación correcta.

## SEGUNDA EVALUACIÓN

### **UNIDAD 4 “Home and Away”**

- Aprender vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web en la que dos estudiantes de intercambio narran sus experiencias en el extranjero y un texto sobre el Puente de la Bahía de Sídney.
- Contrastar el uso de las frases condicionales: First, Second and Third Conditional.
- Escuchar y comprender varias conversaciones telefónicas y una conversación donde se dan indicaciones para llegar a un lugar.
- Hablar sobre lugares de la ciudad.
- Preguntar por lugares de la ciudad.
- Dar indicaciones para llegar a un lugar.
- Escribir la descripción de un lugar, prestando atención al uso de palabras y expresiones para incluir ejemplos.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “turn”, “corner” y “theatre” y pronunciar correctamente los cognates.

### **UNIDAD 5 “A Plate of Food”**

- Aprender vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.
- Utilizar correctamente los pronombres relativos y ser capaces de formar Defining relative

clauses.

- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre la cena que se sirvió en una fiesta y otra sobre la carta de un restaurante.
- Comparar comidas.
- Presentar una queja en un restaurante.
- Expresar gustos y preferencias.
- Escribir una crítica de un restaurante, prestando atención al orden de los adjetivos en la oración.
- Identificar y producir el sonido /f/ en palabras como “enough” y reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

### **UNIDAD 6 “Being a Friend”**

- Aprender vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el mito griego de Damón y Pitias y otro sobre la amistad que surgió entre una inmigrante china y una chica estadounidense.
- Utilizar correctamente los verbos modales.
- Escuchar y comprender una conversación entre dos amigos sobre sus problemas y un programa de radio.
- Pedir y dar consejos.
- Comparar habilidades.
- Escribir una carta para pedir y dar consejo sobre un problema, incluyendo hechos y opiniones.
- Identificar y reproducir el sonido /h/, como en “hurt”. Pronunciar correctamente las palabras que contengan la letra “h” muda, como en “hour” y las formas contraídas can't, shouldn't, mustn't y couldn't.
- Reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

### **TERCERA EVALUACIÓN**

### **UNIDAD 7 “Fighting Crime”**

- Aprender vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el uso de las redes sociales por parte de la policía para identificar personas que participaron en unos disturbios, y un texto sobre las consecuencias legales de descargarse material de Internet de forma ilegal.
- Utilizar correctamente la voz pasiva en presente y en pasado.
- Escuchar y comprender una conversación sobre los problemas con la justicia que tiene un chico y una entrevista de un policía a un testigo de un robo.
- Hablar sobre sucesos.
- Explicar el significado de palabras.
- Denunciar un delito.
- Escribir un artículo sobre un suceso, prestando atención al uso de las conjunciones finales.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “drank” y en “drunk”.
- Practicar la entonación de las frases interrogativas.

### **UNIDAD 8 “Innovations”**

- Aprender vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un famoso inventor japonés, y un texto sobre dos inventos para ayudar a mejorar la calidad de vida de personas más desfavorecidas.
- Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.
- Escuchar de manera comprensiva un programa de radio y un concurso sobre inventos.
- Intercambiar ideas.
- Plantear y contestar preguntas.
- Intercambiar información sobre inventos.
- Escribir una redacción sobre un invento, prestando atención al uso de las conjunciones copulativas.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “nationality”. Producir la entonación correcta.

### **UNIDAD 9 “Animal Planet”**

- Aprender vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la tecnología inspirada en la naturaleza que se emplea a la hora de fabricar productos innovadores y un texto sobre el hallazgo de ADN en los huevos fosilizados de un ave elefante.
- Aprender la formación de las estructuras del Reported Speech.
- Escuchar de manera comprensiva una conversación entre dos amigos sobre el pez globo, y a un profesor/a impartiendo clase de biología.
- Pedir y dar información.
- Comparar acciones.
- Describir y comparar animales.
- Escribir una redacción sobre un animal, prestando atención al uso de las conjunciones y locuciones adversativas.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/, /i/ y /ei/ en “chimpazee”, “funny” y “weigh”. Pronunciar correctamente las palabras enlazadas.

### 3.1.4.4. 4º ESO

Libro de Texto: New English in Use 4. Ed. Burlington

#### PRIMERA EVALUACIÓN

#### **UNIDAD “Getting Started”**

- Repasar el vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, y los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.
- Repasar los siguientes puntos gramaticales: contraste entre el Present Simple y el Present Continuous y entre el Past Simple y el Past Continuous, el futuro con will y be going to, los cuantificadores y los determinantes, y la comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Intercambiar información personal.
- Utilizar el lenguaje de clase.
- Pronunciación del vocabulario de la unidad.

#### **UNIDAD 1 “Taking Risks”**

- Aprender el vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.
- Utilizar correctamente los tiempos de futuro y el Future Continuous.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber corrido riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia.
- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y una entrevista.
- Hablar sobre planes relacionados con actividades de riesgo que se presentan en uno de los ejercicios de la unidad; hablar de tres cosas que harán dos compañeros/as a la misma hora del día y hacer una entrevista a un compañero/a.
- Escribir un reportaje sobre una persona que admiren prestando atención a los conectores de causa y efecto en la oración inglesa.
- Pronunciar la forma débil y fuerte de las palabras y los sonidos /ɪ/ y /e/, y la entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas.

#### **UNIDAD 2 “Kings and Queens”**

- Aprender el vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.
- Utilizar correctamente las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.
- Utilizar correctamente los compuestos de some, any y no.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de la serie de televisión Juego de tronos, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

- Escuchar de manera comprensiva un debate sobre la lengua dothraki de la serie Juego de tronos y una crítica de una película.
- Hacer un concurso de preguntas y respuestas, preguntar sobre cosas relacionadas con el cine y la televisión y responderlas, y hablar de películas.
- Escribir una crítica cinematográfica prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto.
- Identificar y producir los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/ y practicar la entonación de las preposiciones en inglés.

### **UNIDAD 3 “It’s a Mystery!”**

- Aprender el vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.
- Utilizar correctamente el Present Perfect Simple, el Past Simple, el Past Perfect Simple y el used to.
- Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un texto sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre desastres naturales.
- Escuchar de manera comprensiva a un guía turístico hablar sobre un misterio, y las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.
- Hablar sobre las noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño.
- Escribir una historia prestando atención al uso del Past Continuous, el Past Simple, el Past Perfect Simple y los conectores de secuencia.
- Identificar y producir los sonidos /w/, /j/, /v/, /əʊ/ y /ɔ:/.

## SEGUNDA EVALUACIÓN

### **UNIDAD 4 “Living Together”**

- Aprender vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.
- Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre las hormigas, y un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.
- Escuchar de manera comprensiva un quiz sobre animales y un programa de radio sobre varios problemas en una ciudad.
- Comparar comportamientos, disculparse, hablar sobre problemas y soluciones.
- Presentarse a una entrevista para trabajar como voluntario/a.
- Expresar gustos y preferencias.
- Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención al uso del condicional y del lenguaje formal.
- Identificar y producir el sonido de la letra g en palabras como charge o big, y de la letra j en palabras como jam, y aprender palabras que contienen letras mudas.

## **UNIDAD 5 “Made for You”**

- Aprender vocabulario relacionado con el marketing y con las compras.
- Utilizar la pasiva en presente, pasado y futuro.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web con información para consumidores y un texto sobre la historia del dinero.
- Escuchar y comprender una noticia sobre el Día del Soltero y una conversación en una tienda.
- Describir un producto, hablar sobre el futuro y tomar una decisión.
- Hablar sobre algo para comprar o vender.
- Escribir un artículo de opinión sobre las compras online o en tienda, prestando atención al uso de la pasiva.
- Identificar y producir el sonido de las letras ch en palabras como charge, sh en palabras como shopping y ge o j en palabras como range o job.

## **UNIDAD 6 “Saving Our Planet”**

- Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.
- Utilizar correctamente el estilo indirecto y los verbos declarativos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un informe sobre la limpieza del mar y un texto sobre las islas Galápagos.
- Escuchar y comprender una entrevista radiofónica y una encuesta sobre el reciclaje.
- Decir lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación y hacer una encuesta.
- Frases que se utilizan al llegar a un hotel.
- Escribir un post sobre un viaje, incluyendo conectores copulativos.
- Identificar y producir el sonido de th en palabras como think o they. Identificar y producir el sonido de la u corta o larga en palabras como look o too.

## TERCERA EVALUACIÓN

### **UNIDAD 7 “Be Healthy!”**

- Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y con los problemas de salud.
- Utilizar correctamente los verbos modales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo online sobre un chico que quedó en coma tras un accidente de tráfico y un texto sobre las fobias.
- Escuchar y comprender una conversación sobre tres atletas y otra sobre problemas de salud.
- Especular, hablar sobre la salud y sobre imágenes.
- Hablar con el médico.
- Escribir un correo electrónico informal, prestando atención a las fórmulas o expresiones de apertura y de cierre.
- Identificar y producir el sonido de la i larga en palabras como sneeze o be, y del sonido /ai/ en palabras como like o by. La acentuación de los modales en la oración.

### **UNIDAD 8 “Making Sense”**

- Aprender vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos.
- El uso del gerundio y el infinitivo.



- Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre viajes especiales que se organizan para personas ciegas y un texto sobre la multiculturalidad de Londres.
- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un experimento y un diálogo sobre una experiencia.
- Hablar sobre los sentidos, sobre uno mismo y comentar una experiencia.
- Pedir indicaciones en el metro.
- Escribir una descripción sobre una experiencia, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad en palabras como sudden, bland y smooth. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.

### **UNIDAD 9 “Bridge to the Future”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el estrés escolar y otro sobre la preparación para el futuro, repasando todas las estrategias de lectura aprendidas durante el curso.
- Revisar todas las técnicas de word building trabajadas en todas las unidades del libro: las collocations, los phrasal verbs, los sufijos y prefijos, las familias de palabras en inglés, sinónimos y antónimos.
- Repasar la gramática aprendida: el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Continuous, los verbos modales, los infinitivos y gerundios, las oraciones de relativo, los condicionales, las oraciones temporales, la pasiva y el estilo indirecto.
- Escuchar de manera comprensiva una grabación sobre tres alumnos/as de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios.
- Repasar oralmente las fórmulas trabajadas en la sección Speaking de todas las unidades.
- Describir ilustraciones y dar consejos.
- Redactar un currículum online.
- Redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo, utilizando un lenguaje formal.

### 3.1.5. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

El objetivo principal de nuestra labor como profesores de inglés es el desarrollo de la competencia comunicativa en sus variedades hablada y escrita. Por tanto, la metodología desarrollada durante el proceso de enseñanza es aquella que promueve la comunicación, que ayuda en el aprendizaje, y que se refleja en la evaluación.

Los principios fundamentales que regirán el proceso de enseñanza serán los siguientes:

- Establecer mecanismos para la adquisición por el alumnado de las competencias claves.
- Realizar actividades en las que se fomente la lectura y la expresión escrita y oral.
- Las tecnologías de la información y la comunicación formarán parte del uso habitual para el desarrollo de las materias del currículo.
- Desarrollar una metodología eminentemente activa, fomentando la participación del alumno en clase, favoreciendo que trabaje en parejas y grupos, y dotarles de confianza y autoestima para que usen el inglés de forma natural como vehículo de comunicación.
- Guiar y mediar en el aprendizaje significativo, procurando obtener el interés y la utilidad de lo aprendido. El aprendizaje se realizará de modo reflexivo, para que los alumnos puedan alcanzar sus propias conclusiones respecto a lo aprendido.
- Potenciar el aprendizaje de técnicas de estudio a fin de que el alumno rentabilice mejor su esfuerzo, adquiera autonomía pedagógica, se inicie en el dominio de los instrumentos del trabajo intelectual y, en definitiva, “aprenda a aprender”.
- Atender a la diversidad de necesidades, intereses y edades que presentan los alumnos de la etapa, adaptando y diversificando el currículo de forma flexible y contemplando el espacio de opcionalidad, siempre teniendo en cuenta las posibilidades y los recursos del Centro.
- Fomentar la comunicación en torno a las cuatro destrezas: comprensión escrita y oral, y producción escrita y oral. Es por ello que el uso del lenguaje, gramática y vocabulario no conforman el núcleo central de las sesiones en el aula ni de las pruebas de evaluación.
- Fomentar la autonomía, pues el proceso de enseñanza-aprendizaje no termina en el aula, sino que el alumnado puede utilizar otros recursos que están a su alcance para continuar su progreso: sitios y recursos web, libros de lectura...
- Utilizar el libro de texto un instrumento más, no como el único.
- Tratar aspectos de la cultura anglófona, propiciando su comparación y contraste con los de la propia.

El papel del profesor/a será el de mediador/a y facilitador/a del aprendizaje, intentando fomentar el interés por aprender el idioma y la curiosidad por otras culturas, costumbres y formas de vida.

Finalmente, y como resultado de lo que venimos observando durante algunos años, una de las medidas a tomar respecto a la falta de hábito de estudio de la asignatura, es la de incluir en los exámenes una o dos preguntas de teoría sobre aspectos gramaticales de la lengua. El objetivo de dicha medida es la de hacer que los alumnos vean la necesidad de repasar en casa las reglas de ortografía y gramática explicadas en clase y reflexionar sobre ellas comparándolas con el castellano.

### **3.1.6. EVALUACIÓN**

#### **3.1.6.1. Principios de evaluación.**

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje . Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.
4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.
5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
6. La evaluación debe ser individualizada y comprensiva, para atender al progreso personal de los alumnos desde el punto de partida de cada uno de ellos, y capaz de contemplar también la especificidad del grupo al que pertenecen.

#### **3.1.6.2. Evaluación inicial.**

1. Con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre la etapa de Educación Primaria y la de Educación Secundaria Obligatoria, así como de facilitar la continuidad de su proceso educativo, el departamento ha participado en reuniones de coordinación con el profesorado de inglés de los centros de referencia.
2. Durante el primer mes del curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas.
3. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del profesorado del departamento que

adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise, de acuerdo con los recursos disponibles

4. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

### **3.1.6.3. Evaluación formativa y sumativa.**

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa serán las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de listening, speaking, reading y writing.

### **3.1.6.4. Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación**

Los criterios de evaluación y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el apartado “*Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias*”, de esta programación.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente niveles de logro para cada uno de ellos.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

### **3.1.6.4.1. Primer Ciclo de la E.S.O.**

#### **Primer grupo. Bloque I. Comprensión de textos orales.**

1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.

1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

1.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

1.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.

1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

**Estándares Básicos: 1,2,3,4,6**

**Estándares Normales: 5,7**

#### **Segundo grupo. Bloque II. Producción de textos orales.**

1.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

1.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

1.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

**Estándares Básicos: 1,2**

## **Estándares Normales: 3,4**

### **Tercer grupo. Bloque III. Compresión de textos escritos.**

1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

1.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

1.3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

## **Estándares Básicos: 2,3,5,6**

## **Estándares Normales: 1,4,7**

### **Cuarto grupo. Bloque IV. Producción de textos escritos.**

1.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

1.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

1.4.5. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

## **Estándares Básicos: 1,2,3**

## **Estándares Normales: 4,5**

### **3.1.6.4.2. Segundo Ciclo de la E.S.O.**

#### **Primer grupo. Bloque I. Comprensión de textos orales.**

4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones indicaciones y otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).

4.1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes en una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

4.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

4.1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas y ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

4.1.6. Distingue, con el apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo y ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional de otros países).

4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

#### **Estándares Básicos: 1,2,3,4,6**

#### **Estándares Normales: 5,7**

#### **Segundo grupo. Bloque II. Producción de textos orales.**

4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las

autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

4.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

4.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

**Estándares Básicos: 1,2**

**Estándares Normales: 3,4**

### **Tercer grupo. Bloque III. Compresión de textos escritos.**

4.3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).

4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p.e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

4.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

4.3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p.e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.



#### **Cuarto grupo. Bloque IV. Producción de textos escritos. .**

4.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

4.4.2. Escribe su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p.e., el modelo Europass.

4.4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

4.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p.e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juvenil, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

4.4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

4.4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

**Estándares Básicos: 1,2,3**

**Estándares Normales: 4,5,6,7**

#### **Niveles de logro:**

|                           |                                       |                                      |                         |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| <i>No lo consigue (1)</i> | <i>Lo consigue con dificultad (4)</i> | <i>No lo consigue totalmente (7)</i> | <i>Lo consigue (10)</i> |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|

### 3.1.6.5. Instrumentos de evaluación.

Para llevar a cabo el proceso de evaluación se utilizarán los siguientes instrumentos para cada una de las destrezas:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Producción oral</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas orales en clase.</li> <li>• Dramatización de diálogos.</li> <li>• Exposiciones orales donde se haga un uso adecuado y efectivo de las nuevas tecnologías en el aula.</li> <li>• Una prueba oral evaluable en cada trimestre.</li> </ul>  |
| <b>Comprensión oral</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de los ejercicios de comprensión oral de cada unidad.</li> <li>• Se realizará como mínimo una prueba de comprensión oral ya sea como parte de una prueba escrita y/o como prueba puntual a lo largo del curso.</li> </ul>  |
| <b>Producción escrita</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos se realizará una producción escrita evaluable por trimestre.</li> <li>• Redacciones de cada unidad.</li> <li>• Se realizarán como mínimo dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.</li> </ul>   |
| <b>Comprensión lectora</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de un ejercicio de comprensión lectora con preguntas sobre un texto dado.</li> <li>• Realización de un examen y/o trabajo sobre los libros de lectura junto con una guía de lectura.</li> <li>• Se realizarán como mínimo dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.</li> </ul> |
| <b>Trabajo</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de tareas en casa que muestren discernimiento, conocimiento y creatividad.</li> <li>• Limpieza, claridad y orden en el cuaderno de clase.</li> <li>• Asistencia y participación en clase.</li> <li>• Realización, entrega y exposición de trabajos voluntarios (posters, exposiciones, lecturas de libros, etc.).</li> </ul>               |

Para la evaluación de las pruebas de producción escrita y oral, se utilizarán las siguientes tablas de evaluación con el fin de facilitar por un lado, nuestra labor de calificación, y por otro, la corrección del error por parte del alumnado para futuras pruebas

#### Tabla de evaluación escrita.

| EVALUATION OF WRITTEN PRODUCTION |             |
|----------------------------------|-------------|
| ITEMS                            | PUNCTUATION |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| <b>A) TASK FULFILLMENT</b>                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>B) COHERENCE AND COHESION</b>          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>C) GRAMMAR AND VOCABULARY ACCURACY</b> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>D) PRESENTATION</b>                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Tabla de evaluación oral**

| <b>EVALUATION OF ORAL PRODUCTION</b>      |                    |   |   |   |   |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| <b>ITEMS</b>                              | <b>PUNCTUATION</b> |   |   |   |   |
| <b>A) TASK FULFILLMENT</b>                | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>B) GRAMMAR AND VOCABULARY ACCURACY</b> | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>C) PRONUNCIATION AND FLUENCY</b>       | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>D) INTERACTION</b>                     | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 |

### 3.1.6.6. Criterios de calificación.

| Contenidos  |        | Aspectos no lingüísticos   |
|---|--------|--|
| <p>Comprensión de textos orales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de los ejercicios de comprensión oral de cada unidad.</li> <li>Se realizará como mínimo una prueba de comprensión oral ya sea como parte de una prueba escrita y/o como prueba puntual a lo largo del curso.</li> </ul>   | 10     | <p>Valoración de los niveles de adquisición en las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CAA Aprender a Aprender (disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades).</li> <li>CSC competencia social y cívica ( Capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas , elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos )</li> <li>CD competencia digital( conocer la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.)</li> <li>SIEP. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (capacidad de transformar las ideas en actos, saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio</li> </ul> |
| <p>Producción de textos orales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preguntas orales en clase.</li> <li>Dramatización de diálogos.</li> <li>Exposiciones orales donde se haga un uso adecuado y efectivo de las nuevas tecnologías en el aula.</li> <li>Una prueba oral evaluable en cada trimestre.</li> </ul>   | 10     |  |
| <p>Comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de un ejercicio de comprensión lectora con preguntas sobre un texto dado.</li> <li>Realización de un examen y/o trabajo sobre los libros de lectura junto con una guía de lectura.</li> <li>Se realizarán dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.</li> </ul> | 25     |  |
| <p>Producción de textos escritos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos se realizará una producción escrita evaluable por trimestre.</li> <li>Redacciones de cada unidad.</li> <li>Se realizarán dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.</li> </ul>   | 25     |  |
|   | 70,00% | 30,00%   |

La evaluación, además de formativa, tiene un carácter sumativo. Siguiendo el proceso de evaluación continua inherente al área de lengua extranjera, se hará un seguimiento permanente de aquellos alumnos y alumnas que no superen una determinada prueba o una evaluación en concreto. De este modo, a través de la observación directa en el aula y a través de una serie de actividades de repaso se intentará conseguir que aquellos objetivos que no hayan sido alcanzados y aquellos contenidos que no hayan sido suficientemente asimilados puedan ser recuperados a lo largo de las sucesivas evaluaciones.

Conviene dejar muy claro que en nuestra asignatura de Inglés, el carácter continuo de la evaluación, significa que en ningún caso se harán exámenes de recuperación como tales, sino que toda la materia se irá acumulando y podrá ser recuperada de evaluación en evaluación, concentrándose de manera cíclica y total en el último examen del curso académico.

Por otra parte, aquellos alumnos que se encuentran repitiendo y en el curso anterior tenían la asignatura suspensa, deberán realizar actividades de seguimiento y repaso al final de cada unidad en casa, que entregarán a su profesor para que las corrija. Su realización es paralela a las explicaciones de clase. El objetivo de estas actividades es reforzar y ayudar al alumno a la adquisición de los contenidos mínimos de cada tema.

### 3.1.6.7. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje

A lo largo del curso escolar, los profesores llevarán a cabo una evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje teniendo en cuenta aspectos tales como la marcha de las clases, la observación de la actividad didáctica diaria y los resultados de las distintas pruebas, entre otros. Todos estos aspectos se comentarán y serán analizados en las reuniones semanales con los demás miembros del departamento y se incorporarán posteriormente al plan de evaluación de la práctica docente que se reflejará en la memoria final.

Además, y de forma más específica, los profesores que impartan clase en un mismo nivel, se coordinarán y adaptarán el desarrollo de sus clases conforme a las necesidades que sus grupos presenten.

Asimismo, se irá analizando el desarrollo de la programación y sus posibles adaptaciones o modificaciones quedarán reflejadas en las actas de las reuniones.

#### Indicadores de logro y procedimientos de evaluación de la programación docente

Por medio de los siguientes indicadores de logro evaluaremos el proceso de enseñanza y aprendizaje.

| <b>ASPECTOS A EVALUAR</b>  |                                    |                          |                            |
|--|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>1.- ¿Se adecúan los resultados académicos a las expectativas del departamento?</b>          |                                    |                          |                            |
| <i>Nunca / Nada</i>  | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
| <b>2.- ¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?</b>           |                                    |                          |                            |
| <i>Nunca / Nada</i>  | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
| <b>3.- ¿Se ha conseguido la coordinación entre los profesores que imparten un mismo nivel?</b> |                                    |                          |                            |
| <i>Nunca / Nada</i>  | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |

**4.- ¿Se ha conseguido trabajar todas las destrezas comunicativas en los distintos grupos?**

|                     |                                    |                          |                            |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <i>Nunca / Nada</i> | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|

**5.- ¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?**

|                     |                                    |                          |                            |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <i>Nunca / Nada</i> | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|

**6.- ¿Se han podido utilizar los recursos planificados?**

|                     |                                    |                          |                            |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <i>Nunca / Nada</i> | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|

**7.- Según la autoevaluación\*, ¿ha mostrado el alumnado esfuerzo e interés en la materia?**

|                     |                                    |                          |                            |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <i>Nunca / Nada</i> | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|

**8.- Según el profesor/a, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?**

|                     |                                    |                          |                            |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <i>Nunca / Nada</i> | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|

**9.- ¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas que presentan diferentes niveles?**

|                     |                                    |                          |                            |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <i>Nunca / Nada</i> | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|

**10.- ¿Se han podido realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?**

|                     |                                    |                          |                            |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <i>Nunca / Nada</i> | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|

**11.- ¿Ha sido posible llevar a cabo las actividades complementarias previstas?**

|                     |                                    |                          |                            |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <i>Nunca / Nada</i> | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|

**12.- ¿Ha sido posible realizar las actividades extraescolares planificadas?**

|                     |                                    |                          |                            |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <i>Nunca / Nada</i> | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|

El departamento elaborará un cuestionario siguiendo las directrices del Departamento de Orientación

**3.1.7. MEDIDAS DE REFUERZO Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

La intervención educativa debe contemplar como principio la diversidad del alumnado, entendiendo que de este modo se garantiza el desarrollo de todos ellos a la vez que una atención personalizada en función de las necesidades de cada uno.

Los mecanismos de refuerzo que deberán ponerse en práctica tan pronto como se detecten dificultades de aprendizaje, serán tanto organizativos como curriculares. Entre estas medidas podrán considerarse el apoyo en el grupo ordinario, los agrupamientos flexibles o las adaptaciones del currículo.

Para que el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo al que se refiere el artículo 71 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, pueda alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades personales y los objetivos de la etapa, se establecerán las medidas curriculares y organizativas oportunas que aseguren su adecuado progreso.

Los programas de refuerzo van dirigidos a los siguientes grupos de alumnos:

- Alumnos con NEE.
- Alumnos con adaptaciones curriculares.
- Alumnos PMAR.
- Alumnos que no han promocionado en el curso anterior.
- Alumnos con el inglés del curso anterior pendiente.

Los programas de refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos incluirán:

- Conjunto de actividades programadas
- Estrategias y criterios de evaluación ajustando la ponderación de los estándares básicos.
- Seguimiento periódico del proceso al menos trimestralmente. Se tendrá como mínimo una reunión de departamento trimestral con un único punto en el orden del día: Programa de refuerzo.
- Asesoramiento y atención personalizada.
- Coordinación con las familias.

**3.1.7.1. Actividades de refuerzo y ampliación.**

Los alumnos empiezan el curso académico con distintos niveles de conocimiento de la lengua, por lo que realizamos exámenes iniciales para evaluar las necesidades individuales de cada uno antes de iniciar el curso.

Las actividades de refuerzo van destinadas a facilitar el desarrollo de las capacidades de los



alumnos y alumnas cuyos ritmos de aprendizaje sean más lentos. Las actividades de ampliación, en cambio, posibilitan a los alumnos con ritmos de aprendizaje “rápidos” seguir avanzando en éstos. Además, hay que tener en cuenta que estas actividades de refuerzo y ampliación pueden dar lugar a una adaptación curricular poco significativa, mediante una ligera modificación de los objetivos y contenidos trabajados.

En el departamento contamos con un banco de actividades y recursos claramente diferenciados para atender a la diversidad, teniendo muchas actividades de práctica y de repaso y ampliación en diferentes niveles de dificultad. Además, el libro de texto nos proporciona muchas sugerencias sobre ejercicios de calentamiento y de ampliación, tareas para fast-finishers e ideas para deberes extra con el fin de atender a las necesidades de todos los alumnos y facilitar al profesor la adaptación del material para las clases con diversidad de niveles.

### **Banco de recursos para el refuerzo y la atención a la diversidad.**

#### **Material Burlington.**

**Teacher’s All-in-One Pack.** Ofrece un examen de diagnóstico que se recomienda hacer al principio de curso para ver el nivel de los alumnos/as, así como ejercicios de repaso para que revisen los puntos en los que encontraron mayor dificultad. Además ofrece nueve exámenes (uno por unidad) en tres niveles de dificultad, tres exámenes trimestrales en dos niveles de dificultad, dos finales y tres exámenes de competencias clave, para poder elegir el más adecuado según la capacidad de cada alumno/a. También proporciona un ejercicio adicional por unidad de expresión oral para realizar en pareja o en grupo. Y además incluye hojas de trabajo, que se han dividido de la siguiente manera  
*Extra Practice:* proporcionan práctica adicional con el mismo nivel que el presentado en la unidad  
*Extension:* enfocadas a que los alumnos/as más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora

#### **Test Factory and Other Editable Resources**

##### **Burlington ESO Grammar Factory**

**Teacher’s Manual.** Actividades opcionales de refuerzo y ampliación, otras de dictado, comprensión oral, corrección de errores e información sociocultural e interdisciplinar adicional, además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

#### **Basics Practice**

#### **\* Otras editoriales**

Interactive Classroom

Interactive Student (Wordlists, Vocabulary Practice, Grammar Practice, Dialogue Builders ).

1000 Activities. CD ROM. Oxford.

MacMillan Secondary Basics Workbook 1y 2.

New English in Use. Workbook. Burlington. (curso anterior)

Teacher’s Resource Book by Oxford.

Oxford Junior Workbook 1-5

#### **\*Sitios web**

islcollective.com

busyteacher.com

eslflow.com

### 3.1.7.2. Adaptaciones curriculares.

Las realizará el profesorado del curso a través de Séneca.

### 3.1.7.3. Recuperación de materia pendiente de cursos anteriores

Con aquellos alumn@s que no superaron la asignatura del curso anterior se seguirá un plan de recuperación a lo largo de todo el año y que consta de dos partes:

A. Serie de actividades de repaso y refuerzo de diferente nivel de dificultad .Dado el carácter de continuidad de la asignatura, el seguimiento, recogida y corrección de las actividades diseñadas con este objetivos serán supervisadas y corregidas por el/la profesor @de inglés de este curso .20% de la nota

B. Se realizarán dos pruebas escritas, una en el segundo y otra en el tercer trimestre. Aquellos alumn@s que no hayan aprobado la asignatura en estas convocatorias podrán realizar un examen final en Mayo. 80% de la nota.

### 3.1.7.4. Programas de mejora del aprendizaje y el rendimiento (PMAR): 2º ESO y 3º ESO

El Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento en 2º y 3º ESO está dirigido a alumnos que, debido a sus problemas de aprendizaje o su deficiente nivel de inglés por desfase curricular, requieren de una modificación de la programación y del uso de unas estrategias específicas y personalizadas para facilitar la consecución de los objetivos de la etapa.

En líneas generales, son alumnos que han recibido atención en el aula de apoyo, en nuestro instituto o en sus colegios de primaria en algunos casos. Las dificultades encontradas por estos alumnos han provocado una falta de conocimientos básicos, la desmotivación e incluso el abandono de la asignatura en algunos casos.

Nuestro objetivo principal será conseguir un cambio de actitud de los alumnos hacia la asignatura, motivándolos para que consigan avances que les permitan alcanzar los contenidos mínimos de la etapa. Por ello, se tendrá muy en cuenta la Evaluación Inicial para, partiendo de ella, trabajar en primer lugar los contenidos básicos no alcanzados e ir ampliando sus conocimientos del área.

## CARACTERÍSTICAS DE LOS GRUPOS PMAR

2ºPMAR: Grupo que empezó con ocho alumnos y en la última semana de octubre se incorporaron tres nuevos alumnos tras la evaluación inicial. Cabe destacar que la mayoría de ellos son alumnos con necesidad y una dificultad enorme para el aprendizaje. Es por ello por lo que además de seguir las pautas que se establecen para PMAR en la programación, ha de hacerse adaptaciones particulares y reducir al mínimo los contenidos básicos. El comportamiento y actitud de algunos alumnos no es muy bueno, lo que no facilita el aprendizaje.

### 3º PMAR

Nº alumnos: 15 alumnos

Grupo de nivel similar pero dificultades distintas. Hay alumnos a los que les supone un esfuerzo muy grande entender conceptos básicos, mientras que otros tienen un desfase curricular que les ha llevado a este grupo. Se trabaja bien con ellos, en clase participan en las actividades, aunque no estudian todo lo que deberían, creo que debido a que se saben en el grupo de PMAR. Se ha empezado desde un nivel básico, aunque a lo largo del curso se trabajarán contenidos más

complejos acordes con el nivel de 3º.

Para estos grupos 2º ESO y 3º ESO PMAR nos hemos decantado por el método Way to English, de Burlington Books, que trabaja los contenidos mínimos con actividades más adecuadas a las características de estos alumnos.

No se utilizará todo el material del libro de texto, solamente el que se estime útil para estos alumnos. El método utilizado ofrece material de refuerzo con el que trabajar aquellos aspectos que presenten mayor dificultad. También incluye material extra en las destrezas reading, writing y listening, que podrá ser empleado en clase o en casa. Del mismo modo, se emplearán actividades de otros manuales o de Internet para reforzar los contenidos, tanto en 2º como en 3º PMAR.

## **CONTENIDOS 2º ESO Y 3º ESO PMAR**

Los contenidos, tanto en 2º como en 3º ESO, se distribuyen en un total de 9 unidades didácticas, que incluyen los contenidos mínimos exigibles al alumnado de dichos niveles. Cada trimestre se trabajarán tres unidades, aunque esta temporalización será flexible, para así adaptarnos a las características de nuestro alumnado.

## **ORIENTACIONES METODOLÓGICAS**

Se hace necesaria la aplicación de una metodología específica para ofrecer una atención individualizada a los problemas que cada alumno pueda presentar. Se incidirá a nivel general en el refuerzo de estructuras y vocabulario básicos, y se trabajará, en la medida de lo posible, en la realización de “projects”, en grupo o individuales.

Los alumnos llevarán a cabo actividades sencillas a nivel oral, bien individual o en grupo, en las que apliquen los conocimientos y destrezas adquiridas. Dichas actividades girarán en torno a temas que resulten de interés para los alumnos: actividades de tiempo libre, nuevas tecnologías, turismo y viajes, e-mails, cine, etc.

La integración de las nuevas tecnologías como soporte en el aprendizaje y práctica de determinadas estructuras o vocabulario también tendrá cabida en esta propuesta. De hecho, el uso de la pizarra digital en el aula se hará imprescindible casi a diario para la puesta en práctica de ejercicios de comprensión oral y mejora de pronunciación (el libro de texto elegido cuenta en su método con el material audio correspondiente).

La metodología indicada se utilizará en la práctica de las cuatro destrezas básicas (reading, writing, listening y speaking). Tras analizar los resultados de la prueba de nivel, el profesor decidirá el ritmo óptimo de aprendizaje para una u otra destreza.

Al pertenecer a este grupo, la atención es muy personalizada y por ello tenemos en cuenta fundamentalmente:

- Su tiempo y ritmo de aprendizaje.
- Trabajo y esfuerzo mostrado por el alumno.
- Mejora de los procedimientos, hábitos y actitudes.
-

Por otro lado, el departamento cuenta con materiales de apoyo, que se irán intercalando para llevar a cabo tareas de profundización y de refuerzo en el dominio de las cuatro destrezas, p. e.: vídeos, ejercicios de gramática, juegos de vocabulario, revistas de actualidad,

## **LISTA DE MATERIAL ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

### **Material Burlington.**

**Teacher's All-in-One Pack.** Ofrece un examen de diagnóstico que se recomienda hacer al principio de curso para ver el nivel de los alumnos/as, así como ejercicios de repaso para que revisen los puntos en los que encontraron mayor dificultad. Además ofrece nueve exámenes (uno por unidad) en tres niveles de dificultad, tres exámenes trimestrales en dos niveles de dificultad, dos finales y tres exámenes de competencias clave, para poder elegir el más adecuado según la capacidad de cada alumno/a. También proporciona un ejercicio adicional por unidad de expresión oral para realizar en pareja o en grupo. Y además incluye hojas de trabajo, que se han dividido de la siguiente manera  
Extra Practice: proporcionan práctica adicional con el mismo nivel que el presentado en la unidad  
Extension: enfocadas a que los alumnos/as más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora

### **Test Factory and Other Editable Resources**

#### **Burlington ESO Grammar Factory**

**Teacher's Manual.** Actividades opcionales de refuerzo y ampliación, otras de dictado, comprensión oral, corrección de errores e información sociocultural e interdisciplinar adicional, además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

### **Basics Practice**

### **Otras editoriales**

- Interactive Classroom
- Interactive Student (Wordlists, Vocabulary Practice, Grammar Practice, Dialogue Builders ).
- 1000 Activities. CD ROM. Oxford.
- MacMillan Secondary Basics Workbook 1y 2.
- New English in Use. Workbook. Burlington. (curso anterior)
- Teacher's Resource Book by Oxford.
- Oxford Junior Workbook 1-5

### **Sitios web**

- [islcollective.com](http://islcollective.com)
- [busyteacher.com](http://busyteacher.com)
- [eslflow.com](http://eslflow.com)

## **ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICO-DISCURSIVAS DEL INGLÉS INCLUIDAS EN WAY TO ENGLISH 2**

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).

- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok? ).

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so... that), explicación (for example).

Expresión de relaciones temporales: (when, then...).

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can).

Expresión de: la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those).

Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really )

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on,at...),distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...),direction (e.g. to, up, down...), origin.

Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight) ), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from...to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).

Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

### **ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICO-DISCURSIVAS DEL INGLÉS INCLUIDAS EN WAY TO ENGLISH ESO 3.**

Expresión de:

Afirmación (affirmative sentences, tags).

Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!).

Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, no problem; negative tags).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?), question tags (e.g. He was your friend, wasn't he).

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), due to), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); goodbetter, bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado (so...), explicación (for example, that is...), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands), expresión de relaciones temporales: as soon as, while.

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple, past continuous), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect / future continuous), habitual (simple tenses + adverbials, e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may,

shall, allow), consejo (should), intención (be going to).

Expresión de la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be/ there has been), la entidad (Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring /rather tired), la posesión: Saxon genitive, have got. Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (all (the), most, both, none), possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, el grado: adverbs of degree, (e.g. very, really ).

Expresión del espacio : prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in,on,at, downstairs...), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to ( eight ) ), divisiones (e. g. century; season ), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from...to, during, until, since...), anterioridad ( already, (not) yet...), posterioridad ( afterwards, later...), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when /while).

Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e. g. quickly, well, on foot by bus...)

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### 2º PMAR

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía.

*\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.*

| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>   |  |
|---|--|
| <b>Contenidos</b>   | <b>Criterios de evaluación**</b>   |
| Estrategias de comprensión:<br>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.<br>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.<br>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).<br>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.<br>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principa- | 2.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12 |
|   | 2.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12   |
|   | 2.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer  |

|   |  |
|---|--|
| <p>les, detalles relevantes).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de los elementos significativos lingüísticos y convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</li> </ul>  | <p>la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 13, 14</p>  |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones habituales y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus</li> </ul> | <p>2.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de la vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo) comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. / Objetivos: 10, 11</p> <p>2.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 10</p> |
|   | <p>2.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 7</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>contrarios.<br/>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>   |   |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>  | <p>2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP /<br/>Objetivos: 1, 9</p>  |
| <p>Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> | <p>2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /<br/>Objetivos: 1, 10</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>   | <p>2.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL /<br/>Objetivos: 6</p>   |

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

| Contenidos  | Criterios de evaluación**   |
|---|---|
| <p>Estrategias de producción<br/>Planificación<br/>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.<br/>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.<br/>Ejecución<br/>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.<br/>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de</p> | <p>2.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP /<br/>Objetivos: 2, 12</p> |



|  |  |
|--|--|
| <p>la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.<br/>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).<br/>Estrategias de compensación<br/>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.<br/>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>  | <p>2.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, lenguaje no verbal, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras Tecnologías de la Información y Comunicación, Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p> | <p>2.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>   |
|  | <p>2.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>               |
|  | <p>2.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>   |
|  | <p>2. 2. 8. Manejar frases cortas, grupo de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL / Objetivos: 2, 12</p>  |
|  | <p>2. 2. 9. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CCA, CSC, CEC / Objetivos: 2, 10</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> | <p>2.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p>  |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>  | <p>2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p> |
| <p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>   | <p>2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6</p>   |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>   | <p>2.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6</p>   |
| <p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>   |   |

| Contenidos   | Criterios de evaluación**   |
|--|---|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.</li> <li>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</li> </ul> | <p>2.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12</p> <p>2.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12</p> <p>2.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p> |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>  | <p>2.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>   |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> </ul>  | <p>2.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> | <p>del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>   |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>  | <p>2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>   |
| <p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>  | <p>2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>   | <p>2.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &amp;, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6</p>  |
| <p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>   |  |

| Contenidos   | Criterios de evaluación**   |
|--|---|
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> | <p>2.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p> <p>2.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>2.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p> |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>  | <p>2.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>  |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas</li> </ul>  | <p>2.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> | <p>coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p>  |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>  | <p>2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p>  |
| <p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>   | <p>2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6</p>   |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>   | <p>2.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p> |

### 3º PMAR

*\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.*

**Bloque 1. Comprensión de textos orales**

| Contenidos   | Criterios de evaluación**   |
|--|---|
| <p>Utilización de estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</li> <li>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</li> <li>- Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos</li> </ul> | <p>3.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12</p> <p>3.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>3.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p> |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>  | <p>3.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>3.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>  |



|  |  |
|--|--|
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> | <p>3.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>  |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>  | <p>3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>   |
| <p>Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte. Lengua y comunicación. Tiempo atmosférico, clima y medio ambiente. Tecnologías de la Información y Comunicación</p>   | <p>3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>   | <p>3.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6 |
|--|---|

| <b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>  |   |
|--|---|
| <b>Contenidos</b>  | <b>Criterios de evaluación**</b>  |
| <p>Estrategias de producción<br/>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución</li> <li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li> <li>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Estrategias de compensación Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> | <p>3.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p> <p>3.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>3.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p> |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y</p>   | <p>3.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>  | <p>3.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>  |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> | <p>3.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p>  |
|   | <p>3.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL. Objetivos: 2,10, 11</p>  |
|   | <p>3.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL. Objetivos:1,2</p>   |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>   | <p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> | <p>3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6</p>   |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>  | <p>3.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6</p> |

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

| Contenidos   | Criterios de evaluación**   |
|--|---|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.</li> <li>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</li> </ul> | <p>3.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12</p> <p>3.3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 11</p> <p>3.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Convenciones sociales.</li> <li>- Normas de cortesía y registros.</li> <li>- Costumbres, valores, creencias y actitudes.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos.</li> <li>- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación.</li> <li>- Lenguaje no verbal</li> <li>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza</li> </ul>   | <p>3.3.3. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <hr/> <p>3.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> </ul> | <p>3.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>   |

|  |   |
|--|---|
| - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  |   |
| Estructuras lingüístico-discursivas:   | 3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6   |
| Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación. | 3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.  | 3.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6  |

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

| Contenidos   | Criterios de evaluación**   |
|--|---|
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución</li> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer conce-</li> </ul> | <p>3.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p> <p>3.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>siones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p>   | <p>3.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>  |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>  | <p>3.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>3.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> | <p>3.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p>  |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>  | <p>3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6  |
| Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. | 3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6   |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.   | 3.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6 |

## ESTANDARES EVALUABLES BÁSICO Y NORMALES.

A continuación se detalla la lista de estándares y la agrupación realizada por el departamento en estándares básicos y normales. La ponderación de los estándares básicos ajusta la evaluación al alumnado del programa PMAR

### Primer grupo. Bloque I. Comprensión de textos orales.

1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.

1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

1.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

1.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en



presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.

1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

**Estándares Básicos: 1,2,3,4,6**

**Estándares Normales: 5,7**

### **Segundo grupo. Bloque II. Producción de textos orales.**

1.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

1.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

1.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

**Estándares Básicos: 1,2**

**Estándares Normales: 3,4**

### **Tercer grupo. Bloque III. Compresión de textos escritos.**

1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

1.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

1.3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

**Estándares Básicos: 2,3,5,6**

**Estándares Normales: 1,4,7**

#### **Cuarto grupo. Bloque IV. Producción de textos escritos.**

1.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

1.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

1.4.5. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

**Estándares Básicos: 1,2,3**

**Estándares Normales: 4,5**

#### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

Para llevar a cabo el proceso de evaluación se utilizarán los siguientes instrumentos para cada una de las destrezas:

##### Producción oral

- Preguntas orales en clase.
- Dramatización de diálogos.
- Exposiciones orales donde se haga un uso adecuado y efectivo de las nuevas tecnologías en el aula.
- Una prueba oral evaluable en cada trimestre.

##### Comprensión oral

- Realización de los ejercicios de comprensión oral de cada unidad.
- Se realizará como mínimo una prueba de comprensión oral ya sea como parte de una prueba escrita y/o como prueba puntual a lo largo del curso.
- Producción escrita
- Al menos se realizará una producción escrita evaluable por trimestre.
- Redacción guiada de textos breves y sencillos.

- Se realizarán como mínimo dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.

#### Comprensión lectora

- Realización de un ejercicio de comprensión lectora con preguntas sobre un texto dado.
- Se realizarán como mínimo dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.

#### Trabajo

- Realización de tareas en casa que muestren discernimiento, conocimiento y creatividad.
- Limpieza, claridad y orden en el cuaderno de clase.
- Asistencia y participación en clase.
- Realización, entrega y exposición de trabajos voluntarios (posters, exposiciones, lecturas de libros, etc.).

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Contenidos  |    | Aspectos no lingüísticos   |
|---|----|--|
| <b>Comprensión de textos orales.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de los ejercicios de comprensión oral de cada unidad.</li> <li>• Se realizará como mínimo una prueba de comprensión oral ya sea como parte de una prueba escrita y/o como prueba puntual a lo largo del curso.</li> </ul>   | 10 | <b>Valoración de los niveles de adquisición en las siguientes competencias:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAA Aprender a Aprender (disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades).</li> <li>• CSC competencia social y cívica ( Capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas , elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos )</li> <li>• CD competencia digital( conocer la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.)</li> <li>• SIEP. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (capacidad de transformar las ideas en actos, saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio</li> </ul> |
| <b>Producción de textos orales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas orales en clase.</li> <li>• Dramatización de diálogos.</li> <li>• Exposiciones orales donde se haga un uso adecuado y efectivo de las nuevas tecnologías en el aula.</li> <li>• Una prueba oral evaluable en cada trimestre.</li> </ul>   | 10 |  |
| <b>Comprensión de textos escritos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de un ejercicio de comprensión lectora con preguntas sobre un texto dado.</li> <li>• Realización de un examen y/o trabajo sobre los libros de lectura junto con una guía de lectura.</li> <li>• Se realizarán dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.</li> </ul> | 20 |  |
| <b>Producción de textos escritos.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos se realizará una producción escrita evaluable por trimestre.</li> </ul>   | 20 |  |

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Redacciones de cada unidad.</li><li>• Se realizarán dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.</li></ul> |        |        |
|   | 60,00% | 40,00% |

La evaluación, además de formativa, tiene un carácter sumativo. Siguiendo el proceso de evaluación continua inherente al área de lengua extranjera, se hará un seguimiento permanente de aquellos alumnos y alumnas que no superen una determinada prueba o una evaluación en concreto. De este modo, a través de la observación directa en el aula y a través de una serie de actividades de repaso se intentará conseguir que aquellos objetivos que no hayan sido alcanzados y aquellos contenidos que no hayan sido suficientemente asimilados puedan ser recuperados a lo largo de las sucesivas evaluaciones.

Conviene dejar muy claro que en nuestra asignatura de Inglés, el carácter continuo de la evaluación, significa que en ningún caso se harán exámenes de recuperación como tales, sino que toda la materia se irá acumulando y podrá ser recuperada de evaluación en evaluación, concentrándose de manera cíclica y total en el último examen del curso académico.

Por otra parte, aquellos alumnos que se encuentran repitiendo y en el curso anterior tenían la asignatura suspensa, deberán realizar actividades de seguimiento y repaso. Su realización será paralela a las explicaciones de clase. El objetivo de estas actividades es reforzar y ayudar al alumno a la adquisición de los contenidos mínimos de cada tema.

## **CONTENIDOS.SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES**

### **2º PMAR**

#### **UNIDAD “Getting Started”**

La Unidad “Getting Started” es la unidad introductoria de este curso y repasa el uso de los verbos básicos y el vocabulario básico que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Recordar el vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y deportes.

Utilizar correctamente los adjetivos posesivos, los pronombres objeto, el genitivo sajón y los verbos to be y have got en presente.

Saludar y presentarse.

#### **UNIDAD 1 “At School”**

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.  
Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de preguntas frecuentes (FAQ) y un texto sobre el deporte en los colegios de China.  
Practicar el uso del Present Continuous y aprender a diferenciarlo del Present Simple.  
Practicar el uso de There is/are y los artículos y quantifiers: some, any, a lot, how much y how many.  
Escuchar y comprender una conversación entre adolescentes sobre su colegio y varios tours a un museo de Nueva York.  
Intercambiar información, dar pistas y describir imágenes.  
La acentuación de las palabras y la terminación -ing de los verbos y de do you.  
Escribir la descripción de una fotografía fijándose en la estructura de los párrafos.

## UNIDAD 2 “In the News”.

La Unidad 2 trata el tema de las noticias y el pasado de los tiempos verbales. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:  
Aprender vocabulario sobre verbos y relacionado con acontecimientos de la vida.  
Leer de forma comprensiva y autónoma tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes, una conferencia sobre el escritor J.R.R. Tolkien y el arte fotográfico.  
Practicar el uso del Past Simple.  
Escuchar y comprender diferentes diálogos sobre noticias y la biografía de Sir Edmund Hillary.  
Hablar sobre hechos pasados.  
Escribir una biografía de un personaje famoso fijándose en los conectores de secuencia.  
Identificar y pronunciar correctamente la terminación -ed de los verbos regulares en Past Simple: /d/, /t/ y /Id/.

## UNIDAD 3 “Seeing the World”

La Unidad 3 trata el tema de la geografía y los adjetivos comparativos para hacer comparaciones entre lugares. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender adjetivos y vocabulario relacionado con la geografía.  
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre hoteles sorprendentes, un folleto de viajes, el turismo en el siglo XIX y records geográficos.  
Practicar la estructura de la comparación de los adjetivos y (not) as ... as.  
Escuchar y comprender un programa de televisión sobre el destino de viaje de una novia y una conversación entre dos adolescentes sobre las vacaciones.  
Describir un hotel y comparar diferentes lugares.  
Escribir un informe sobre un destino turístico.  
Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.

## UNIDAD 4 “Everyday Life”

La Unidad 4 trata el tema del tiempo atmosférico y la familia. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia.  
Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos breves sobre la vida y el clima en diferentes

países, un texto sobre las familias multi-generacionales, los nómadas y la vida de los animales.  
Escuchar y comprender conversaciones entre adolescentes que hablan del tiempo y de su ciudad.  
Realizar una entrevista sobre deportes y el tiempo.  
Escribir un perfil personal con los datos personales y actividades, prestando atención a las conjunciones and, but, because, or y so.

#### UNIDAD 5 “It’s a Crime”

La Unidad 5 trata el tema del crimen y los tiempos pasados del verbo. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender vocabulario sobre el crimen y las personas relacionadas.  
Leer de forma comprensiva y autónoma una historia sobre un crimen, cinco textos breves sobre la investigación policial y tres textos sobre detectives famosos.  
Practicar el uso del Past Continuous y su contraste con el Past Simple.  
Utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.  
Escribir un texto narrativo prestando atención a los conectores temporales.  
Identificar y producir el sonido /dʒ/ como en “judge” y “jury”.

#### UNIDAD 6 “Going Green”

La Unidad 6 trata el tema del medio ambiente y los transportes. Habla de los tiempos futuros del verbo y los condicionales. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender vocabulario sobre vehículos y verbos relacionados con el medio ambiente.  
Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de un blog sobre la invención de un vehículo que no contamina, un texto sobre el medio ambiente y otro sobre el mundo del mañana.  
Practicar el uso los tiempos de futuro (will, be going to y el Present Continuous).  
Escuchar y comprender un programa de radio sobre vehículos y la polución y una conversación sobre el día del medio ambiente.  
Hablar sobre el futuro y hacer planes.  
Escribir un texto con predicciones para el año 2100 fijándose en los conectores de resultado: so, for this reason y as a result.  
Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.

#### UNIDAD 8 “Healthy Choices”

La Unidad 8 trata el tema de la nutrición, el ejercicio físico y las opciones de vida saludables utilizando los verbos modales. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.  
Leer de forma comprensiva, autónoma un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, los juegos olímpicos de 1936 y un texto sobre el azúcar  
Practicar el uso de los modales (can, could, must, should) y repasar todos los tiempos verbales estudiados.  
Escuchar y comprender tres monólogos sobre hábitos saludables y un diálogo sobre un proyecto escolar.

Hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida y dar consejos.  
Escribir un reportaje sobre un partido o una competición.  
Identificar y producir correctamente los sonidos “s” y “sh” en palabras como “see” y “should”.  
Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.

### 3ª PMAR

#### UNIDAD: GETTING STARTED

La Unidad GETTING STARTED trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüístico

Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.

Utilizar correctamente las formas there is / there are, there was / there were, el Present Simple y el Present Continuous, comparison of adjectives and adverbs.

Hacer presentaciones formales e informales.

Utilizar el lenguaje de clase.

Aprender a organizar las ideas en los distintos párrafos de un texto.

Utilizar sus conocimientos sobre las normas de escritura para corregir un texto prestando atención a las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.

#### UNIDAD 1: What a Journey!

La Unidad 1 se centra en el uso de los tiempos pasados a la hora de relatar acciones ya finalizadas y en el vocabulario relativo a los viajes y experiencias. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.

Leer de forma comprensiva y autónoma la entrada de un blog y la biografía del explorador inglés Sir Walter Raleigh.

Utilizar correctamente el Past Simple y used to.

Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous.

Escuchar y comprender una conversación sobre la información publicada en un artículo de un periódico y otra sobre un viaje.

Hablar de exploradores y sus expediciones.

Describir hechos pasados.

Informar sobre un viaje.

Escribir un texto sobre algo extraño que les haya pasado, prestando atención al uso de las comillas a la hora de citar las palabras exactas que ha dicho una persona.

Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta.

#### UNIDAD 2: ACHIEVEMENTS.

La Unidad 2 respasa la formación y uso del Present Perfect Simple y las diferencias con el Past Simple. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

- Aprender vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de un club de fans de un grupo musical y un texto sobre el origen de los Scouts.

- Utilizar correctamente el Present Perfect Simple.
- Contrastar el uso del Present Perfect Simple y el Past Simple.
- Escuchar y comprender una presentación de un trabajo en clase y una entrevista de trabajo.
- Hablar sobre personajes famosos, experiencias en el pasado y sus intereses.
- Escribir un artículo sobre un acontecimiento, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios de modo, y al grado superlativo en adjetivos y adverbios.
- Pronunciar correctamente la terminación -ed de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/ y las palabras que contienen letras mudas.

### UNIDAD 3: HOLIDAY TIME

La Unidad 3 trata del uso y formación de los tiempos futuros y los viajes y su preparación. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

- Aprender vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre las fiestas peculiares que se celebran en otros países y un texto sobre las labores de conservación en el monte Kenia.
- Utilizar los tiempos de futuro correctamente.
- Escuchar y comprender una conversación telefónica sobre los preparativos para un viaje y otra conversación sobre los planes para las vacaciones.
- Hablar sobre qué llevar de equipaje a un viaje.
- Expresar planes futuros.
- Hablar sobre planes para viajar.
- Escribir un correo electrónico a un amigo/a que va a visitarle para contarle sus planes, prestando atención al uso de puntuación informal.
- Pronunciar correctamente la terminación en consonante de las palabras y producir el ritmo y la entonación correcta.

### UNIDAD 4: HOME AND AWAY

La Unidad 4 trata de las frases condicionales y el léxico referido a las ciudades. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

- Aprender vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web en la que dos estudiantes de intercambio narran sus experiencias en el extranjero y un texto sobre el Puente de la Bahía de Sídney.
- Contrastar el uso de las frases condicionales: First, Second and Third Conditional.
- Escuchar y comprender varias conversaciones telefónicas y una conversación donde se dan indicaciones para llegar a un lugar.
- Hablar sobre lugares de la ciudad.
- Preguntar por lugares de la ciudad.
- Dar indicaciones para llegar a un lugar.
- Escribir la descripción de un lugar, prestando atención al uso de palabras y expresiones para incluir ejemplos.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “turn”, “corner” y “theatre” y pronunciar correctamente los cognates.



## UNIDAD 5: A PLATE OF FOOD

La Unidad 5 trata el uso y la formación de las oraciones subordinadas de relativo y el léxico relacionado con la comida. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

- Aprender vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.
- Utilizar correctamente los pronombres relativos y ser capaces de formar Defining relative clauses.
- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre la cena que se sirvió en una fiesta y otra sobre la carta de un restaurante.
- Comparar comidas.
- Presentar una queja en un restaurante.
- Expresar gustos y preferencias.
- Escribir una crítica de un restaurante, prestando atención al orden de los adjetivos en la oración.
- Identificar y producir el sonido /f/ en palabras como “enough” y reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

## UNIDAD 6: BEING A FRIEND

La Unidad 6 trata sobre los verbos modales y los adjetivos descriptivos. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

- Aprender vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el mito griego de Damón y Pitias y otro sobre la amistad que surgió entre una inmigrante china y una chica estadounidense.
- Utilizar correctamente los verbos modales.
- Escuchar y comprender una conversación entre dos amigos sobre sus problemas y un programa de radio.
- Pedir y dar consejos.
- Comparar habilidades.
- Escribir una carta para pedir y dar consejo sobre un problema, incluyendo hechos y opiniones.
- Identificar y reproducir el sonido /h/, como en “hurt”. Pronunciar correctamente las palabras que contengan la letra “h” muda, como en “hour” y las formas contraídas can't, shouldn't, mustn't y couldn't.
- Reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

## UNIDAD 7: FIGHTING CRIME

La Unidad 7 trata sobre la voz pasiva y el léxico relacionado con la delincuencia. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

- Aprender vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el uso de las redes sociales por parte de la policía para identificar personas que participaron en unos disturbios, y un texto sobre las consecuencias legales de descargarse material de Internet de forma ilegal.
- Utilizar correctamente la voz pasiva en presente y en pasado.
- Escuchar y comprender una conversación sobre los problemas con la justicia que tiene un chico y una entrevista de un policía a un testigo de un robo.

- Hablar sobre sucesos.
- Explicar el significado de palabras.
- Denunciar un delito.
- Escribir un artículo sobre un suceso, prestando atención al uso de las conjunciones finales.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “drank” y en “drunk”.
- Practicar la entonación de las frases interrogativas

## UNIDAD 8: INNOVATIONS

La Unidad 8 repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido a lo largo del curso y aprenden vocabulario referente a los inventos y aparatos electrónicos. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

- Aprender vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un famoso inventor japonés, y un texto sobre dos inventos para ayudar a mejorar la calidad de vida de personas más desfavorecidas.
- Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.
- Escuchar de manera comprensiva un programa de radio y un concurso sobre inventos.
- Intercambiar ideas.
- Plantear y contestar preguntas.
- Intercambiar información sobre inventos.
- Escribir una redacción sobre un invento, prestando atención al uso de las conjunciones copulativas.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “nationality”. Producir la entonación correcta.

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en Way to English 2.

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok? ).

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so... that), explicación (for example).

Expresión de relaciones temporales: (when, then...).

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can).

Expresión de: la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those).

Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really )

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position

(e.g. in, on, at...), distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...), direction (e.g. to, up, down...), origin.

Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight) ), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from...to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).

Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en Way to English ESO 3.

Expresión de:

Afirmación (affirmative sentences, tags).

Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!).

Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, no problem; negative tags).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?), question tags (e.g. He was your friend, wasn't he).

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), due to), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good/better, bad/worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado (so...), explicación (for example, that is...), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands), expresión de relaciones temporales: as soon as, while.

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple, past continuous), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect / future continuous), habitual (simple tenses + adverbials, e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).

Expresión de la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be/ there has been), la entidad (Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring /rather tired), la posesión: Saxon genitive, have got.

Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (all (the), most, both, none), possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, el grado: adverbs of degree, (e.g. very, really ).

Expresión del espacio : prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in, on, at, downstairs...), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to ( eight) ), divisiones (e. g. century; season) , e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from...to, during, until, since...), anterioridad ( already, (not) yet...), posterioridad ( afterwards, later...), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when /while).

Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e. g. quickly, well, on foot by bus...)

## **3.2. BACHILLERATO**

### **3.2.1. OBJETIVOS**

#### **3.2.1.1. Objetivos generales de etapa.**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, el Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

1. Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
2. Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
3. Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
4. Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
5. Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
6. Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
7. Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
8. Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
9. Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
10. Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
11. Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
12. Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
13. Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
14. Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

1. Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
2. Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la

cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

### **3.2.1.2. Objetivos específicos de la materia.**

El objeto de la materia en la etapa de Bachillerato es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos. En esta etapa se continúa el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera con el objetivo de que al finalizarla los alumnos y las alumnas hayan consolidado todas las destrezas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, tales como: narrar y describir apoyando sus puntos de vista con detalles y ejemplos adecuados, expresar opiniones y desarrollar una secuencia de argumentos sencillos. Todo ello haciendo uso de un léxico cada vez más amplio relacionado con temas generales y manifestando un aceptable control gramatical, utilizando nexos para señalar las relaciones entre las ideas, con un grado de fluidez y espontaneidad creciente. En definitiva, esta etapa debe suponer la continuación de un aprendizaje cada vez más autónomo que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. De esta forma, esta materia común del bachillerato contribuirá a ampliar el horizonte personal, a que se profundice en el acercamiento a otras formas de vida y organización social diferentes, a intercambiar opiniones sobre problemas que se comparten internacionalmente, a diversificar sus intereses profesionales y a consolidar valores sociales que favorezcan el encuentro en un mundo en que la comunicación internacional se hace cada vez más patente.

Para todo ello, la enseñanza de la Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.
2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.
3. Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.
4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.
5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.

7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.
8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
9. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.
10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad.

### 3.2.2. CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA A LAS COMPETENCIAS CLAVE

#### Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

Los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

#### Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y

escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación

determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

### Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola



cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

### Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

### Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

### Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto,

disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

### Perfiles competenciales

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con perfiles competenciales para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos indicadores que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”.

Cada indicador recibe una referencia numérica para ser referenciado de forma más reducida en esta programación.

| PERFILES COMPETENCIALES (El Departamento puede personalizar la lista añadiendo, eliminando, o modificando las diferentes capacidades)  |
|--|
| <b>1. Comunicación lingüística</b>   |
| 1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.                               |
| 1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.   |
| 1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.   |
| 1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. |
| 1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.                        |
| 1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.  |
| 1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.  |
| 1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.      |
| 1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.  |
| 1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.   |
| 1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.   |
| 1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.  |
| <b>2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>  |

|   |
|---|
| 2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.                                    |
| 2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.  |
| 2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.                                     |
| 2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.  |
| 2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. |
| 2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.   |
| 2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.                |
| 2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.  |
| 2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.  |
| 2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.   |
| 2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.  |
| 2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.  |
| 2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.                   |
| 2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.   |
| 2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.   |
| 2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.  |
| 2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.                                |
| <b>3. Competencia digital</b>   |
| 3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.   |
| 3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.  |
| 3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así   |

|  |
|--|
| como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.   |
| 3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.   |
| 3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.  |
| 3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.  |
| 3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.  |
| 3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.   |
| 3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.  |
| 3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.  |
| 3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. |
| <b>4. Aprender a aprender</b>  |
| 4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.  |
| 4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.   |
| 4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.   |
| 4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.   |
| 4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.  |
| 4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.  |
| 4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.  |
| 4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.  |
| 4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.  |
| 4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.  |
| 4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.   |
| 4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.   |
| 4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.   |
| <b>5. Competencias sociales y cívicas</b>  |
| 5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.  |

|   |
|---|
| 5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.   |
| 5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.  |
| 5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.   |
| 5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.   |
| 5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.   |
| 5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.   |
| 5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.  |
| 5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.   |
| 5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.   |
| 5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.   |
| 5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.   |
| <b>6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>  |
| 6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.  |
| 6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.  |
| 6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.   |
| 6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.   |
| 6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.                           |
| 6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.   |
| 6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.  |
| 6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.          |
| 6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.  |
| 6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. |
| 6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.  |
| <b>7. Conciencia y expresiones culturales</b>   |
| 7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.   |
| 7.2. Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.  |

|   |
|---|
| 7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.  |
| 7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.  |
| 7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.   |
| 7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.   |
| 7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.  |
| 7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.  |
| 7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. |
| 7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.  |
| 7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.  |
| 7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.  |
| 7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.   |

### 3.2.3. CONTENIDOS Y SU RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LAS COMPETENCIAS.

#### 3.2.3.1. 1º Bachillerato

Los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (consultar evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía.

*\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.*

| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>  |   |          |
|--|---|----------|
| <b>Contenidos</b>  | <b>Criterios de evaluación**</b>  | <b>%</b> |
| Estrategias de comprensión:<br>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.<br>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.<br>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.<br>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.<br>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.<br>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. | 1.1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11   | 10       |
|  | 1.1.2. Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11, 12, 13   | 20       |
|  | 1.1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC./ Objetivos: 11, 12, 13, 14 | 10       |



|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <p>- Valoración del rol del transmisor de información y</p>   |  |           |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>  | <p>1.1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> | <p>10</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> | <p>1.1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>   | <p>15</p> |

|  |   |    |
|--|---|----|
| Estructuras lingüístico-discursivas:   | 1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7   | 15 |
| Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. | 1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 1, 5  | 10 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.  | 1.1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7 | 10 |

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

| Contenidos   | Criterios de evaluación   | %  |
|--|---|----|
| Estrategias de producción<br>Planificación<br>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.<br>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.<br>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.<br>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glo- | 1.2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12, 13   | 20 |
|  | 1.2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13   | 10 |
|  | 1.2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14 | 10 |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <p>sarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.<br/>                 Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p>Estrategias de compensación:</p> |   |           |
| <p>Lingüísticas: uso de sinónimos<br/>                 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una varie-</p>   | <p>1.2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> | <p>10</p> |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <p>dad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>  |  |           |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> | <p>1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP /<br/>Objetivos: 2, 6</p> | <p>10</p> |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>   | <p>1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA /<br/>Objetivos: 6, 7</p>    | <p>15</p> |
| <p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y</p>   | <p>1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP /<br/>Objetivos: 5</p>  | <p>10</p> |

|   |   |    |
|---|---|----|
| acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. |   |    |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.   | 1.2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7 | 15 |

| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>   |  |          |
|---|--|----------|
| <b>Contenidos</b>   | <b>Criterios de evaluación</b>   | <b>%</b> |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> | 1.3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13  | 20       |
|   | 1.3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3   | 20       |
|   | 1.3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14 | 10       |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>   | <p>1.3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10</p> | <p>10</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul> | <p>1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 3, 6</p>  | <p>10</p> |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>  | <p>1.3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA / Objetivos: 6</p>   | <p>10</p> |
| <p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocu-</p>  | <p>1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>   | <p>10</p> |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <p>pacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p> |   |           |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>   | <p>1.3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6</p> | <p>10</p> |

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

| Contenidos  | Criterios de evaluación   | %         |
|---|---|-----------|
| <p>Estrategias de producción:<br/>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el in-</li> </ul> | <p>1.4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 4, 5, 6</p>  | <p>25</p> |
|   | <p>1.4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Ob<br/>jetivos: 4</p>   | <p>25</p> |
|   | <p>1.4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC/ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p> | <p>5</p>  |

|   |   |          |
|---|---|----------|
| <p>tercambio comunicativo y al contexto situacional.<br/>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</p>   |   |          |
| <p><del>- Recrear patrones discursivos</del><br/>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>  | <p>1.4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10</p> | <p>5</p> |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.<br/>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.<br/>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.<br/>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.<br/>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> |   |          |



|  |   |    |
|--|---|----|
| - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.   |   |    |
| Estructuras lingüístico-discursivas:   | 1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6                                      | 10 |
| Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. | 1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5   | 15 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.  | 1.4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6 | 15 |

### Estructuras lingüístico-discursivas.

Expresión de relaciones lógicas: : conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición / concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as / not so Adj. as; less / more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever; as many / much as); resultado / correlación (so; so that; the more...the more); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported statements, questions, orders, requests, suggestions; reporting verbs).

Relaciones temporales (while; by the time)

Aserción (affirmative sentences; tags; So it seems).

Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a relief!; How + Adv. + Adj., e. g. How rude!; exclamatory sentences and phrases, e. g. I told you so!).

Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous); presente (Present Simple and Continuous); futuro (Present Simple and Continuous + Adv.; be going to; Future Continuous; Future Perfect).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past Simple / Perfect; Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to; would); incoativo ((be) set to); terminativo (cease -ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad / probabilidad (can; be able to; could; may; might); necesidad (have to; need to; must); obligación (need / needn't; have to / don't have to); permiso (can, may; could; allow); intención (be thinking of -ing); peticiones (can, could; may, would); habilidad (can / can't, be able to; could); prohibición (can't, musn't); consejo y recomendaciones (should; ought to); (could have; can't / couldn't have; may / might have; must have; should / ought to have: shouldn't have; would have).

Expresión de la existencia: (e. g. there should / must be); la entidad (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns), (relative, reflexive / emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: (e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).

Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo: (points (e. g. at this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications of time (e. g. earlier; later); duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then / as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; carefully).

La voz pasiva y los verbos causativos (have / get + something + done).

Las oraciones de relativo especificativas y explicativas (defining and non-defining relative clauses).

### **Elementos transversales**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

1. El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
2. Las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
3. La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la

- competencia emocional, la autoestima y el autoconcepto como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, y la promoción del bienestar, de la seguridad y la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
4. Los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
  5. Los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
  6. La tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
  7. El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
  8. La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
  9. Los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
  10. La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
  11. La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
  12. La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

### 3.2.3.2. 2º Bachillerato

Los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (consultar evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía.

*\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.*

| <b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>  |   |    |
|--|---|----|
| <b>Contenidos</b>  | <b>Criterios de evaluación**</b>  |    |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul> | 2.1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP. / Objetivos: 1, 11  | 10 |
|  | 2.1.2. Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP. / Objetivos: 1, 11, 12, 13  | 20 |
|  | 2.1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC./ Objetivos: 11, 12, 13, 14 | 10 |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>   | <p>2.1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP. / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> | <p>10</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> | <p>2.1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>  | <p>15</p> |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>  | <p>2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p>  | <p>15</p> |
| <p>Léxico</p>  | <p>2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales</p>  | <p>10</p> |

|  |   |    |
|--|---|----|
| Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. | en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 5   |    |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.  | 2.1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7 | 10 |

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

| Contenidos  | Criterios de evaluación   | %  |
|---|---|----|
| <b>Estrategias de producción:</b><br><b>Planificación</b><br>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.<br>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.<br>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas<br>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos<br><b>Ejecución</b><br>- Interés por producir mensa- | 2.2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12, 13   | 20 |
|   | 2.2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13   | 10 |
|   | 2.2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14 | 10 |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <p>jes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</li> </ul> <p>Estrategias de compensación<br/>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones<br/>Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas</p> |   |           |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua</p>  | <p>2.2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> | <p>10</p> |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <p>extranjera.</p>  |   |           |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>         - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios<br/>         - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general<br/>         - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores<br/>         - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia<br/>         - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos<br/>         - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> | <p>2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP /<br/>         Objetivos: 2, 6</p> | <p>10</p> |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>   | <p>2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfo-sintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA /<br/>         Objetivos: 6, 7</p>   | <p>15</p> |
| <p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de</p>  | <p>2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP /<br/>         Objetivos: 5</p>  | <p>10</p> |



|  |   |    |
|--|---|----|
| personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. |   |    |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.  | 2.2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7 | 15 |

| <b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>   |  |          |
|---|--|----------|
| <b>Contenidos</b>   | <b>Criterios de evaluación</b>   | <b>%</b> |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y co-</li> </ul> | 2.3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13  | 20       |
|   | 2.3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3   | 20       |
|   | 2.3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14 | 10       |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <p>respondiente atención a su<br/>mensaje</p>  |  |           |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: -<br/>Convenciones sociales<br/>- Fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones<br/>- Registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo<br/>- Lenguaje no verbal<br/>- Datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales: político , artístico, medioambiental, activismo social, medios de comunicación<br/>- Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera</p>   | <p>2.3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10</p> | <p>10</p> |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios<br/>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general<br/>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores<br/>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia<br/>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos</p> | <p>2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 3, 6</p>   | <p>10</p> |

|  |  |    |
|--|--|----|
| en variedad de contextos<br>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento  |  |    |
| Estructuras lingüístico-discursivas:   | 2.3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA / Objetivos: 6   | 10 |
| Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. | 2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5   | 10 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.  | 2.3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6 | 10 |

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

| Contenidos  | Criterios de evaluación   | %  |
|---|---|----|
| Estrategias de producción:<br>Planificación<br>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.<br>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.<br>- Poner en práctica el conoci- | 2.4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 4, 5, 6 | 25 |
|   | 2.4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 4   | 25 |
|   | 2.4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar   | 5  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>miento teórico para comunicar ideas<br/>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos<br/>Ejecución:<br/>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en</p>  | <p>otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC/<br/>Objetivos: 11, 12, 13, 14</p> |   |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:<br/>convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales.<br/>- Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera</p> | <p>2.4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10</p>                    | 5 |
| <p>Funciones comunicativas:<br/>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios<br/>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en</p>   |   |   |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <p>general</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</li> </ul> |  |           |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>   | <p>2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6</p>                                      | <p>10</p> |
| <p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>   | <p>2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>   | <p>15</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>  | <p>2.4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6</p> | <p>15</p> |

**Estructuras lingüístico-discursivas.**

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither ... nor); disyunción (either ... or); oposición /

concesión (despite / in spite of + NP / VP / sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as not to); comparación (as / not so Adj. as; far more exciting (than); the greatest ... of all; resultado / correlación (such ... that); condición (if; unless); estilo indirecto (reported statements, questions, orders, requests, suggestions; reporting verbs).

Relaciones temporales ((just) as; while: once (they've been taken to the city)).

Aserción (emphatic affirmative sentences, e. g. I do like them a lot; tags, e. g. I should have).

Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. It's been ages!!).

Negación (e. g. Nope; Never ever, You needn't have).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What's the use of trying?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous); presente (Present Simple and Continuous); futuro (Future Simple; Present Simple and Continuous + Adv.; Future Continuous; Future Perfect Simple; be going to).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past Simple / Perfect; Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); incoativo ((be) set to); terminativo (finish -ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes / serves ...); posibilidad / probabilidad (can; be able to; could; may; might); necesidad (want; take; have to / don't have to; need to / needn't; must); obligación (need / needn't; have to / don't have to; must); permiso (may; allow); intención (be thinking of -ing); peticiones (can, could; may, would); habilidad (can / can't, be able to; could); prohibición (can't, musn't); consejo y recomendaciones (should; ought to); sugerencias (could); deducción (can't); (could have; can't / couldn't have; may / might have; must have; should / ought to have: shouldn't have; would have).

Expresión de la existencia: (e. g. there must have been); la entidad (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns), (relative, reflexive / emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. easy to understand).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. over thirty thousand pounds, a few hundred people).

Quantity: e. g. a great deal of. Degree: e. g. extremely; incredibly (fast)).

Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo: (points (e. g. back in the year, within a month, whenever), divisions (e. g. term), and indications of time (e. g. earlier this morning / this week; later in the evening / that year); duration (e. g. through the years; over a week); anteriority (already; yet; just before); posteriority (e. g.; later; soon after); sequence (to begin with, besides, to sum up); simultaneousness (just then / as); frequency (e. g. rarely; constantly).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

La voz pasiva y los verbos causativos (have / get + something + done).

Las oraciones de relativo especificativas y explicativas (defining and non-defining relative clauses).

Las oraciones desiderativas (wish; if only).

### **Elementos transversales**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

1. El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
2. Las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
3. La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, la autoestima y el autoconcepto como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, y la promoción del bienestar, de la seguridad y la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
4. Los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
5. Los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
6. La tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
7. El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
8. La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
9. Los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

10. La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
11. La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
12. La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

### 3.2.4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

#### 3.2.4.1. 1º BACHILLERATO

Libro de Texto: Living English 1. Ed. Burlington

#### PRIMERA EVALUACIÓN.

##### **UNIDAD 1 “Blood is Thicker than Water”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la tendencia de poner nombres poco convencionales a los bebés.
- Aprender vocabulario relacionado con la familia.
- Repasar el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple y el Past Perfect Simple.
- Comprender la información clave de una entrevista de radio y varios monólogos.
- Realizar de forma oral una entrevista personal.
- Redactar un texto narrativo, empleando las expresiones temporales y los conectores de secuencia correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /iz/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

##### **UNIDAD 2 “It's Raining Cats and Dogs”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre una técnica que utilizan algunos gobiernos para modificar el estado del tiempo en algunos lugares.
- Aprender vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico.
- Utilizar el Future Perfect Simple y el Future Continuous correctamente.
- Comprender la información global y específica de varios monólogos y un boletín informativo de la radio.



- Describir de manera oral una fotografía.
- Redactar un correo electrónico informal, prestando especial atención a los adverbios de modo y de intensidad.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como storm, suppose y probably.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### **UNIDAD 3 “Face the Music”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la orquesta sinfónica Kimbanguist de la República del Congo.
- Utilizar vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo.
- Utilizar correctamente los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información global y específica de varios monólogos y diálogos, y un reportaje en la radio.
- Expresar opiniones.
- Redactar un texto de opinión, prestando especial atención al orden de las palabras en la oración.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos /i:/ e /i/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## SEGUNDA EVALUACIÓN.

### **UNIDAD 4 “My Lips are Sealed”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los métodos que utilizan algunos gobiernos a la hora de reclutar personas para sus servicios de inteligencia.
- Aprender vocabulario relacionado con el mundo del espionaje.
- Utilizar correctamente los cuatro tipos de oraciones condicionales y las oraciones temporales.
- Comprender la información clave de de una presentación y una entrevista de radio.
- Expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones.
- Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones copulativas y las conjunciones y locuciones adversativas correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en permission, page y children.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### **UNIDAD 5 “An Apple a Day Keeps the Doctor Away”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma los consejos para combatir el estrés que se incluyen en una página web.
- Aprender vocabulario relacionado con el estado físico.
- Utilizar la voz pasiva correctamente.
- Utilizar los verbos causativos (have / get + something + done) correctamente.
- Comprender la información clave de varios diálogos y monólogos, y una entrevista de radio.
- Comparar fotografías.

- Redactar un texto informativo, empleando las conjunciones causales y consecutivas correctamente.
- Pronunciar correctamente las palabras que contienen letras mudas.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### **UNIDAD 6 “Hit the Books!”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los métodos de enseñanza alternativos de un profesor de instituto.
- Aprender vocabulario relacionado con la educación.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente.
- Comprender la información clave de una entrevista de radio y una crítica cinematográfica.
- Hablar de un tema para alcanzar un acuerdo.
- Redactar una biografía, empleando los pronombres personales y demostrativos, y los adjetivos posesivos.
- Identificación de la sílaba acentuada para pronunciar las palabras correctamente.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### TERCERA EVALUACIÓN.

#### **UNIDAD 7 “You Can't Teach an Old Dog New Tricks”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un blog de viajes.
- Aprender vocabulario relacionado con la tecnología.
- Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente.
- Comprender la información global y específica de una presentación y un reportaje.
- Participar en simulaciones con el compañero/a.
- Redactar una carta de reclamación, empleando las conjunciones finales correctamente.
- Pronunciar correctamente la terminación del Past Simple regular (-ed): /d/, /t/, /id/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### **UNIDAD 8 “Don't Rock the Boat”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un juego que consiste en la búsqueda de “tesoros” con ayuda de un GPS o de un smartphone.
- Aprender vocabulario relacionado con los viajes.
- Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.
- Comprender la información clave de varios monólogos y una entrevista de radio.
- Hablar sobre viajes.
- Redactar un texto descriptivo, prestando especial atención al orden de los adjetivos.
- Pronunciar correctamente las letras “w” e “y” en welcome, new, you y lucky.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### **0.0.0.1 2 BACHILLERATO**

Libro de Texto: Living English 2. Ed. Burlington

### PRIMERA EVALUACIÓN.

## **UNIDAD “GETTING STARTED”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un experimento sociológico.
- Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior.
- Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Comprender la información global y específica de dos conversaciones.
- Hablar sobre cómo conocer gente.

## **UNIDAD 1 “When in Rome ...”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un blog de viajes.
- Aprender vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas.
- Utilizar correctamente el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.
- Comprender la información global y específica de varios monólogos y una charla de un guía turístico.
- Comparar fotografías.
- Redactar una crítica cinematográfica, empleando adjetivos y adverbios correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como “person” y “playing”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## SEGUNDA EVALUACIÓN.

## **UNIDAD 2 “Out of this World”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la amenaza de impacto de asteroides en la Tierra.
- Aprender vocabulario relacionado con la ciencia ficción.
- Utilizar correctamente los cuatro tipos de oraciones condicionales, las oraciones temporales y las oraciones desiderativas.
- Comprender la información global y específica de una entrevista de radio, una conversación y un videoblog sobre una película.
- Describir de manera oral una fotografía.
- Redactar un resumen de un texto, prestando especial atención a la paráfrasis.
- Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## **UNIDAD 3 “Making a Living”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un servicio de reparto de comida en Bombay.
- Aprender vocabulario relacionado con el trabajo.
- Utilizar correctamente la voz pasiva.
- Utilizar correctamente los verbos causativos (have / get + something + done).
- Comprender la información global y específica de varios monólogos y un reportaje de televisión.
- Hacer una entrevista de trabajo.

- Redactar una carta para solicitar un empleo, prestando especial atención al uso de lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares.
- Pronunciar correctamente los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### TERCERA EVALUACIÓN.

#### **UNIDAD 4 “On the Ball”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el atleta británico Mo Farah.
- Aprender vocabulario relacionado con el mundo del deporte.
- Utilizar correctamente los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información global y específica de un reportaje y una entrevista.
- Expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones.
- Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas y las expresiones para dar ejemplos correctamente.
- Pronunciar correctamente los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### **UNIDAD 5 “Crime Doesn't Pay”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un relato breve.
- Aprender vocabulario relacionado con el crimen.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente.
- Comprender la información global y específica de dos entrevistas de radio.
- Pedir y dar consejo.
- Redactar una noticia, empleando las conjunciones causales, consecutivas y finales correctamente.
- Pronunciar correctamente los phrasal verbs.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### **UNIDAD 6 “Money Makes the World Go Round”**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre varios actos solidarios.
- Aprender vocabulario relacionado con el dinero.
- Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente.
- Comprender la información global y específica de varias conversaciones y noticias.
- Describir de manera oral una situación.
- Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a todas las destrezas de expresión escrita aprendidas.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” y “do”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### **3.2.5. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.**

#### **Principios metodológicos generales**

En el establecimiento de las enseñanzas mínimas del currículo de Bachillerato adquieren una gran relevancia los elementos metodológicos y epistemológicos propios de las disciplinas que configuran las áreas. El Bachillerato ha de contribuir a consolidar y alcanzar el pleno desarrollo del pensamiento abstracto formal y de las demás capacidades sociales y personales.

La metodología aplicada en el Bachillerato debe partir de algunos principios generales por ejemplo, los que hacen referencia a la metodología activa, el estímulo del espíritu crítico y el fomento del hábito de estudio y trabajo de los alumnos, pero al mismo tiempo ha de apoyarse en principios adecuados al carácter específico de esta etapa:

- Desarrollar los elementos metodológicos propios de cada área curricular y ámbito del conocimiento.
- Facilitar el trabajo autónomo del alumno.
- Potenciar las técnicas de indagación e investigación, y facilitarlas por medio de las nuevas tecnologías TIC en el aula.
- Potenciar las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.
- Insistir en el rigor y la coherencia con que los contenidos han de ser expresados, asimilados y evaluados.

La didáctica de los contenidos propios de las diferentes áreas debe complementarse con la presencia de otros contenidos educativos imprescindibles en la formación de los ciudadanos: educación moral y cívica, educación para la paz, educación para la solidaridad, educación para la salud, educación para la igualdad entre los sexos, educación ambiental, educación sexual, educación del consumidor y educación vial.

Las enseñanzas del Bachillerato deben contribuir a orientar a los alumnos hacia su futuro educativo o profesional, a través de la atención de sus gustos, capacidades y preferencias, manifestadas en la elección de una modalidad concreta y de áreas optativas. Ello les permitirá emprender itinerarios educativos personalizados, acordes con sus aptitudes, motivación e intereses.

#### **Opciones metodológicas de la materia.**

Las opciones metodológicas de la materia se relacionan con el desarrollo de los bloques de contenidos, ya que se refieren a la forma de llevar a cabo los contenidos propuestos: la manera en que vamos a llevar los contenidos hasta el alumnado.

Los contenidos de la lengua extranjera se refieren a tres campos: las habilidades comunicativas, la reflexión lingüística y los aspectos socioculturales.

Las habilidades comunicativas se desarrollarán a través de situaciones de comunicación que constituirán el núcleo generador de los contenidos. El alumnado ya ha sido expuesto a ocho años de enseñanza del idioma, por lo tanto, en esta etapa, el objeto de aprendizaje global consistirá en mejorar y profundizar en la comprensión y uso de la lengua extranjera en situaciones habituales de comunicación, incluyendo las que proporcionan los propios procesos y actividades de aprendizaje y

procurando un tratamiento equilibrado de las cuatro destrezas básicas encaminado al uso significativo de la lengua con fines comunicativos, atendiendo en más profundidad que en la Etapa anterior a aspectos de corrección y precisión formal, especialmente en la destreza escrita.

En las situaciones de interacción con otros se utilizarán las estrategias apropiadas para conseguir fluidez y éxito en la comunicación. Estas estrategias, se irán desarrollando progresivamente de forma personalizada adoptando cada alumno y alumna las que resulten más adecuadas a su carácter y personalidad.

La reflexión lingüística adquirirá un carácter sistemático de aproximación al conocimiento de la lógica interna de la lengua extranjera, atendiendo a todos los componentes de la competencia comunicativa. Respetar la secuencia de observar datos, analizarlos, elaborar conclusiones y aplicarlas en nuevas situaciones de comunicación será la base para reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua y apreciar la utilidad de estos contenidos.

Los aspectos socioculturales objeto de aprendizaje serán los que aparezcan de forma contextualizada en los textos, o los que se deriven de contactos directos de los alumnos y las alumnas con personas que transmitan adecuadamente referentes sociales y culturales a nivel tanto oral como escrito. Las fuentes de información se amplían ahora en tomo a usos de la lengua extranjera con fines académicos o específicos, literarios e incluso como medio de comunicación internacional. El dominio de lenguas distintas a la propia ha adquirido una importancia progresiva en la sociedad actual, llegando a constituir una auténtica necesidad justificada por razones de tipo laboral, profesional, cultural, de ocio o de intercambios de información, además de erigirse en una aspiración de carácter prioritario para un sector, cada vez más importante, de la población.

Se fomentará el aprendizaje autónomo del alumnado para posibilitar su incorporación a la vida laboral o de enseñanza superior o profesional en un mundo en constante cambio y progreso, al que deberá aprender a adaptarse a lo largo de su vida. Aprendizaje autónomo que está en íntima relación con el uso del ordenador en el aula TIC y desde casa por medio de la plataforma educativa que unirá a todos los componentes del centro.

### **3.2.6. EVALUACIÓN**

#### **3.2.6.1. Principios de evaluación.**

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, continua y diferenciada según las distintas materias.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje

y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.

4. La evaluación será diferenciada según las distintas materias del currículo, por lo que se observará los progresos del alumnado en cada una de ellas, y será criterial por tomar como referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.

### **3.2.6.2. Evaluación inicial.**

1. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará el informe final de Educación Secundaria Obligatoria correspondiente al alumnado de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

2. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

3. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

4. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

5. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos.

### **3.2.6.3. Evaluación formativa y sumativa.**

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa serán las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de listening, speaking, reading y writing.

### 3.2.6.4. Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

Esta programación se basa en un modelo de desarrollo curricular completamente integrado, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos estándares de aprendizaje evaluables, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

Los criterios de evaluación y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo “*Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias*” de esta programación. La lista de los estándares está incluida en el Anexo I del Real Decreto 1105/2014.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

#### 3.2.6.4.1. 1º Bachillerato

##### Primer grupo

1.1.1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.

1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua

1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir



aclaraciones sobre algunos detalles.

1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.

1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

### **Segundo grupo**

1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

1.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.

1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

### **Tercer grupo**

1.3.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.

1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en

los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.

1.3.4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.

1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

1.3.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

#### **Cuarto grupo**

1.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.

1.4.2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

1.4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.

1.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

1.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

1.4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias,

sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

1.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

### **3.2.6.4.2. 2º Bachillerato**

#### **Primer grupo**

2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.

2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.

2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.

2.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.

2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.

2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.

#### **Segundo grupo**

2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más

importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.

2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.

2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

### **Tercer grupo**

2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.

2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.

2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.

2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información

detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

#### **Cuarto grupo**

2.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.

2.4.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación.

2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.

2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.

2.4.6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

#### **Niveles de logro:**

|                           |                                       |                                      |                         |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| <i>No lo consigue (1)</i> | <i>Lo consigue con dificultad (4)</i> | <i>No lo consigue totalmente (7)</i> | <i>Lo consigue (10)</i> |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|

### 3.2.6.5. Instrumentos de evaluación.

Los instrumentos que usaremos para la evaluación del alumnado serán los siguientes:

#### 1º Bachillerato

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Producción oral</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Preguntas orales en clase.</li><li>• Debates.</li><li>• Exposiciones orales donde se haga un uso adecuado y efectivo de las nuevas tecnologías en el aula.</li><li>• Una prueba oral evaluable en cada trimestre.</li></ul>   |
| <b>Comprensión oral</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de los ejercicios de comprensión oral de cada unidad.</li><li>• Se realizará como mínimo una prueba de comprensión oral ya sea como parte de una prueba escrita y/o como prueba puntual a lo largo del curso.</li></ul>   |
| <b>Producción escrita</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Al menos se realizará una producción escrita evaluable por trimestre.</li><li>• Redacciones de cada unidad.</li><li>• Se realizarán dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.</li></ul>   |
| <b>Comprensión lectora</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de un ejercicio de comprensión lectora con preguntas sobre un texto dado.</li><li>• Realización de un examen y/o trabajo sobre los libros de lectura junto con una guía de lectura.</li><li>• Se realizarán dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.</li></ul> |
| <b>Trabajo</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de tareas en casa que muestren discernimiento, conocimiento y creatividad.</li><li>• Limpieza, claridad y orden en el cuaderno de clase.</li><li>• Asistencia y participación en clase.</li><li>• Realización, entrega y exposición de trabajos voluntarios (posters, exposiciones, lecturas de libros, etc.).</li></ul>    |

#### 2º Bachillerato

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Producción oral</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Preguntas orales en clase.</li><li>• Debates.</li><li>• Exposiciones orales donde se haga un uso adecuado y efectivo de las nuevas tecnologías en el aula.</li></ul> |
|------------------------|--|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Comprensión oral</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de los ejercicios de comprensión oral de cada unidad.</li> </ul>   |
| <b>Producción escrita</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos se realizará una producción escrita evaluable por trimestre.</li> <li>Redacciones de cada unidad.</li> <li>Se realizarán dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.<br/>Se realizará un examen al trimestre tipo PBAU</li> </ul> |
| <b>Comprensión lectora</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de un ejercicio de comprensión lectora con preguntas sobre un texto dado.</li> <li>Se realizarán dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.<br/>Se realizará un examen al trimestre tipo PBAU</li> </ul>                      |
| <b>Trabajo</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de tareas en casa que muestren discernimiento, conocimiento y creatividad.</li> <li>Limpieza, claridad y orden en el cuaderno de clase.</li> <li>Asistencia y participación en clase.</li> <li>Realización, entrega y exposición de trabajos voluntarios.</li> </ul>                     |

### RECUPERACIÓN DE ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA.

El alumno que obtenga una evaluación negativa en la convocatoria ordinaria de junio, realizará la Prueba Extraordinaria de septiembre, donde debe cubrir de forma satisfactoria los contenidos propuestos por el Departamento. Dichos contenidos se recogerán en un informe que el profesor o profesora le hará llegar al alumno a través del tutor con la entrega de notas.

#### 3.2.6.6. Criterios de calificación

##### 1º Bachillerato

| Contenidos   |    | Aspectos no lingüísticos   |
|--|----|--|
| <b>Comprensión de textos orales.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de los ejercicios de comprensión oral de cada unidad.</li> <li>Se realizará como mínimo una prueba de comprensión oral ya sea como parte de una prueba escrita y/o como prueba puntual a lo largo del curso..</li> </ul> | 10 | <b>Valoración de los niveles de adquisición en las siguientes competencias:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CAA Aprender a Aprender (disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades).</li> <li>CSC competencia social y cívica ( Capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas , elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos )</li> <li>CD competencia digital( conocer la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación</li> </ul> |
| <b>Producción de textos orales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preguntas orales en clase.</li> <li>Debates</li> <li>Exposiciones orales donde se haga un uso adecuado y efectivo de las nuevas tecnologías en el aula.</li> <li>Una prueba oral evaluable en cada</li> </ul>                          | 10 |  |

|   |        |  |
|---|--------|--|
| trimestre.  |        |  |
| <b>Comprensión de textos escritos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de un ejercicio de comprensión lectora con preguntas sobre un texto dado.</li> <li>Realización de un examen y/o trabajo sobre los libros de lectura junto con una guía de lectura.</li> <li>Se realizarán dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.</li> </ul> | 30     | como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>SIEP. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (capacidad de transformar las ideas en actos, saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio)</li> </ul> |
| <b>Producción de textos escritos.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos se realizará una producción escrita evaluable por trimestre.</li> <li>Redacciones de cada unidad.</li> <li>Se realizarán dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.</li> </ul>   | 30     |  |
|   | 80,00% | 20,00%   |

## 2º Bachillerato

| Contenidos  |    | Aspectos no lingüísticos  |
|---|----|---|
| <b>Comprensión de textos orales.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de los ejercicios de comprensión oral de cada unidad.</li> </ul>  | 5  | <b>Valoración de los niveles de adquisición en las siguientes competencias:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CAA Aprender a Aprender (disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades).</li> <li>CSC competencia social y cívica ( Capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas , elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos )</li> <li>CD competencia digital( conocer la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.)</li> <li>SIEP. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (capacidad de transformar las ideas en actos, saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio)</li> </ul> |
| <b>Producción de textos orales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preguntas orales en clase.</li> <li>Debates</li> <li>Exposiciones orales donde se haga un uso adecuado y efectivo de las nuevas tecnologías en el aula.</li> </ul>  | 5  |   |
| <b>Comprensión de textos escritos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de un ejercicio de comprensión lectora con preguntas sobre un texto dado.</li> <li>Realización de un examen y/o trabajo sobre los libros de lectura junto con una guía de lectura.</li> <li>Se realizarán dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.</li> </ul> | 40 |   |
| <b>Producción de textos escritos.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos se realizará una</li> </ul>   | 40 |   |



|  |        |        |
|--|--------|--------|
| producción escrita evaluable por trimestre.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacciones de cada unidad.</li> <li>• Se realizarán dos exámenes escritos por trimestre con preguntas de vocabulario y gramática de los temas estudiados.</li> <li>• Se realizará un examen al trimestre tipo PBAU</li> </ul> |        |        |
|  | 90,00% | 10,00% |

### **RECUPERACIÓN DE ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA.**

El alumno que obtenga una evaluación negativa en la convocatoria ordinaria de junio, realizará la Prueba Extraordinaria de septiembre, donde debe cubrir de forma satisfactoria los contenidos propuestos por el Departamento. Dichos contenidos se recogerán en un informe que el profesor o profesora le hará llegar al alumno a través del tutor con la entrega de notas.

#### **3.2.6.7. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje**

A lo largo del curso escolar, los profesores llevarán a cabo una evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje teniendo en cuenta aspectos tales como la marcha de las clases, la observación de la actividad didáctica diaria y los resultados de las distintas pruebas, entre otros. Todos estos aspectos se comentarán y serán analizados en las reuniones semanales con los demás miembros del departamento y se incorporarán posteriormente al plan de evaluación de la práctica docente que se reflejará en la memoria final.

Además, y de forma más específica, los profesores que impartan clase en un mismo nivel, se coordinarán y adaptarán el desarrollo de sus clases conforme a las necesidades que sus grupos presenten.

Asimismo, se irá analizando el desarrollo de la programación y sus posibles adaptaciones o modificaciones quedarán reflejadas en las actas de las reuniones.

#### **Indicadores de logro y procedimientos de evaluación de la programación docente**

Por medio de los siguientes indicadores de logro evaluaremos el proceso de enseñanza y aprendizaje.

|   |
|---|
| <b>ASPECTOS A EVALUAR</b>   |
| <b>1.- ¿Se adecúan los resultados académicos a las expectativas del departamento?</b> |

|   |                                    |                          |                            |
|---|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <i>Nunca / Nada</i>   | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
| <b>2.- ¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?</b>              |                                    |                          |                            |
| <i>Nunca / Nada</i>   | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
| <b>3.- ¿Se ha conseguido la coordinación entre los profesores que imparten un mismo nivel?</b>    |                                    |                          |                            |
| <i>Nunca / Nada</i>   | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
| <b>4.- ¿Se han conseguido trabajar todas las destrezas comunicativas en los distintos grupos?</b> |                                    |                          |                            |
| <i>Nunca / Nada</i>   | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
| <b>5.- ¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?</b>                |                                    |                          |                            |
| <i>Nunca / Nada</i>   | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
| <b>6.- ¿Se han podido utilizar los recursos planificados?</b>                                     |                                    |                          |                            |
| <i>Nunca / Nada</i>   | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
| <b>7.- Según la autoevaluación*, ¿ha mostrado el alumnado esfuerzo e interés en la materia?</b>   |                                    |                          |                            |
|   |                                    |                          |                            |

|   |                                    |                          |                            |
|---|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <i>Nunca / Nada</i>   | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
| <b>8.- Según el profesor/a, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?</b>         |                                    |                          |                            |
| <i>Nunca / Nada</i>   | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
| <b>9.- ¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas que presentan diferentes niveles?</b> |                                    |                          |                            |
| <i>Nunca / Nada</i>   | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
| <b>10.- ¿Se han podido realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?</b>               |                                    |                          |                            |
| <i>Nunca / Nada</i>   | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
| <b>11.- ¿Ha sido posible llevar a cabo las actividades complementarias previstas?</b>         |                                    |                          |                            |
| <i>Nunca / Nada</i>   | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |
| <b>12.- ¿Ha sido posible realizar las actividades extraescolares planificadas?</b>            |                                    |                          |                            |
| <i>Nunca / Nada</i>   | <i>Casi nunca / Con dificultad</i> | <i>A veces / Regular</i> | <i>Casi siempre / Bien</i> |

\* El departamento elaborará un cuestionario siguiendo las directrices del Departamento de Orientación.

### **3.2.7. MEDIDAS DE REFUERZO Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

#### **3.2.7.1. Actividades de refuerzo y ampliación.**

La atención a la diversidad del alumnado, en la medida en que supone la existencia previa de diferencias individuales en formación, capacidades, motivación e intereses, implica que los materiales curriculares deban posibilitar una intervención abierta del profesorado, de forma que los componentes de la Programación Didáctica puedan variar según las necesidades peculiares de los distintos agrupamientos de alumnos. Se tienen que adoptar, pues, medidas de individualización para dar la adecuada respuesta educativa; así se podrán graduar los niveles de complejidad de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación, con el diseño de actividades apropiadas y la selección oportuna de materiales.

Los alumnos empiezan los estudios con distintos niveles de conocimiento de la lengua, por lo que realizamos exámenes iniciales para evaluar las necesidades individuales de cada uno antes de iniciar el curso.

Las actividades de refuerzo van destinadas a facilitar el desarrollo de las capacidades de los alumnos y alumnas cuyos ritmos de aprendizaje sean más lentos. Las actividades de ampliación, en cambio, posibilitan a los alumnos con ritmos de aprendizaje “rápidos” seguir avanzando en éstos. Además, hay que tener en cuenta que estas actividades de refuerzo y ampliación pueden dar lugar a una adaptación curricular poco significativa, mediante una ligera modificación los objetivos y contenidos trabajados.

En el departamento contamos con un banco de actividades y recursos claramente diferenciados para atender a la diversidad, teniendo muchas actividades de práctica y de repaso y ampliación en diferentes niveles de dificultad. Además, el libro de texto nos proporciona muchas sugerencias sobre ejercicios de calentamiento y de ampliación, tareas para fast finishers e ideas para deberes extra con el fin de atender a las necesidades de todos los alumnos y facilitar al profesor la adaptación del material para las clases con diversidad de niveles.

#### **3.2.7.2. Recuperación de materia pendiente de cursos anteriores.**

La evaluación, además de ser formativa, tiene un carácter sumativo. Siguiendo el proceso de evaluación continua inherente al área de lengua extranjera, se hará un seguimiento permanente de aquellos alumnos y alumnas que no superen una determinada prueba o una evaluación en concreto. De este modo, a través de la observación directa en el aula y a través de una serie de actividades de repaso se intentará conseguir que aquellos objetivos que no hayan sido alcanzados y aquellos contenidos que no hayan sido suficientemente asimilados puedan ser recuperados a lo largo de las sucesivas evaluaciones.

Conviene dejar muy claro que, en nuestra asignatura, el carácter continuo de la evaluación significa que en ningún caso se harán exámenes de recuperación como tales, sino que toda la materia se irá acumulando y podrá ser recuperada de evaluación en evaluación, concentrándose de manera cíclica y total en el último examen del curso académico.

#### **Recuperación de materia pendiente de 1º Bachillerato**

Los alumnos podrán recuperar la materia pendiente en dos convocatorias extraordinarias de las que se informará al alumnado a principios de curso. Estas pruebas tendrán lugar en febrero y a finales de abril. Estos exámenes serán sobre toda la materia pendiente, de manera que el alumno que apruebe la primera convocatoria habrá superado toda la materia y no tendrá que presentarse a la segunda convocatoria. Si aún así el alumno no supera la materia pendiente, podrá aprobar la asignatura pendiente si consigue aprobar la materia del curso actual en mayo o en septiembre.

### **3.3. OPTATIVIDAD**

#### **3.3.1. ENGLISH PLUS B1. 4ºESO**

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta asignatura está diseñada para ser un curso de preparación al examen PET, examen internacional que acredita el nivel de inglés B1 del Marco Común de Referencia Europeo.

Pretendemos que esta asignatura sea un instrumento de preparación y que desde nuestro Centro se forme y entrene al alumnado para la realización de dicho examen.

La asignatura combina el trabajo de las destrezas lingüísticas generales con la práctica y aprendizaje de estrategias para la preparación del examen Cambridge English, PET (Preparatory English Test) y ofrece práctica lingüística que ayuda al alumno a mejorar su nivel de inglés en general.

Formato del examen PET:

El examen consta de cuatro partes:

Comprensión escrita (reading), producción escrita (writing), producción oral (speaking) y comprensión oral (listening).

##### **METODOLOGÍA**

A lo largo de las clases, se realizarán actividades que familiaricen al alumnado con el formato específico de los ejercicios que se proponen en el examen PET. Las actividades se realizarán preferentemente en horario de clase, pero en algunos casos el profesor puede ver necesario que el trabajo se termine o se perfeccione en casa, o bien que se realicen actividades de refuerzo o ampliación fuera de clase.

En el aula se utilizará principalmente el idioma inglés, salvo cuando el profesor vea más oportuno que el idioma vehicular sea el español.

La asignatura es eminentemente práctica y se espera la implicación activa del alumnado en las tareas que se vayan planteando, con idea de “aprender haciendo”.

El tipo de ejercicios que se va a realizar con objeto de que los alumnos adquieran las destrezas necesarias que les permitan afrontar con confianza el examen es:

Comprensión escrita:

- textos muy breves que hay que unir con la descripción más apropiada de entre varios que se nos proporcionan.
- Unir lo que dicen varias personas con una serie de textos cortos
- Un texto largo con preguntas de verdadero o falso
- Un texto largo con preguntas de comprensión, con opciones cerradas por pregunta
- Un texto con huecos para rellenar con palabras a elegir entre las que se proporcionan
- Un texto del que se han eliminado algunas partes para recomponer

Producción escrita:

- Reescribir frases para que signifiquen lo mismo usando una palabra dada

- Escribir un texto corto, generalmente un email
- Escribir un texto largo a elegir entre un email informal o un texto de carácter narrativo

**Producción oral:**

- una entrevista sobre temas cotidianos: estudio, hobbies...
- hablar con otros alumnos sobre una situación relacionada con el tema de la unidad que se propone
- fotografías que hay que describir y comparar
- hablar con otros alumnos sobre el tema introducido por las fotos de la parte anterior
- ejercicios específicos de entonación y pronunciación partiendo de las necesidades de los alumnos y de las dificultades propias de hablantes de español como primer idioma.
- Presentaciones ante el grupo/clase de temas que hayan podido preparar con antelación

**Comprensión oral:**

- 7 grabaciones cortas: para cada una, se elige un dibujo de entre varias posibilidades.
- una entrevista, hay que contestar a varias preguntas eligiendo entre opciones A, B o C
- un monólogo para rellenar información que falta en unos huecos
- una conversación informal, con preguntas de verdadero o falso
- Canciones para re-ordenar o completar

**OBJETIVOS**

Coinciden plenamente con los previstos para la etapa que el alumnado está cursando, añadiendo los propios relacionados con las destrezas que se pretenden adquirir de cara al examen de PET.

- a) Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- b) Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
- c) Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- d) Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- e) Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
- f) Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- g) Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- h) Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta

de aprendizaje de contenidos diversos.

- i) Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- j) Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.
- k) Familiarizarse con el formato específico de los ejercicios que se proponen en el examen PET de Cambridge.
- l) Adquirir práctica en la realización de tareas que se piden en el examen PET en las que, además del conocimiento del idioma, juegan un papel importante determinadas destrezas que intervienen en la realización del ejercicio.

## **CONTENIDOS**

Además de los específicos ya reflejados en la metodología, se trabajarán de manera habitual los contenidos propios del nivel:

**Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.**

Comprensión de instrucciones en contextos reales y simulados.

Escucha y comprensión de información general y específica de mensajes cara a cara sobre temas concretos y conocidos.

Escucha y comprensión de mensajes sencillos emitidos por los medios audiovisuales pronunciados con lentitud y claridad.

Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la intención del hablante.

Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos.

Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos.

Empleo de respuestas espontáneas a situaciones de comunicación en el aula.

Uso progresivamente autónomo de las convenciones más habituales y propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas.

Uso progresivamente autónomo en el uso de estrategias de comunicación para resolver las dificultades durante la interacción.

**Bloque 2. Leer y escribir.**

Identificación del tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga.

Identificación de la intención del emisor del mensaje.

Comprensión general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo.

Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses.



Uso de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para obtener información con el fin de realizar tareas específicas.

Consolidación de estrategias de lectura ya utilizadas.

Composición de textos diversos, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas y utilizando con autonomía estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).

Uso con cierta autonomía del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).

Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.

Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.

Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

Bloque 3. Conocimiento de la lengua.

Conocimientos lingüísticos:

Uso progresivamente autónomo de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo.

Identificación de antónimos, «falsos amigos» y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.

Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.

Reconocimiento y producción de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

Reflexión sobre el aprendizaje:

Aplicación de estrategias para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.

Organización y uso, cada vez más autónomo, de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.

Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.

Participación en la evaluación del propio aprendizaje y uso de estrategias de auto-corrección.

Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.

Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.

Participación activa en actividades y trabajos grupales.

Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

Bloque 4. Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural.

Valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas.

Identificación de rasgos comunes y de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia, y respeto hacia los mismos.

Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación (cortesía, acuerdo, discrepancia...).

Conocimiento de los elementos culturales más significativos de los países donde se habla la lengua extranjera: literatura, arte, música, cine...; obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.

Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.

Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas

### **MATERIAL**

Libro de texto. “Burlington International English B1” .Edit.Burlington .

El método se compone de Student Book, Workbook, así como de abundante material digital.

Cada unidad didáctica sigue claramente la estructura de exámenes internacionales con contenido cultural e interdisciplinar integrado en la unidad haciendo énfasis en el aprendizaje de vocabulario y constante ampliación del mismo, expresión y comprensión oral. Asimismo cada dos unidades se proponen dos ejercicios de tipo examen.

Se proporcionará material adicional a criterio del profesor.

Recursos para el profesor editados por la Universidad de Cambridge.

### **TEMPORALIZACIÓN**

Primer trimestre: Unidades 1, 2, 5, 4 del libro de texto

Segundo trimestre: Unidades 3, 8, 7 del libro de texto

Tercer trimestre: Unidades 10, 6, 9 del libro de texto

Se han redistribuido las unidades del libro de texto de la asignatura para hacerlas coincidir con las acordadas por el Departamento para la asignatura de Idioma Extranjero Inglés de 4º de ESO, con objeto de que el aprendizaje en esta materia optativa se beneficie del trabajo que se realiza en la asignatura de inglés y, al mismo tiempo, lo refuerce y amplíe.

### **EVALUACIÓN**

La evaluación tendrá un carácter formativo y será e integrador. Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos serán los criterios de evaluación. Se evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza.

### **CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Comprender la información general y específica, la idea principal y algunos detalles relevantes de textos orales sobre temas concretos y conocidos, y de mensajes sencillos emitidos con claridad por

medios audiovisuales.

2. Participar en conversaciones y simulaciones breves, relativas a situaciones habituales o de interés personal y con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación y las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.

3. Comprender la información general y todos los datos relevantes de textos escritos auténticos y adaptados, de extensión variada, diferenciando hechos y opiniones e identificando en su caso, la intención comunicativa del autor.

4. Redactar de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, cuidando el léxico, las estructuras, y algunos elementos de cohesión y coherencia para marcar la relación entre ideas y hacerlos comprensibles al lector.

5. Utilizar de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de auto-evaluación de las producciones propias orales y escritas y para comprender las producciones ajenas..

6. Identificar, utilizar y explicar oralmente diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje..

7. Usar las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes de correo electrónico, y para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.

8. Identificar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señalar las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia, y mostrar una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

## **CRITERIOS DE CALIFICACION**

La calificación de la asignatura se realizará teniendo en cuenta los siguientes elementos:

-Pruebas según la estructura del examen internacional PET y con el tipo de ejercicios característicos de este examen. A lo largo del trimestre se realizarán exámenes con ejercicios tipo examen PET . La calificación de todas estas pruebas supondrá el 70 % de la calificación de la asignatura .

Estas pruebas incluirán las 4 destrezas, obteniéndose la nota global de la prueba con la suma de todas las partes según la siguiente distribución:

|           |     |
|-----------|-----|
| Reading   | 25% |
| Writing   | 25% |
| Listening | 25% |
| Speaking  | 25% |

- La valoración de los niveles de adquisición en las competencias CAA, CSC, CD, SIEP completarán hasta el 30% la evaluación de la asignatura. Las destrezas comunicativas que se van mostrando en clase, capacidad para dar y pedir ayuda en un aprendizaje que es en buena parte cooperativo, utilización en el aula de los conocimientos que se van adquiriendo, eficiencia y corrección en el desarrollo de las actividades encomendadas al alumno, la capacidad de aprender de

sus propios errores, el uso de los distintos recursos para la elaboración de trabajos, Capacidad de atención, motivación y una actitud positiva y abierta hacia el reto de aprender un idioma nuevo...etc

### **3.3.2. ENGLISH PLUS B1+ . 1º BACHILLERATO**

#### **DESCRIPCIÓN**

Esta asignatura está diseñada para ser un curso de preparación al examen FCE, examen internacional que acredita el nivel de inglés B1 del Marco Común de Referencia Europeo. Pretendemos que esta asignatura sea un instrumento de preparación y que desde nuestro Centro se forme y entrene al alumnado para la realización de dicho examen.

La asignatura combina el trabajo de las destrezas lingüísticas generales con la práctica y aprendizaje de estrategias para la preparación del examen Cambridge English, FCE (First Certificate of English) y ofrece práctica lingüística que ayuda al alumno a mejorar su nivel de inglés en general.

Formato del examen FCE

El examen consta de cuatro partes:

Comprensión escrita (reading), producción escrita (writing), producción oral (speaking) y comprensión oral (listening).

#### **METODOLOGÍA**

A lo largo de las clases, se realizarán actividades que familiaricen al alumnado con el formato específico de los ejercicios que se proponen en el examen PET. Las actividades se realizarán preferentemente en horario de clase, pero en algunos casos el profesor puede ver necesario que el trabajo se termine o se perfeccione en casa, o bien que se realicen actividades de refuerzo o ampliación fuera de clase.

En el aula se utilizará principalmente el idioma inglés, salvo cuando el profesor vea más oportuno que el idioma vehicular sea el español.

La asignatura es eminentemente práctica y se espera la implicación activa del alumnado en las tareas que se vayan planteando, con idea de “aprender haciendo”.

El tipo de ejercicios que se va a realizar con objeto de que los alumnos adquieran las destrezas necesarias que les permitan afrontar con confianza el examen es:

Comprensión escrita:

- textos de distintos tipos que hay que unir con la descripción más apropiada de entre varios que se nos proporcionan.
- Unir lo que dicen varias personas con una serie de textos cortos
- Un texto largo con preguntas de verdadero o falso
- Un texto largo con preguntas de comprensión, con opciones cerradas por pregunta
- Un texto con huecos para rellenar con palabras a elegir entre las que se proporcionan
- Un texto con ideas que al alumno debe parafrasear.

Producción escrita:2 partes

- Redactar en escrito sobre un tema dado, usando distintos tipos, e-mails, carta, descripciones,

anuncios..

- Escribir un ensayo

Producción oral:

- una entrevista sobre temas cotidianos: estudio, hobbies...
- hablar con otros alumnos sobre una situación relacionada con el tema de la unidad que se propone
- fotografías que hay que describir y comparar
- hablar con otros alumnos sobre el tema introducido por las fotos de la parte anterior
- ejercicios específicos de entonación y pronunciación partiendo de las necesidades de los alumnos y de las dificultades propias de hablantes de español como primer idioma.
- Presentaciones ante el grupo/clase de temas que hayan podido preparar con antelación

Comprensión oral:

- 7 grabaciones cortas: para cada una, se elige un dibujo de entre varias posibilidades.
- una entrevista, hay que contestar a varias preguntas eligiendo entre opciones A, B o C
- un monólogo para rellenar información que falta en unos huecos
- una conversación informal, con preguntas de verdadero o falso
- Canciones para re-ordenar o completar

## **OBJETIVOS**

Coinciden plenamente con los previstos para la etapa que el alumnado está cursando, añadiendo los propios relacionados con las destrezas que se pretenden adquirir de cara al examen de FCE

- a) Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- b) Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
- c) Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- d) Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- e) Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
- f) Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- g) Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- h) Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta

de aprendizaje de contenidos diversos.

i) Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

j) Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

k) Familiarizarse con el formato específico de los ejercicios que se proponen en el examen FCE de Cambridge.

l) Adquirir práctica en la realización de tareas que se piden en el examen FCE en las que, además del conocimiento del idioma, juegan un papel importante determinadas destrezas que intervienen en la realización del ejercicio.

## **CONTENIDOS**

Además de los específicos ya reflejados en la metodología, se trabajarán de manera habitual los contenidos propios del nivel:

**Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.**

Comprensión de instrucciones en contextos reales y simulados.

Escucha y comprensión de información general y específica de mensajes cara a cara sobre temas concretos y conocidos.

Escucha y comprensión de mensajes sencillos emitidos por los medios audiovisuales pronunciados con lentitud y claridad.

Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la intención del hablante.

Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos.

Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos.

Empleo de respuestas espontáneas a situaciones de comunicación en el aula.

Uso progresivamente autónomo de las convenciones más habituales y propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas.

Uso progresivamente autónomo en el uso de estrategias de comunicación para resolver las dificultades durante la interacción.

**Bloque 2. Leer y escribir.**

Identificación del tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga.

Identificación de la intención del emisor del mensaje.

Comprensión general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo.

Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses.

Uso de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para obtener información con el fin de realizar tareas específicas.

Consolidación de estrategias de lectura ya utilizadas.

Composición de textos diversos, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas y utilizando con autonomía estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).

Uso con cierta autonomía del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).

Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.

Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.

Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

Bloque 3. Conocimiento de la lengua.

#### Conocimientos lingüísticos:

Uso progresivamente autónomo de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo.

Identificación de antónimos, «falsos amigos» y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.

Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.

Reconocimiento y producción de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

#### Reflexión sobre el aprendizaje:

Aplicación de estrategias para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.

Organización y uso, cada vez más autónomo, de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.

Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.

Participación en la evaluación del propio aprendizaje y uso de estrategias de auto-corrección.

Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.

Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.

Participación activa en actividades y trabajos grupales.

Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

Bloque 4. Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural.

Valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de



procedencias diversas.

Identificación de rasgos comunes y de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia, y respeto hacia los mismos.

Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación (cortesía, acuerdo, discrepancia...).

Conocimiento de los elementos culturales más significativos de los países donde se habla la lengua extranjera: literatura, arte, música, cine...; obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.

Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.

Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas

## **MATERIAL**

Libro de texto. “Burlington International English B1+.Edit.Burlington .

El método se compone de Student Book, Workbook, así como de abundante material digital.

Cada unidad didáctica sigue claramente la estructura de exámenes internacionales con contenido cultural e interdisciplinar integrado en la unidad haciendo énfasis en el aprendizaje de vocabulario y constante ampliación del mismo, expresión y comprensión oral. Asimismo cada dos unidades se proponen dos ejercicios de tipo examen.

Se proporcionará material adicional a criterio del profesor.

Recursos para el profesor editados por la Universidad de Cambridge.

## **TEMPORALIZACIÓN**

Primer trimestre: Unidades 1, 2, 3, 6 del libro de texto

Segundo trimestre: Unidades 5, 8, 9 del libro de texto

Tercer trimestre: Unidades 7,10,4 del libro de texto

Se han redistribuido las unidades del libro de texto de la asignatura para hacerlas coincidir con las acordadas por el Departamento para la asignatura de Idioma Extranjero Inglés de 4º de ESO, con objeto de que el aprendizaje en esta materia optativa se beneficie del trabajo que se realiza en la asignatura de inglés y, al mismo tiempo, lo refuerce y amplíe.

## **EVALUACIÓN**

La evaluación tendrá un carácter formativo y será e integrador. Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos serán los criterios de evaluación. Se evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza.

## **CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Comprender la información general y específica, la idea principal y algunos detalles relevantes de textos orales sobre temas concretos y conocidos, y de mensajes sencillos emitidos con claridad por medios audiovisuales.

2.Participar en conversaciones y simulaciones breves, relativas a situaciones habituales o de interés personal y con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación

y las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.

3. Comprender la información general y todos los datos relevantes de textos escritos auténticos y adaptados, de extensión variada, diferenciando hechos y opiniones e identificando en su caso, la intención comunicativa del autor.
4. Redactar de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, cuidando el léxico, las estructuras, y algunos elementos de cohesión y coherencia para marcar la relación entre ideas y hacerlos comprensibles al lector.
5. Utilizar de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de auto-evaluación de las producciones propias orales y escritas y para comprender las producciones ajenas..
6. Identificar, utilizar y explicar oralmente diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje..
7. Usar las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes de correo electrónico, y para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.
8. Identificar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señalar las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia, y mostrar una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

## CRITERIOS DE CALIFICACION

La calificación de la asignatura se realizará teniendo en cuenta los siguientes elementos:

-Pruebas según la estructura del examen internacional PET y con el tipo de ejercicios característicos de este examen. A lo largo del trimestre se realizarán exámenes con ejercicios tipo examen PET . La calificación de todas estas pruebas supondrá el 70 % de la calificación de la asignatura .

Estas pruebas incluirán las 4 destrezas, obteniéndose la nota global de la prueba con la suma de todas las partes según la siguiente distribución:

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Reading and Use of English. | 40% |
| Writing.                    | 20% |
| Listening,                  | 20% |
| Speaking.                   | 20% |

- La valoración de los niveles de adquisición en las coompetencias CAA,CSC,CD,SIEP completarán hasta el 30% la evaluación de la asignatura. Las destrezas comunicativas que se van mostrando en clase, capacidad para dar y pedir ayuda en un aprendizaje que es en buena parte cooperativo, utilización en el aula de los conocimientos que se van adquiriendo, eficiencia y corrección en el desarrollo de las actividades encomendadas al alumno, la capacidad de aprender de sus propios errores, el uso de los distintos recursos para la elaboración de trabajos, Capacidad de atención , motivación y una actitud positiva y abierta hacia el reto de aprender un idioma nuevo...etc



### **3.4. CICLOS FORMATIVOS.**

#### **3.4.1. C.M. SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR**

##### **IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO.**

El título de Técnico en Servicios en Restauración queda identificado por los siguientes elementos:

Denominación: Servicios en Restauración

Nivel: Formación Profesional de Grado Medio.

Duración: 2.000 horas.

Familia Profesional: Hostelería y Turismo.

Referente europeo: CINE-3 (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

##### **PERFIL PROFESIONAL DEL TÍTULO**

El perfil profesional del título de Técnico en Servicios en Restauración queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

##### **COMPETENCIA GENERAL DEL TÍTULO**

La competencia general de este título consiste en realizar las actividades de preparación, presentación y servicio de alimentos y bebidas, así como las de atención al cliente en el ámbito de la restauración, siguiendo los protocolos de calidad establecidos y actuando según normas de higiene, prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

##### **COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES**

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Elegir el tipo de servicio de alimentos y bebidas que se debe llevar a cabo a partir de la información recibida.
- b) Recepcionar, almacenar y distribuir materias primas en condiciones idóneas, para su uso posterior.
- c) Preparar espacios, maquinaria, útiles y herramientas para la puesta a punto de las distintas unidades de producción y/o prestación de servicios.
- d) Ejecutar los procesos y operaciones de preservicio y/o postservicio necesarios para el desarrollo de las actividades de producción y/o prestación de servicios, teniendo en cuenta el ámbito de su ejecución y la estandarización de los procesos.
- e) Desarrollar las actividades de servicio y atención al cliente, aplicando las normas básicas de protocolo, adecuándose a los requerimientos de éstos y teniendo en cuenta la estandarización de los procesos para conseguir su satisfacción.
- f) Ejecutar los distintos procesos de facturación y/o cobro, si procede, utilizando correctamente las tecnologías de la información y la comunicación relacionadas.
- g) Atender sugerencias y solucionar las posibles reclamaciones efectuadas por los clientes dentro

del ámbito de su responsabilidad.

h) Aplicar los protocolos de seguridad laboral y ambiental, higiene y calidad durante todo el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el ambiente.

i) Cumplir con los objetivos de la producción, actuando conforme a los principios de responsabilidad y manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas con los miembros del equipo de trabajo.

j) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

k) Mantener el espíritu de innovación, de mejora de los procesos de producción y de actualización de conocimientos en el ámbito de su trabajo.

l) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

m) Detectar y analizar oportunidades de empleo y autoempleo desarrollando una cultura emprendedora y adaptándose a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones.

n) Establecer y administrar una pequeña empresa, realizando un análisis básico de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.

ñ) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

### **Competencias generales, profesionales, personales y sociales relacionadas**

Elegir el tipo de servicio de alimentos y bebidas que se debe llevar a cabo a partir de la información recibida.

- Desarrollar las actividades de servicio y atención al cliente, aplicando las normas básicas de protocolo, adecuándose a los requerimientos de éstos y teniendo en cuenta la estandarización de los procesos para conseguir su satisfacción.

- Ejecutar los distintos procesos de facturación y/o cobro, si procede, utilizando correctamente las tecnologías de la información y la comunicación relacionadas.

- Atender sugerencias y solucionar las posibles reclamaciones efectuadas por los clientes dentro del ámbito de su responsabilidad.

- Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

- Mantener el espíritu de innovación, de mejora de los procesos de producción y de actualización de conocimientos en el ámbito de su trabajo.

- Detectar y analizar oportunidades de empleo y autoempleo desarrollando una cultura emprendedora y adaptándose a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones.

- Establecer y administrar una pequeña empresa, realizando un análisis básico de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.

### **RELACIÓN DE CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA.**

Cualificaciones profesionales completas:

a) Servicios de Restaurante: HOT328\_2: (Real Decreto 1700/2007, de 14 de diciembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC1052\_2: Desarrollar los procesos de servicio de alimentos y bebidas en sala.

UC1048\_2: Servir vinos y prestar información básica sobre los mismos.

UC1053\_2: Elaborar y acabar platos a la vista del cliente. UC1054\_2: Disponer todo tipo de servicios especiales en restauración.

UC0711\_2: Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección del medio ambiente en hostelería.

UC1051\_2: Comunicarse en inglés, en un nivel de usuario básico, en los servicios de restauración.

b) Servicios de Bar y Cafetería HOT327\_2. (Real Decreto 1700/2007, de 14 de diciembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC1046\_2: Desarrollar los procesos de servicio de alimentos y bebidas en barra y mesa.

UC1047\_2: Asesorar sobre bebidas distintas a vinos, prepararlas y presentarlas.

UC1048\_2: Servir vinos y prestar información básica sobre los mismos.

UC1049\_2: Preparar y exponer elaboraciones sencillas propias de la oferta de bar-cafetería.

UC1050\_2: Gestionar el bar-cafetería.

UC0711\_2: Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección del medio ambiente en hostelería.

UC1051\_2: Comunicarse en inglés, en un nivel de usuario básico, en los servicios de restauración.

Cualificaciones profesionales incompletas:

a) Panadería y Bollería INA015\_2 (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0036\_2: Aplicar la normativa de seguridad, higiene y protección del medio ambiente en la industria panadera.

b) Pastelería y Confeitería INA107\_2 (Real Decreto 1087/2005, de 16 de septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0310\_2: Aplicar la normativa de seguridad, higiene y protección del medio ambiente en la industria alimentaria.

c) Repostería HOT0223\_2 (Real Decreto 1228/2006, de 27 de octubre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0711\_2: Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería.

d) Cocina HOT093\_2 (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0259\_2: Definir ofertas gastronómicas, realizar el aprovisionamiento y controlar consumos.

### **Unidades de competencia relacionadas.**

UC1051\_2: Comunicarse en inglés, en un nivel de usuario básico, en los servicios de restauración.

## **ENTORNO PROFESIONAL**

1. Este profesional desarrolla su actividad profesional, tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, principalmente del sector de hostelería, aunque también puede trabajar por cuenta propia en pequeños establecimientos de restauración. Esta profesión se desenvuelve en sectores y subsectores productivos en los que se desarrollan procesos de elaboración y servicio de alimentos y bebidas, como sería el sector de hostelería y, en su marco, las áreas de hotelería y restauración (tradicional, moderna y colectiva).

2. Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

Camarero de bar-cafetería o restaurante.

Jefe de rango.

Empleado de economato de unidades de producción y servicio de alimentos y bebidas.

Barman.

Ayudante de sumiller.

Auxiliar de servicios en medios de transporte.

## **OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO**

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

a) Caracterizar los distintos tipos de servicios de alimentos y bebidas relacionándolos con el tipo de cliente para seleccionar dicho servicio.

b) Identificar materias primas, caracterizando sus propiedades y condiciones de conservación, para receptionarlas, almacenarlas y distribuir las.

c) Seleccionar y determinar las variables de control de maquinaria, útiles y herramientas, reconociendo y aplicando sus principios de funcionamiento para poner a punto el entorno de trabajo.

d) Identificar las fases de los procesos y operaciones de preservicio y servicio, en el ámbito de ejecución, estandarizando los procesos para desarrollar las actividades de producción y prestación de servicio.

e) Caracterizar las actividades de servicio y atención al cliente aplicando las normas de protocolo para conseguir su satisfacción.

f) Determinar los elementos de una factura aplicando las tecnologías de la información para efectuar el cobro del servicio.

g) Analizar el procedimiento de atención de sugerencias y reclamaciones de los clientes reconociendo las responsabilidades implicadas para asegurar una correcta atención de los mismos.

h) Identificar las normas de calidad y seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales y ambientales, reconociendo los factores de riesgo y parámetros de calidad asociados a los procesos de producción y/o prestación de servicios, para evitar daños en las personas y el medioambiente.

i) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.

j) Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento, reconociendo otras prácticas, ideas o creencias, para resolver problemas y tomar decisiones.

k) Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo

conocimientos, para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.

l) Reconocer su derecho y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

m) Reconocer e identificar posibilidades de negocio analizando el mercado y estudiando la viabilidad, para la generación de su propio empleo.

### **Objetivos generales relacionados con los objetivos generales del ciclo**

- Caracterizar los distintos tipos de servicios de alimentos y bebidas relacionándolos con el tipo de cliente para seleccionar dicho servicio.
- Caracterizar las actividades de servicio y atención al cliente aplicando las normas de protocolo para conseguir su satisfacción.
- Determinar los elementos de una factura aplicando las tecnologías de la información para efectuar el cobro del servicio.
- Analizar el procedimiento de atención de sugerencias y reclamaciones de los clientes reconociendo las responsabilidades implicadas para asegurar una correcta atención de los mismos.
- Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento, reconociendo otras prácticas, ideas o creencias, para resolver problemas y tomar decisiones.
- Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo conocimientos, para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.

### **ASPECTOS METODOLÓGICOS GENERALES**

Esta programación está diseñada para cubrir las necesidades de los alumnos/as que están cursando hostelería y turismo dentro del marco de los estudios de formación profesional, y que han empezado dicha formación con un nivel de inglés correspondiente a A1.

La metodología se centra en el inglés funcional para su uso práctico en las situaciones cotidianas que se dan en el lugar de trabajo, así como en el vocabulario especializado relacionado con las áreas mencionadas anteriormente.

El hecho de que las últimas unidades se centren en la búsqueda de empleo y en la correcta redacción de un CV, entrevistas de trabajo, cartas de referencia, ..., hace que la metodología sea de carácter eminentemente práctico para los alumnos/as.

### **SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS**

#### **UNIDADES DIDÁCTICAS**

#### **PRIMERA EVALUACIÓN.**

#### **UNIT 1: Taking phone calls.**

##### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con los saludos, las despedidas y los títulos.
- Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales para hacer peticiones.
- Ser capaz de entender grabaciones sobre mensajes telefónicos.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos explicando e instruyendo.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita



### Vocabulario

Relacionado con los saludos, las despedidas y los títulos.  
Lista completa en el Student's Book, Wordlist, página 97.  
Intercambios comunicativos  
Respondiendo a llamadas telefónicas.

### Funciones del lenguaje

- Contestar el teléfono.
- Hacer peticiones simples.

### Aspectos socioculturales

- Conocer el mundo de los hoteles.
- El trabajo de recepción de hotel.
- Dejar y anotar mensajes.

## **UNIT 2: Giving information.**

### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con los números.
- Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales con el presente del verbo to be.
- Ser capaz de entender grabaciones relacionadas con el lugar de trabajo y las facilidades de un hotel.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos dando información.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

### Vocabulario

Relacionado con los números.  
Intercambios comunicativos  
Preguntar si hay algo en algún sitio.

### Funciones del lenguaje

- Identificarse,
- Hablar sobre servicios de hotel.
- Hablar sobre números.

### Estructuras

Present Simple of be.  
Is there?/Are there?

### Aspectos socioculturales

- Diferentes hoteles en distintas partes del mundo.

## **UNIT 3: Taking room reservations.**

### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con los días de la semana, los miembros de la familia y las abreviaciones usadas en el correo electrónico.
- Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como el presente simple y las preposiciones de tiempo.
- Ser capaz de entender grabaciones para tomar una reserva, comprobar y confirmar.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos solicitando información.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

### Vocabulario

Relacionado con los días de la semana, miembros de la familia, abreviaciones de Internet.  
Lista completa en el Student's Book, Wordlist, página 97.

Intercambios comunicativos  
Solicitar información.

Funciones del lenguaje

- Hablar de instalaciones.
- Dar y pedir información.

Estructuras

Do, Does.

Prepositions of time: on, at, in, from... to.

Aspectos socioculturales

- Aprender detalles sobre el funcionamiento de un hotel.

#### **UNIT 4: Taking restaurant bookings.**

Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con los meses del año.
- Ser capaz de expresar fechas y utilizar adverbios de frecuencia.
- Ser capaz de entender grabaciones sobre reservas en un restaurante y sobre la hora.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos para averiguar horarios.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

Vocabulario

Relacionado con los meses del año.

Intercambios comunicativos

Preguntas sobre el horario de un restaurante.

Funciones del lenguaje

- Hablar de horas de apertura y cierre.
- Hablar sobre frecuencia.

Estructuras

Dates.

Adverbs of frequency: always, often, sometimes, rarely, never.

Aspectos socioculturales

- Conocer acerca de restaurantes en otras partes del mundo.
- Conocer otras costumbres horarias.

#### **UNIT 5: Giving polite explanations**

Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con las partes del día.
- Ser capaz de utilizar el presente simple (formas cortas).
- Ser capaz de entender grabaciones relacionadas con pedir disculpas de manera oral y escrita.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos ofreciendo explicaciones educadamente.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

Vocabulario

Relacionado con las diferentes partes del día.

### Intercambios comunicativos

Turning down requests.

Funciones del lenguaje

- Hablar de las diferentes partes del día.
- Disculparse.

Estructuras

Present simple (Short forms).

Be, do, can.

Aspectos socioculturales

- Conocimiento de diferentes establecimientos de hostelería.
- Disculparse cortésmente.

### UNIT 6: Receiving guests.

Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con las estaciones del año y las ocasiones especiales.
- Ser capaz de utilizar los adjetivos posesivos.
- Ser capaz de entender grabaciones relacionadas con registrarse en un hotel y cómo acceder a sus servicios.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos dando la bienvenida a clientes.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

Vocabulario

Relacionado con las estaciones del año y las ocasiones especiales.

Lista completa en el Student's Book, Wordlist, página 97.

Intercambios comunicativos

Conversaciones en la recepción de un hotel.

Funciones del lenguaje

- Dar información personal.

Estructuras

Possessive adjectives: my, your, his, her, our, yours, their.

Aspectos socioculturales

- Conocer las reglas que rigen al registrarse en un hotel.
- Diferenciar la actividad de un hotel según las estaciones del año.
- Aprender el nombre de ciertas festividades señaladas.

### UNIT 7: Serving in the bar.

Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con vinos y licores.
- Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales para comunicar petición y ofrecimiento.
- Ser capaz de entender grabaciones en un bar a la hora de pedir y a la hora de pagar.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos pidiendo y ofreciendo.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

Vocabulario

Relacionado con vinos y licores.

Intercambios comunicativos

Peticiones y ofrecimientos en la barra de un bar.

### Funciones del lenguaje

- Hablar de vinos y licores.
- Ordenar una bebida en un bar.
- Preguntar el precio de una consumición.

### Estructuras

Requests and offers with: Can, Could, Should and Would you like?

### Aspectos socioculturales

- Conocer vinos y licores de otros países.
- Conocer las costumbres de los bares de otros países.

## UNIT 8: Instructions.

### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con cócteles, licores y fracciones.
- Ser capaz de utilizar y entender instrucciones así como los marcadores secuenciales.
- Ser capaz de entender grabaciones para seguir instrucciones y para responder a un cuestionario.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos preguntando sobre cómo elaborar un cóctel.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

### Vocabulario

Relacionado con los cócteles, los combinados y las fracciones.

### Intercambios comunicativos

Dar instrucciones secuenciales.

### Funciones del lenguaje

- Dar instrucciones.

### Estructuras

Instructions: take, fill, pour.

Sequence markers: first, next, then, finally.

### Aspectos socioculturales

- Conocimiento del mundo de la hostelería en su faceta de preparación de bebidas especiales.

## UNIT 9: Taking a food order.

### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con platos de un restaurante
- Ser capaz de utilizar los artículos determinado e indeterminado.
- Ser capaz de entender grabaciones relacionadas con pedir comida en un restaurante.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos pidiendo comida en un restaurante.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

### Vocabulario

Relacionado con los platos en una comida.

### Intercambios comunicativos

Taking orders in a restaurant.

### Funciones del lenguaje

- Pedir un menú en un restaurante.
- Tomar un pedido.

Estructuras

A/an, the.

A/an, some.

Aspectos socioculturales

- Conocimientos de comidas de otros países.
- Conocimiento del tipo de comida para las diferentes horas del día.

## SEGUNDA EVALUACIÓN

UNIT 10: Desserts and cheese.

Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con postres, quesos, países y nacionalidades.
- Ser capaz de utilizar some/any.
- Ser capaz de entender grabaciones relacionadas con los postres y sobre diferentes tipos de queso en Europa.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos explicando postres y tipos de queso.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

Vocabulario

Relacionado con los postres, los quesos; los países y las nacionalidades.

Intercambios comunicativos

Explaining cheese and dessert menus.

Funciones del lenguaje

- Hablar de postres.
- Hablar de quesos.

Estructuras

Some/any.

Aspectos socioculturales

- Conocer postres y quesos.
- Conocimiento de la distribución de diferentes tipos de queso por la geografía europea.
- Conocimiento de nombres de países y nacionalidades.

UNIT 11: Talking about wine.

Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con el vino y los puntos cardinales.
- Ser capaz de utilizar los comparativos.
- Ser capaz de entender grabaciones con pedir vino en un restaurante y el vino en diferentes partes del mundo.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos apreciando diferentes calidades en distintos vinos.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

Vocabulario

Relacionado con los vino y los puntos cardinales.

Intercambios comunicativos

Restaurant wine waiter taking orders.

### Funciones del lenguaje

- Hablar de vinos.
- Hacer comparaciones.

### Estructuras

Comparatives: -er than, more ... than, not as ... as.

### Aspectos socioculturales

- Conocer diferentes calidades y diferentes vinos.
- El vino como cultura.

## UNIT 12: Dealing with requests.

### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con nombres incontables.
- Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales para ofrecer ayuda.
- Ser capaz de entender grabaciones relacionadas con ofrecimientos de ayuda y atención al consumidor.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos respondiendo a solicitudes de ayuda.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

### Vocabulario

Relacionado con los nombres incontables.

### Intercambios comunicativos

Staff replying to requests.

### Funciones del lenguaje

- Pedir ayuda.
- Responder a solicitudes de ayuda.

### Estructuras

Offering help: I'll get you some/one/another/some more.

### Aspectos socioculturales

- Importancia de la amabilidad hacia el cliente por parte del personal.

## UNIT 13: Describing dishes.

### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con formas de cocinar los alimentos.
- Ser capaz de utilizar el presente simple en voz pasiva.
- Ser capaz de entender grabaciones sobre qué contiene un plato y cómo poner la mesa.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos explicando un menú.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

### Vocabulario

Relacionado con las diferentes maneras de preparar la comida al fuego.

### Intercambios comunicativos

Waiter explaining the menu.

### Funciones del lenguaje

- Explicar qué contiene un plato.
- Explicar una receta de cocina.

### Estructuras

Present simple passive.

Aspectos socioculturales

- La cocina entendida como forma de cultura.

UNIT 14: Dealing with complaints.

Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con reclamaciones de los clientes.
- Ser capaz de utilizar el pasado simple.
- Ser capaz de entender grabaciones con reclamaciones y soluciones.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos quejándose y ofreciéndose a solucionar el problema.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

Vocabulario

Relacionado con reclamaciones de los clientes.

Intercambios comunicativos

Guests complaining in a hotel or restaurant.

Funciones del lenguaje

- Reclamar.
- Quejarse.

Estructuras

Past Simple.

Aspectos socioculturales

- Importancia de la atención al cliente y la pronta solución de los problemas que éste pueda tener.

UNIT 15: Jobs and workplaces.

Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con equipamiento y menaje de cocina.
- Ser capaz de utilizar los demostrativos y verbos seguidos de preposición.
- Ser capaz de entender grabaciones sobre responsabilidades y división del trabajo en la cocina.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos explicando responsabilidades y funciones.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

Vocabulario

Relacionado con el equipamiento y el menaje de cocina.

Intercambios comunicativos

Hotel reception and kitchen staffed explaining responsibilities.

Funciones del lenguaje

- Hablar de responsabilidades.
- Hablar de deberes y obligaciones.

Estructuras

This/that, these/those, here/there, responsible to, responsible for.

Aspectos socioculturales

- Conocer la división del trabajo en la hostelería.

#### UNIT 16: Explaining and instructing.

##### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con utensilios y destrezas en la cocina.
- Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales para significar obligación o ausencia de ésta.
- Ser capaz de entender grabaciones sobre cómo hacer una actividad correctamente y sobre la higiene en la cocina.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

##### Vocabulario

Relacionado con los utensilios y destrezas en la cocina

Intercambios comunicativos

Hotel kitchen staff instructing trainee.

Funciones del lenguaje

- Hablar de utensilios.
- Hablar de destrezas.
- Hablar sobre lo que se debe hacer.
- Hablar sobre lo que no se debe hacer.

Estructuras

Must, have to, don't have to, mustn't.

Aspectos socioculturales

- Importancia del esmero en las preparaciones culinarias.
- Importancia de la higiene en la cocina.

#### UNIT 17: Taking telephone requests.

##### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con las prendas de vestir y la comida ligera.
- Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales para explicar necesidad y obligación.
- Ser capaz de entender grabaciones sobre servicio de habitación y otros servicios del hotel.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos sobre facilidades y servicios en el hotel.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

##### Vocabulario

Relacionado con las prendas de vestir y la comida ligera.

Intercambios comunicativos

Hotel facilities and services.

Funciones del lenguaje

- Hablar de facilidades.
- Hablar sobre servicios.

Estructuras

Need+noun

Need+ing

Need+full infinitive



### Aspectos socioculturales

- Conocer todos los servicios de un hotel a disposición del cliente.

### UNIT 18: Taking difficult phone calls.

#### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con el teléfono.
- Ser capaz de utilizar el pasado simple.
- Ser capaz de entender una grabación de una llamada telefónica y otra donde se negocia el precio de una habitación.
- Ser capaz de participar en una conversación telefónica difícil de gestionar.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

#### Vocabulario

Relacionado con las palabras al teléfono.

Intercambios comunicativos

Hotel reception taking difficult phone reservations.

Funciones del lenguaje

- Negociar precios.

Estructuras

Past Simple: questions and short answers. Negative statements.

Aspectos socioculturales

- Aprender a comportarse en situaciones tensas y momentos difíciles.

## TERCERA EVALUACIÓN

### UNIT 19: Health and safety at work.

#### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con equipos de extinción de incendios.
- Ser capaz de utilizar adjetivos y adverbios.
- Ser capaz de entender grabaciones sobre salud y seguridad y sobre alarmas.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos comunicando instrucciones de seguridad.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

#### Vocabulario

Relacionado con los equipos de extinción de incendios.

Intercambios comunicativos

Hotel assistant manager reading safety regulations.

Funciones del lenguaje

- Hablar de salud y seguridad.
- Alertar

Estructuras

Adjectives and adverbs.

Aspectos socioculturales

- Conocer las medidas de seguridad reconocidas a nivel internacional.
- Aprender a descifrar las señales internacionales de peligro.

## UNIT 20: Giving directions indoors.

### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con habitaciones y cuartos de baño.
- Ser capaz de utilizar las preposiciones de situación y de dirección.
- Ser capaz de entender grabaciones con instrucciones de cómo encontrar un recinto y sobre el estado de una habitación.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos con los clientes indicándoles dónde poder encontrar lo que buscan.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

### Vocabulario

Relacionado con las habitaciones y los cuartos de baño en un hotel.

### Intercambios comunicativos

Hotel staff directing guests.

### Funciones del lenguaje

- Dar directions.
- Hablar sobre el estado de una habitación.

### Estructuras

Prepositions of location and direction (1).

### Aspectos socioculturales

- Aprender a orientarse en un hotel.
- Importancia del orden y la limpieza en el hotel.

## UNIT 21: Giving directions outside.

### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con el transporte, las señales de circulación y los rótulos callejeros.
- Ser capaz de utilizar las preposiciones de localización y de dirección.
- Ser capaz de entender grabaciones preguntando cómo se va a un sitio y sobre el viajar por la ciudad.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos instruyendo a unos clientes sobre cómo llegar a un sitio.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

### Vocabulario

Relacionado con los transportes, las señales de tráfico y los rótulos callejeros.

### Intercambios comunicativos

Hotel staff directing guests.

### Funciones del lenguaje

- Dar instrucciones.

### Estructuras

Prepositions of location and direction (2).

### Aspectos socioculturales

- Conocer una ciudad como Londres.
- Aprender a interpretar mapas y diagramas de transporte para no perderse en una gran ciudad.

UNIT 22: Facilities for the business traveller.

Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con los servicios de un hotel y otros servicios.
- Ser capaz de utilizar estructuras para unir y contrastar frases.
- Ser capaz de entender grabaciones sobre servicios disponibles y sobre cómo planear una conferencia.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos explicando los servicios del hotel a los clientes.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

Vocabulario

Relacionado con las instalaciones del hotel otros servicios.

Intercambios comunicativos

Hotel reception explaining conference facilities to a guest.

Funciones del lenguaje

- Hablar sobre cómo organizar algo.

Estructuras

Linking and contrasting:

So, both ... and, but.

Aspectos socioculturales

- Conocer a nivel empresarial las facilidades que ofrecen los hoteles para organizar conferencias y actos similares.

UNIT 23: Offering help and advice.

Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con problemas médicos, asistencia médica y servicios de emergencia.
- Ser capaz de utilizar el pretérito perfecto.
- Ser capaz de entender grabaciones sobre primeros auxilios.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos en una emergencia; un accidente.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

Vocabulario

Relacionado con los problemas de salud, la asistencia médica y los servicios de urgencia.

Intercambios comunicativos

Hotel staff dealing with an accident.

Funciones del lenguaje

- Pedir auxilio.
- Hablar de problemas de salud

Estructuras

Present Perfect with yet, just.

Should for advice.

Aspectos socioculturales

- Conocer cómo funcionan los servicios de urgencia.
- Saber qué hacer en caso de accidente.

#### UNIT 24: Dealing with problems.

##### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con los materiales de escritorio y los extras de habitación.
- Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como should+ Pretérito perfecto en voz pasiva.
- Ser capaz de entender grabaciones relacionadas con una autoevaluación de calidad en el servicio y una pregunta a un cliente sobre su estancia en el hotel.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos con clientes que plantean reclamaciones en recepción.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

##### Vocabulario

Relacionado con los el papel de escritorio y con los extras de habitación.

Intercambios comunicativos

Hotel guests complaining to reception.

Funciones del lenguaje

- Hablar de cosas que no funcionan.
- Reclamar.

Estructuras

Should+Present Perfect Passive.

Aspectos socioculturales

- Conocer los derechos del consumidor.
- Autoevaluación de los servicios para así poder mejorarlos.

#### UNIT 25: Paying bills.

##### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con las tarjetas de crédito y débito; moneda extranjera.
- Ser capaz de utilizar el presente continuo y los pronombres objeto.
- Ser capaz de entender grabaciones relacionadas con el pago de cuentas.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

##### Vocabulario

Relacionado con los

Intercambios comunicativos

Hotel and restaurant payments.

Funciones del lenguaje

- Hablar de formas de pagar, tarjetas de crédito y moneda extranjera.

Estructuras

Present Continuous.

Object pronouns: me, you, him, her, it, you, us, the.

Aspectos socioculturales

- Satisfacción de las cuentas debidas.

#### UNIT 26: Payment queries.

### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con pagos y servicios.
- Ser capaz de utilizar los cuantificadores.
- Ser capaz de entender grabaciones sobre una equivocación y un programa de ordenador.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos sobre errores en la cuenta del cliente.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

### Vocabulario

Relacionado con los pagos y servicios

Intercambios comunicativos

Hotel and restaurant guests querying bills.

Funciones del lenguaje

- Reclamar por errores en la cuenta.
- Hablar sobre programas de ordenador.

Estructuras

Much, many, a lot of...

Aspectos socioculturales

- Derechos del consumidor: reclamar una factura errónea.
- Aprender sobre programas de ordenador para el mundo de la hostelería.

### UNIT 27: Applying for a job.

#### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con los currículum vitae.
- Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales formales para escribir un currículum vitae.
- Ser capaz de entender grabaciones relacionadas con la redacción de currículum vitae.
- Ser capaz de participar en intercambios comunicativos; una lluvia de ideas para redactar un CV.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

Contenidos: comunicación oral y escrita

### Vocabulario

Relacionado con los CV.

Intercambios comunicativos

Writing a CV.

Funciones del lenguaje

- Hablar de cómo redactar un CV.

Estructuras

Formal language for business letters and applications.

Dear Sir/Madam.

Yours faithfully/sincerely.

Aspectos socioculturales

- Importancia de haber redactado un buen CV a la hora de solicitar un empleo.

### UNIT 28: The interview.

#### Objetivos

- Poder utilizar vocabulario relacionado con una entrevista de trabajo, la familia y consejos para asistir a una entrevista de trabajo.

- Ser capaz de utilizar frases de futuro.
  - Ser capaz de entender grabaciones sobre cómo presentarse a uno mismo en entrevistas y sobre un famoso Chef.
  - Ser capaz de participar en una entrevista de trabajo
  - Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
  - Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.
- Contenidos: comunicación oral y escrita

Vocabulario

Relacionado con una entrevista de trabajo, la familia y consejos para salir airoso/a de una entrevista de trabajo.

Intercambios comunicativos

A job interview.

Funciones del lenguaje

- Hablar en una entrevista de trabajo.

Estructuras

Talking about the future: will, going to, -ing.

Aspectos socioculturales

- Importancia de la preparación de las entrevistas de trabajo.
- El fenómeno de los Chefs en el mundo audiovisual: Jamie Oliver.

**CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

**Análisis de mensajes orales**

| Contenidos   | Resultados de aprendizaje  | Criterios de evaluación  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de mensajes profesionales y cotidianos.</li> <li>- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.</li> <li>- Terminología específica del sector de la restauración.</li> <li>- Ideas principales y secundarias.</li> <li>- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos preposicionales, verbos modales y otros.</li> <li>- Otros recursos lingüísticos.</li> </ul> <p>Funciones: gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferentes acentos de lengua oral.</li> <li>- Identificación de registros con mayor o menor grado de formalidad en función de la intención comunicativa y del contexto de comunicación.</li> <li>- Utilización de estrategias para</li> </ul> | <p>Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.</p> | a) Se ha situado el mensaje en su contexto.  |
|  |  | b) Se ha identificado la idea principal del mensaje.   |
|  |  | c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.                      |
|  |  | d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>comprender e inferir significados por el contexto de palabras, expresiones desconocidas e información implícita en textos orales sobre temas profesionales.</p> |  | <p>y cotidiana.</p>   |
|  |  | <p>e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.</p>  |
|  |  | <p>f) Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.</p> |
|  |  | <p>g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.</p>   |
|  |  | <p>h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</p>   |

### Interpretación de mensajes escritos

| Contenidos   | Resultados de aprendizaje   | Criterios de evaluación   |
|--|---|---|
| <p>- Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.<br/>- Recursos digitales, informáticos y bibliográficos, para solucionar problemas de comprensión o para buscar información específica necesaria para la realización de una tarea.<br/>- Comprensión de mensajes, textos,</p> | <p>Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.</p> | <p>a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.</p> |
|  |   | <p>b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.</p>     |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>artículos básicos profesionales y cotidianos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.</li> <li>- Terminología específica del sector de la restauración. Análisis de los errores más frecuentes.</li> <li>- Idea principal y secundarias. Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.</li> <li>- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales y otros.</li> <li>- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado</li> <li>- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.</li> </ul> |  | c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.  |
|  |  | d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.                                      |
|  |  | e) Se ha identificado la terminología utilizada.  |
|  |  | f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario. |
|  |  | g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.         |

### Emisión de textos escritos

| Contenidos   | Resultados de aprendizaje  | Criterios de evaluación   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de un texto. Planificación. Uso de las estrategias necesarias: ideas, párrafos cohesionados y revisión de borradores.</li> <li>- Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.</li> <li>- Currículo vitae y soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.</li> </ul> | <p>Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.</p> | a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales. |
|  |  | b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.                     |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>- Terminología específica del sector de la restauración.</p> <p>- Idea principal y secundarias.</p> <p>Propósito comunicativo de los elementos textuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.</p> <p>- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.</p> <p>Nexos: «because of», «since», «although», «even if», «in spite of», «despite», «however», «in contrast» y otros.</p> <p>- Secuenciación del discurso escrito: «first», «after», «then», «finally».</p> <p>- Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.</p> <p>- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, consecuencia.</p> <p>- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.</p> <p>- Coherencia textual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación del texto al contexto comunicativo.</li> <li>• Tipo y formato de texto.</li> <li>• Variedad de lengua. Registro.</li> <li>• Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.</li> <li>• Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión.</li> <li>• Ejemplificación.</li> <li>• Conclusión y/o resumen del discurso.</li> <li>• Uso de los signos de puntuación.</li> </ul> <p>- Escritura, en soporte papel y digital, de descripciones de experiencias profesionales y acontecimientos, narración de hechos reales o imaginados, correspondencia, informes, resúmenes, noticias o instrucciones, con claridad, lenguaje sencillo y suficiente adecuación gramatical y léxica.</p> <p>- Elementos gráficos para facilitar la comprensión: ilustraciones, tablas, gráficos o tipografía, en soporte papel y digital.</p> |  | c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.                               |
|   |  | d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.                                       |
|   |  | e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.  |
|   |  | f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos. |
|   |  | g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.                       |

**Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa)**

| Contenidos | Resultados de aprendizaje | Criterios de evaluación |
|------------|---------------------------|-------------------------|
|------------|---------------------------|-------------------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.</li> <li>- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.</li> <li>- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.</li> <li>- Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.</li> <li>- Interés por la buena presentación de los textos escritos tanto en soporte papel como digital, con respeto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas.</li> </ul> | <p>Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</li> <li>b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.</li> <li>c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</li> <li>d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.</li> <li>e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.</li> </ul> |
|--|---|--|

### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

En relación a contenidos, criterios de valuación y resultados de aprendizaje, se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PÉRDIDA DE LA EVALUACIÓN CONTINUA**

#### **Procedimientos e instrumentos de evaluación (\*)**

Para la evaluación de los alumnos/as se utilizarán las calificaciones obtenidas en:

- Pruebas escritas:
  - Una por cada unidad.
  - Una por cada trimestre.
- Pruebas orales
- Tareas profesionales
- Ejercicios en clase.
- Ejercicios en casa.
- Observación directa del trabajo en clase y actitud hacia el aprendizaje.
- Asistencia a clase.

Los instrumentos de evaluación deben permitir valorar el grado de consecución de los criterios de evaluación y, por consiguiente, de los resultados de aprendizaje.

Las calificaciones parciales y finales estarán basadas en el logro de los distintos resultados de los criterios de evaluación en función de su relevancia.

### **Evaluación inicial (\*)**

Durante las 10 primeras sesiones del curso se realizarán una serie de ejercicios y pruebas que sirvan para determinar el nivel con el que inician los alumnos el módulo y que determinarán la evaluación inicial.

### **Criterios de calificación y recuperación**

Hay tres evaluaciones a lo largo del curso y al final de cada una se realizará, al menos, un examen escrito.

Sin embargo, será una evaluación continua y no solo la calificación de los exámenes contará para la nota final de cada evaluación. A continuación, se desglosan los porcentajes que se tomarán como referencia para dicha nota:

Exámenes :70% (se valorarán los conocimientos adquiridos en cuanto a vocabulario relacionado con la especialidad, estructuras gramaticales estudiadas, comprensión escrita y comprensión oral)

Actividades escritas y orales: 20% (se valorará la capacidad para redactar un texto y para comunicarse oralmente en inglés)

Actitud: 10 % (se valorará la asistencia regular a las clases y la actitud positiva)

Para obtener una calificación de apto en cualquier examen han de alcanzarse 5 puntos sobre 10 (no es suficiente para el aprobado las calificaciones inferiores a esa nota).

Los exámenes escritos que se realizarán al final de cada evaluación contendrán actividades parecidas a las que se hacen en clase y se pedirá la redacción de textos del mismo estilo de los que se piden para clase. Además, se puede incluir como materia de examen cualquier contenido visto y trabajado en clase.

Aquel alumno/a que obtenga 5 o más en la evaluación de todas las unidades del trimestre, no tendrá la obligación de realizar el examen trimestral. En este caso la calificación se calculará con la media de la notas obtenidas en las distintas unidades.

La nota final será la nota media de las tres evaluaciones, si las tres evaluaciones están aprobadas.

En caso de tener una evaluación suspensa o más, el alumno realizará un examen final sobre los contenidos de todo el curso.

Será condición indispensable para superar el módulo mediante evaluación continua, un mínimo de asistencia del 80% de las clases. De no ser así, el alumno perderá el derecho a evaluación continua y realizará un examen final.

Cada una de las pruebas programadas tendrán una única convocatoria, con fecha y hora acordada con el alumnado. Si un alumno/a no compareciera a una de estas pruebas, sólo se contemplaría la repetición si la ausencia a dicha prueba se debiera a una causa de fuerza mayor, entendida esta como:

- Cumplir un deber inexcusable, como la asistencia a un juicio;

- Accidente o enfermedad grave que requiera hospitalización y/o reposo absoluto en el hogar.

Será necesario aportar documentación oficial que certifique tal situación. La prueba tendrá lugar en el plazo de 7 días hábiles desde el momento en que desaparezca o concluya el motivo que impidió la presentación a la prueba en cuestión. La nueva fecha y hora será establecida por el Departamento.

## **RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS**

Libro de Texto: Highly Recommended 1. Ed. OUP

Plataforma educativa: Edmodo.

Material y ejercicios proporcionados por el profesor.

Material audiovisual auténtico.

Aula 230, dotada con ordenador de sobremesa y proyector.

## **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (\*)**

Los elementos básicos que deben adaptarse en la acción educativa son los que corresponden a los objetivos, contenidos, metodología y actividades de enseñanza-aprendizaje y evaluación.

Para los contenidos se deben eliminar aquellos que no son de gran interés para el desarrollo de sus funciones en un puesto de trabajo. Estos contenidos se pueden temporalizar de forma diferente para que el alumno pueda asimilar de forma progresiva las unidades didácticas.

En cuanto a la metodología, se deben tratar de responder a las necesidades individuales desde una metodología común y no buscar métodos y técnicas de trabajo diferentes para el alumno con mayores dificultades. En caso de que esto no sea posible, dado que la consecución de determinados objetivos o contenidos puede exigir la utilización de métodos específicos, posibilita efectuar una adaptación metodológica individual. Estas estrategias pueden consistir en realizar esquemas que sinteticen los temas, realizar mayor número de prácticas en clase, y preparar ejercicios y prácticas para que el alumno las realice en casa.

Una evaluación inadecuada puede hacer pensar que determinados alumnos con necesidades educativas especiales no han adquirido una serie de contenidos y, como consecuencia, puede plantearnos la necesidad de realizar adaptaciones en los mismos. Por este motivo es necesario realizar una evaluación midiendo directamente lo que hace el alumno en el aula, permitiendo la toma de decisiones durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## **CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL.**

Los temas transversales serán tratados a medida que se expongan y estudien los contenidos específicos

dél ciclo formativo, estando presente en todos los módulos y de forma continua en los intercambios comunicativos y en los trabajos realizados en la ejecución de las prácticas y en los talleres.

- Educación moral y cívica, donde se desarrollarán criterios de actuación que favorezcan intercambios

responsables y comportamientos de respeto, honestidad, tolerancia y flexibilidad

con los compañeros, pero lo cual, colocaremos al alumnado en situaciones que le supongan un conflicto o dilema, en las que tenga que reflexionar, valorar, argumentar, decidir y/o actuar sobre este tema.

- Educación para la paz, donde se desarrollarán habilidades para el trabajo en grupo, escuchando y respetando las opiniones de los demás y se trabajará con los mismos estándares que en toda la comunidad internacional están implantados. Se realizarán prácticas en grupo, organizando el trabajo para una armoniosa colaboración entre sus componentes.

- Educación para la salud, respetando las normas de seguridad e higiene en referidas a la manipulación de herramientas, equipos e instalaciones, efectuando las prácticas con rigor, de forma que el resultado cumpla con la normativa y no tenga efectos nocivos para la salud o integridad física de las personas y así conseguir que el alumnado reflexione sobre la necesidad de establecer unas normas de seguridad e higiene personales y del producto, que las conozca y las ponga en práctica en el desarrollo de las actividades formativas, así como tomen conciencia de las posibles consecuencias de no cumplirlas.
- Educación ambiental, para que el alumnado desarrolle criterios de uso racional de los recursos existentes, tomando conciencia de su escasez o agotamiento, conociendo las alternativas disponibles (reutilización, reciclaje...) y las repercusiones ecológicas. Concienciaremos al alumnado de la necesidad de efectuar una correcta disposición de los residuos para facilitar su posterior reciclaje.
- Educación para la igualdad de oportunidades entre ambos sexos, tomando una actitud abierta a nuevas formas organizativas basadas en el respeto, la cooperación y el bien común, prescindiendo de los estereotipos de género vigentes en la sociedad, profundizando en la condición humana, en su dimensión emocional, social, cultural y fisiológica, estableciendo condiciones de igualdad en el trabajo en equipo. Además debe desarrollarse un uso del lenguaje no sexista y mantener una actitud crítica frente a expresiones sexistas a nivel oral y escrito.
- Nuevas tecnologías, donde los alumnos y alumnas valoren e incorporen las nuevas tecnologías, familiarizándose con los instrumentos que ofrece la tecnología para crear, recoger, almacenar, organizar, procesar, presentar y comunicar la información. Utilizando las nuevas tecnologías en la consulta de información técnica, en los informes, memorias y exposiciones orales y escritas.

## **EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

La evaluación es un elemento esencial del proceso de enseñanza aprendizaje que debe aplicarse tanto al aprendizaje de los alumnos como a la **revisión de la práctica docente**.

Para este fin, se utilizarán los siguientes documentos:



**CUESTIONARIO PARA EL PROFESOR/A**  
**AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

**I. PLANIFICACIÓN**

|          |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------|--|---|---|---|---|
| <b>1</b> | Realizo la programación de mi actividad educativa teniendo como referencia el Proyecto Curricular de Etapa y, en su caso, la programación de área.   |   |   |   |   |
| <b>2</b> | Planteo los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las competencias que mis alumnos y alumnas deben conseguir.                        |   |   |   |   |
| <b>3</b> | Selecciono y secuencio los contenidos con una distribución y una progresión adecuada a las características de cada grupo de alumnos.                 |   |   |   |   |
| <b>4</b> | Adopto estrategias y programo actividades en función de los objetivos, de los distintos tipos de contenidos y de las características de los alumnos. |   |   |   |   |
| <b>5</b> | Planifico las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos ajustado lo más posible a las necesidades e intereses de los alumnos.       |   |   |   |   |
| <b>6</b> | Establezco, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación.  |   |   |   |   |
| <b>7</b> | Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado.   |   |   |   |   |

**Observaciones y propuestas de mejora**

- 1 (Nunca)**  
**2 (Pocas veces)**  
**3 (Casi siempre)**  
**4 (Siempre)**

## II. REALIZACIÓN

| <b>Motivación inicial de los alumnos</b> |  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|--|--|----------|----------|----------|----------|
| <b>1</b>                                 | Presento y propongo un plan de trabajo, explicando su finalidad, antes de cada unidad. |          |          |          |          |
| <b>2</b>                                 | Planteo situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar.                 |          |          |          |          |

### Motivación a lo largo de todo el proceso

|          |   |  |  |  |  |
|----------|---|--|--|--|--|
| <b>3</b> | Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado. |  |  |  |  |
| <b>4</b> | Comunico la finalidad de los aprendizajes, su importancia, funcionalidad, aplicación real.        |  |  |  |  |
| <b>5</b> | Doy información de los progresos conseguidos así como de las dificultades encontradas.            |  |  |  |  |

### Presentación de los contenidos

|          |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|
| <b>6</b> | Relaciono los contenidos y actividades con los conocimientos previos de mis alumnos.                                     |  |  |  |  |
| <b>7</b> | Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (índices, mapas conceptuales, esquemas, etc.) |  |  |  |  |
| <b>8</b> | Facilito la adquisición de nuevos contenidos intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, ejemplificando, etc.     |  |  |  |  |

### Actividades en el aula

|           |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|
| <b>9</b>  | Planteo actividades variadas, que aseguran la adquisición de los objetivos didácticos previstos y las habilidades y técnicas instrumentales básicas. |  |  |  |  |
| <b>10</b> | En las actividades que propongo existe equilibrio entre las actividades individuales y trabajos en grupo.  |  |  |  |  |

### Recursos y organización del aula

|           |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|
| <b>11</b> | Distribuyo el tiempo adecuadamente: (breve tiempo de exposición y el resto del mismo para las actividades que los alumnos realizan en la clase).             |  |  |  |  |
| <b>12</b> | Adopto distintos agrupamientos en función de la tarea a realizar, controlando siempre que el clima de trabajo sea el adecuado                                |  |  |  |  |
| <b>13</b> | Utilizo recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, etc.), tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos. |  |  |  |  |

### Instrucciones, aclaraciones y orientaciones a las tareas de los alumnos

|           |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|
| <b>14</b> | Compruebo que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso, etc. |  |  |  |  |
|           | Facilito estrategias de aprendizaje: cómo buscar fuentes de información,   |  |  |  |  |



|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 15 | pasos para resolver cuestiones, problemas y me aseguro la participación de todos |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|

**Clima del aula**

|    |   | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|---|---|---|
| 16 | Las relaciones que establezco con mis alumnos dentro del aula son fluidas y desde unas perspectivas no discriminatorias.                  |   |   |   |   |
| 17 | Favorezco la elaboración de normas de convivencia con la aportación de todos y reacciono de forma ecuánime ante situaciones conflictivas. |   |   |   |   |
| 18 | Fomento el respeto y la colaboración entre los alumnos y acepto sus sugerencias y aportaciones.   |   |   |   |   |

**Seguimiento/ control del proceso de enseñanza-aprendizaje**

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 19 | Reviso y corrijo frecuentemente los contenidos y actividades propuestas dentro y fuera del aula.  |  |  |  |  |
| 20 | Proporciono información al alumno sobre la ejecución de las tareas y cómo puede mejorarlas.   |  |  |  |  |
| 21 | En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas actividades que faciliten su adquisición.   |  |  |  |  |
| 22 | En caso de objetivos suficientemente alcanzados, en corto espacio de tiempo, propongo nuevas actividades que faciliten un mayor grado de adquisición. |  |  |  |  |

**Atención a la diversidad**

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 23 | Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos y en función de ellos, adapto los distintos momentos del proceso de enseñanza- aprendizaje     |  |  |  |  |
| 24 | Me coordino con profesores de apoyo, para modificar contenidos, actividades, metodología, recursos, etc. y adaptarlos a los alumnos con dificultades. |  |  |  |  |

**Observaciones y propuestas de mejora**

|  |
|--|
|  |
|--|

### III. EVALUACIÓN

|   |   | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tengo en cuenta el procedimiento general para la evaluación de los aprendizajes de acuerdo con la programación de área.   |   |   |   |   |
| 2 | Aplico criterios de evaluación y criterios de calificación en cada uno de los temas de acuerdo con la programación de área.   |   |   |   |   |
| 3 | Realizo una evaluación inicial a principio de curso.  |   |   |   |   |
| 4 | Utilizo suficientes criterios de evaluación que atiendan de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.  |   |   |   |   |
| 5 | Utilizo sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información sobre los alumnos.   |   |   |   |   |
| 6 | Habitualmente, corrijo y explico los trabajos y actividades de los alumnos y, doy pautas para la mejora de sus aprendizajes.  |   |   |   |   |
| 7 | Utilizo diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos, de las diferentes áreas, de los temas, de los contenidos...   |   |   |   |   |
| 8 | Utilizo diferentes medios para informar a padres, profesores y alumnos (sesiones de evaluación, boletín de información, entrevistas individuales) de los resultados de la evaluación. |   |   |   |   |

Observaciones y propuestas de mejora

|  |
|--|
|  |
|--|

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN DEL ALUMNO/A

- 1- Muy malo.                                      2- Malo.  
3- Bueno.    4- Muy Bueno.

El profesor / la profesora de la asignatura de Inglés ....

| ▪ CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| Presenta y analiza las diversas teorías, métodos, procedimientos, etc.  |   |   |   |   |
| Cumple adecuadamente el horario de clase  |   |   |   |   |
| ▪ INFRAESTRUCTURAS  |   |   |   |   |
| Las dotaciones e infraestructuras docentes (Laboratorios, Talleres, Aulas, Biblioteca, etc.) son adecuadas.                             |   |   |   |   |
| ▪ PROGRAMA  |   |   |   |   |
| Da a conocer el programa (objetivos, contenidos, metodología, evaluación, etc.), a principio de curso.                                  |   |   |   |   |
| Los temas se desarrollan a un ritmo adecuado.   |   |   |   |   |
| Explica ordenadamente los temas.  |   |   |   |   |
| El temario te ha aportado nuevos conocimientos.   |   |   |   |   |
| Se han dado todos los temas programados   |   |   |   |   |
| La materia te parece asequible.   |   |   |   |   |
| ▪ METODOLOGÍA   |   |   |   |   |
| Cuando introduce conceptos nuevos, los relaciona, si es posible, con los ya conocidos.  |   |   |   |   |
| Explica con claridad los conceptos en cada tema   |   |   |   |   |
| En sus explicaciones se ajusta bien al nivel de conocimiento de los alumnos.  |   |   |   |   |
| Procura hacer interesante la asignatura   |   |   |   |   |
| Se preocupa por los problemas de aprendizaje de sus alumnos.  |   |   |   |   |
| Clarifica cuales son los aspectos importantes y cuales los secundarios.   |   |   |   |   |
| Ayuda a relacionar los contenidos con otras asignaturas.  |   |   |   |   |
| Facilita la comunicación con los alumnos.   |   |   |   |   |
| Motiva a los alumnos para que participen activamente en el desarrollo de la clase.  |   |   |   |   |
| Consigue transmitir la importancia y utilidad que la asignatura tiene para las actividades futuras y desarrollo profesional del alumno. |   |   |   |   |
| Marca un ritmo de trabajo que permite seguir bien sus clases.   |   |   |   |   |
| ▪ MATERIALES  |   |   |   |   |
| Los materiales de estudio (textos, apuntes, etc...) son adecuados.  |   |   |   |   |
| Fomenta el uso de recursos (bibliográficos o de otro tipo) adicionales a los utilizados en la clase y me resultan útiles.               |   |   |   |   |
| La utilización de material como retroproyector, video, ordenador, etc. facilita la comprensión de la materia.                           |   |   |   |   |
| Utiliza con frecuencia ejemplos, esquemas o gráficos, para apoyar las explicaciones.  |   |   |   |   |

### **3.4.2. CS DIRECCIÓN DE COCINA Y CS DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE RESTAURACIÓN.**

#### **OBJETIVOS GENERALES**

##### **Técnico Superior en Dirección de Cocina**

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales relacionados:

- Organizar los recursos, analizando y relacionando las necesidades con el ámbito de la ejecución, para controlar el desarrollo de los servicios en cocina.
- Controlar Los datos originados por la producción en cocina, reconociendo su naturaleza, para cumplimentar la documentación administrativa relacionada.
- Analizar los protocolos de actuación ante posibles demandas de los clientes, identificando las características de cada caso, para dar respuesta a posibles solicitudes, sugerencias o reclamaciones, utilizando el inglés en su caso.
- Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y organización de trabajo y de la vida personal.
- Desarrollar Técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

##### **Técnico Superior en Restauración**

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales relacionados:

- Analizar protocolos de actuación ante posibles demandas de los clientes, identificando las características de cada caso para dar respuesta a posibles solicitudes, sugerencias y reclamaciones, pudiendo utilizar al menos dos lenguas extranjeras.
- Aplicar estrategias y técnicas de comunicación adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

#### **COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES**

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales personales y sociales relacionadas:

- Definir los productos que ofrece la empresa teniendo en cuenta los parámetros del proyecto estratégico.
- Diseñar los procesos de producción y determinar la estructura organizativa y los recursos necesarios, teniendo en cuenta los objetivos de la empresa.
- Determinar la oferta de productos culinarios, teniendo en cuenta todas sus variables, para

fijar precios y estandarizar procesos.

- Programar actividades y organizar recursos, teniendo en cuenta las necesidades de producción.
- Organizar la realización de las elaboraciones culinarias, teniendo en cuenta la estandarización de los procesos, para su posterior decoración/terminación o conservación.
- Cumplimentar la documentación administrativa relacionada con las unidades de producción en cocina, para realizar controles presupuestarios, informes o cualquier actividad que pueda derivarse, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- Dar respuesta a posibles solicitudes, sugerencias y reclamaciones de los clientes, para cumplir con sus expectativas y lograr su satisfacción.
- Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados, y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

## **CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO**

### **1º DICO**

25 alumnos al cierre de esta programación. En este grupo hay diferentes niveles, siendo los dos extremos los alumnos con B2, por arriba, y por abajo otros que presentan mayores dificultades en el proceso de aprendizaje de un segundo idioma. Entre un extremo y otro existen 25 niveles de conocimiento y motivación perfectamente diferentes.

La actitud en clase es muy positiva; trabajan las actividades propuestas, hacen los deberes en su mayoría, participan en las actividades orales y escritas así como de escucha.

Suelen ser participativos y se ofrecen para corregir. Es de destacar la presencia de algunos alumnos de nivel más avanzado que se están implicando en ayudar a los alumnos con nivel más bajo. Como aspecto negativo al grupo podríamos señalar la falta de asistencia de ciertos alumnos.

En definitiva, podríamos afirmar que es un grupo heterogéneo en cuanto a nivel de inglés pero bastante homogéneo en cuanto a actitud y predisposición a la hora de trabajar.

### **1º DISER**

18 alumnos al cierre de esta programación. Diferentes niveles de aprendizaje. Ha habido mucha movilidad en el grupo con incorporaciones y bajas constantes y esto dificulta el establecimiento de rutinas de aula y el diagnóstico de las fortalezas y debilidades del grupo.

Aunque existen dificultades de aprendizaje de diversos niveles, trabajan diariamente en clase. Realizan todas las actividades, ya sean escritas, orales o con las TIC.

Aunque su actitud es positiva y se ofrecen para corregir con frecuencia, podríamos destacar que

presentan un nivel medio-bajo del idioma. Es un grupo charlatán y con muchos alumnos jóvenes. También se ha de destacar la falta de asistencia por parte de algunos alumnos.

## **METODOLOGÍA**

### **Orientaciones pedagógicas y líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje**

#### **Técnico Superior en dirección en restauración.**

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las actividades de la dirección de servicios de restauración. La Tarea del director de servicios de restauración incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés. Las Líneas de actuación en el proceso de enseñanza--aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando una segunda lengua extranjera.
- El desarrollo de los procesos incluidos en las actividades de la dirección de servicios de restauración en una segunda lengua extranjera.
- La formalización de documentos asociados a las actividades de la dirección de servicios de restauración en una segunda lengua extranjera.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en una segunda lengua extranjera.

#### **Técnico Superior en Dirección de Cocina**

Este Módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las actividades de la dirección de cocina. La tarea del director de cocina incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de protocolos de calidad, todo ello en inglés. Las Líneas de actuación en el proceso de enseñanza--aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.
- La caracterización de los procesos incluidos en las actividades de la dirección de cocina en inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a las actividades de la dirección de cocina en inglés.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

### **Metodología**

El método de enseñanza se adaptará a las características del alumnado con el fin de fomentar su creatividad, autonomía y el interés hacia el aprendizaje del inglés.

Los alumnos/as deben partir de conocimientos previos.

El alumnado debe ser consciente de que el aprendizaje del inglés tiene un propósito real, el de la comunicación. Este enfoque comunicativo es la base principal de este proyecto, porque el lenguaje se entiende como un medio de comunicación y no simplemente como un sistema de reglas que tienen que aprender. De esta manera, la práctica se convierte en el mejor instrumento de aprendizaje.

Otro objetivo es la integración de las TIC en el proceso de aprendizaje.

También es importante el uso del inglés como medio de comunicación en el aula. Destacar el tratamiento positivo de los errores como parte esencial del proceso de aprendizaje.

Fomentar el trabajo en parejas y en grupo para aprovechar las relaciones sociales existentes y las muchas ventajas del aprendizaje cooperativo.

Fijar unos objetivos claros al principio de cada unidad para que los alumnos sean conscientes de qué se espera de ellos.

## **EVALUACIÓN**

### **Procedimientos de evaluación**

1. Al interpretar información propia del sector, escrita en inglés, analizando los datos fundamentales para llevar a cabo las acciones y/o tareas oportunas, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:
  - Identificar terminología propia del sector en una publicación profesional de uno de los países del idioma seleccionado.
  - Seleccionar los datos claves de un texto informativo del sector en el idioma seleccionado.
  - Utilizar con eficacia diccionarios tecnológicos del idioma seleccionado en la interpretación de textos.

Se trata de desarrollar la capacidad lectora del alumno o de la alumna, su destreza en comprender textos escritos y obtener de ellos información específica. Estos textos contendrán temas de interés socio-profesional para el alumno o la alumna.

Los conocimientos obtenidos por el alumnado a través del estudio anterior de otros idiomas (morfosintaxis, analogía etimológica, organización lógica del texto) servirán de gran ayuda para el desarrollo óptimo de esta capacidad.

2. Captar información esencial que se desprende de textos transmitidos oralmente en el idioma seleccionado, con el fin de utilizarla y responder, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:
  - Identificar las palabras y expresiones clave que le permitan interpretar correctamente el contenido del mensaje emitido,

Se potenciará la capacidad del alumno o de la alumna para entender, de manera autónoma, y para pedir ayuda en inglés en caso de necesitar aclaraciones.

3. Al redactar textos técnicos elementales en el idioma que se seleccione, relacionados con la actividad propia del sector profesional con el que se relaciona el presente título, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:
- Citar fórmulas de estilo habituales en la correspondencia comercial.
  - Elaborar una solicitud de empleo a partir de la lectura de una oferta de trabajo en la prensa.
  - Redactar un breve “currículum vitae” en el idioma seleccionado.
  - Complimentar documentos tipo, relativos al sector profesional.
  - Redactar una carta comercial, a partir de unas instrucciones detalladas, aplicando los aspectos formales y utilizando las fórmulas de estilo preestablecidas en el sector.
  - Elaborar un informe con un propósito comunicativo específico, con una organización textual adecuada y comprensible para el receptor.

Se trata de desarrollar en el alumnado la capacidad de escribir textos básicos y concretos, específicos del sector profesional. Se debe exigir una correcta presentación, respetando el formato y las fórmulas de estilo preestablecidas y propias del idioma correspondiente.

4. Al producir mensajes orales en el idioma que se seleccione para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:
- Reconocer tanto las estructuras lingüísticas como el vocabulario necesario para la expresión oral básica.
  - Resumir oralmente en el idioma seleccionado, un texto corto extraído de soporte audio o video.
  - Realizar llamadas telefónicas simuladas identificándose, preguntando por la persona adecuada, pidiendo información sobre datos concretos y respondiendo a las posibles preguntas de forma clara y sencilla a partir de unas instrucciones recibidas.
  - Responder con frases de estructura simple a las preguntas que se formulen en una conversación o entrevista de carácter profesional.
  - Formular preguntas sencillas en una conversación o entrevista de carácter profesional.
  - Transmitir, oralmente, especificaciones técnicas y/o comerciales propias de la profesión o sector.

Teniendo en cuenta la duración del módulo, esta capacidad estará centrada en la formulación de mensajes sencillos: preguntas y respuestas cortas sobre temas de interés personal y profesional o resúmenes orales de los mismos.

Al desarrollar esta capacidad, se hará especial hincapié en un adecuado tratamiento del “error”, considerando éste como parte integrante del aprendizaje y como un elemento más de la comunicación cuya importancia puede relativizarse cuando no afecta a la eficacia del proceso de comunicación.

### **Instrumentos y criterios de calificación**

Prueba objetiva después de cada tema.

La materia se va acumulando en los exámenes posteriores.



El aprobado de las pruebas objetivas se considera a partir del 5.

Se tendrá en cuenta:

El trabajo diario (en casa y en clase), cuaderno de clase y fotocopias de material de refuerzo y ampliación.

El comportamiento y la actitud hacia las personas, la asignatura y el entorno

La participación activa en las actividades de clase utilizando el inglés como lengua de comunicación en el aula.

El estudio diario.

Proyectos y exámenes

Faltas de asistencia (según recogido en ROF), de material o de respeto en clase.

| <b>CRITERIOS GENERALES DE CALIFICACIÓN</b> | <b>PORCENTAJE</b> | <b>DESCRIPCIÓN INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>   |
|--|-------------------|---|
| <b>Contenidos específicos del área.</b>    | <b>60 %</b>       | Gramática y vocabulario<br>Producción escrita en examen<br>Comprensión lectora en examen<br>Comprensión oral en examen                  |
| <b>Tareas, trabajo y actitud</b>           | <b>20%</b>        | Tareas de casa, cuaderno, actitud hacia la asignatura, asistencia. Aprender a aprender. Iniciativa en clase, autonomía.                 |
| <b>Destrezas comunicativas</b>             | <b>20%</b>        | Proyectos, redacciones fuera de examen, intervenciones orales, uso del inglés en intercambios comunicativos de aula, lectura extensiva. |

## **CONTENIDOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS**

### **UNIDAD 1: LOOKING FOR A JOB**

- Profesiones relacionadas con el sector de la hostelería
- cualidades personales y deberes de los profesionales
- present simple and present continuous
- relative sentences

- prepositions and expressions of place
- anuncios de oferta de empleo
- un curriculum vitae y un cover letter
- la entrevista de trabajo
- describir aspectos de un empleo (part-time, full-time, well-paid, badly-paid etc)
- El uniforme del chef y del camarero
- vocabulario de mesa
- Disposición de los elementos en la mesa
- Preposiciones de tiempo

## **UNIDAD 2: HEALTHY FOOD**

- Distintos tipos de comida
- La pirámide de la alimentación
- unidades de cantidad, medidas y equivalentes
- la salud y la seguridad en el trabajo
- past simple and continuous, used to, present perfect
- nombres contables e incontables
- números, quantifiers
- utensilios y aparatos de cocina
- contenedores
- escribir una biografía
- describir utensilios

## **UNIDAD 3: AT A RESTAURANT**

- Hacer una reserva
- pedir comida en un restaurante
- vocabulario relacionado con las bebidas
- uso de vocabulario relacionado con aparatos y pequeños electrodomésticos
- tiempos de futuro
- verbos modales
- conversaciones en un restaurante: saludar a los clientes, pedir comida etc.
- describir platos
- Hacer invitaciones
- verbos relacionados con el uso de aparatos en la cocina
- gastropubs
- la cortesía
- conversaciones telefónicas

## **UNIDAD 4: READY, STEADY, COOK**

- Vocabulario relacionado con el cocinado
- técnicas de cocción
- entrevista con un chef
- entender una receta
- usar el imperativo para dar instrucciones
- masterchef UK

- oraciones condicionales
- Escribir una receta para un blog
- accidents in the kitchen

### **UNIDAD 5: COMPLAINTS**

- tipos de restaurante
- partes de un restaurante
- documentos en restauración
- disculparse, tratar con clientes exigentes
- una entrevista radiofónica sobre un restaurante
- el comparativo y el superlativo
- la guía Michelin
- Activa a pasiva
- reclamaciones y atención al cliente
- opiniones de los clientes
- adjetivos para describir comida
- adjetivos terminados en -ed o en -ing
- too... and not enough

### **UNIDAD 6: TABLE ETIQUETTE**

- vocabulario relacionado con la etiqueta
- finger food
- una presentación
- el estilo indirecto
- frases idiomáticas y phrasal verbs relacionados con la comida
- adjetivos en -ed y en -ing: segunda parte.
- poner la mesa para una celebración
- la comida rápida y la comida lenta
- un ensayo de pros y contras
- la buena educación en la mesa
- comida británica con nombres peculiares
- Food for thought
- infinitivo o gerundio

### **INCORPORACIÓN DE LOS CONTENIDOS TRANSVERSALES**

Además de los contenidos propios del Módulo, deberán incluirse para la EDUCACIÓN EN VALORES Y la ATENCIÓN A LA CULTURA ANDALUZA, Según se establece en la Ley 17/2007 De educación en Andalucía (art.39 Y 40) Contenidos y actividades relacionados con:

1. Educación Moral y cívica: El fortalecimiento del respeto de los derechos humanos y de las libertades y los valores que preparan al alumnado para vivir en una sociedad libre y democrática. El conocimiento y el respeto a los valores recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto De Autonomía para Andalucía.

2. Educación para la igualdad: Respeto A la interculturalidad, a la diversidad. Educación para la

igualdad en ambos sexos: la superación de las desigualdades por razón del género y la valoración de la aportación de las mujeres al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad.

4. Educación para la paz: no violencia, resolución de conflictos, respeto y tolerancia a la opinión de los demás, etc.

5. Educación Para la salud: hábitos de vida saludable y deportiva. Búsqueda de un adecuado bienestar físico y mental para sí y para los demás. También la salud laboral y la educación sexual que promueva una vida sexual segura y responsable.

6. Educación para el consumo: Consumo Responsable y conocimiento de los derechos del consumidor.

7. Educación ambiental: Cuidado con el medio ambiente.

8. Educación vial: Seguridad y respeto a las normas.

9. Educación para el ocio: Utilización Responsable del tiempo libre y del ocio.

10. Cultura andaluza: el medio natural, la historia, la cultura y otros hechos diferenciadores de Andalucía, Como el flamenco, para que sean conocidos, valorados y respetados como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal. Se Trabajarán con actividades de grupo (debates, coloquios, mesas redondas...) los contenidos transversales a lo largo del curso escolar, siempre y cuando surjan de forma espontánea o con motivo de alguna efemérides relacionada.

## **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Para los alumnos que tengan dificultades con la materia se realizarán actividades de refuerzo tales como: sesiones de resolución de dudas previas a los exámenes, agrupamiento con compañeros aventajados en actividades de trabajo de los alumnos en clase, actividades en grupo para fomentar la colaboración y cooperación de los alumnos con mayor nivel de conocimientos con los que presenten un nivel más bajo, etc. Se podrán proponer tareas de ampliación para subir nota destinadas al alumnado con mayor nivel o implicación.

En el caso de que haya alumnado con discapacidad reconocida se podrá realizar una adaptación curricular no significativa: no se adaptarán objetivos, contenidos ni criterios de evaluación, pero se podrán adaptar materiales, metodología y procesos de evaluación (más tiempo para la realización de exámenes, cambio en el tipo de prueba como por ejemplo, oral en lugar de escrita, etc.)

## **MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

El libro de texto es New Table for two, de la editorial Paraninfo. Además, se utilizarán materiales auténticos, fundamentalmente a través de Internet, y otros recursos como DVDs, videos, práctica a través de canciones, etc. Se recomendará a los alumnos la consulta de un diccionario y de una gramática de referencia.

### **3.4.1. C.S. GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS Y AGENCIA DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS.**

#### **1. IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO**

Los títulos de Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos y Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos quedan identificados por los siguientes elementos:

- Denominación: Gestión de Alojamientos Turísticos. Agencias de Viajes y Gestión de Eventos.
- Nivel: Formación Profesional de Grado Superior.
- Duración: 2.000 horas.
- Familia Profesional: Hostelería y Turismo.
- Referente europeo: CINE – 5b (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

## 2. PERFIL PROFESIONAL DEL TÍTULO

El perfil profesional de los títulos de Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos y Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

## 3. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

1º ALO: 30 alumnos al cierre de esta programación. Podríamos afirmar que es un grupo homogéneo en cuanto a nivel de inglés. Presentan, como grupo, un nivel medio-bajo en el idioma, con alumnos que llevan años sin estar en contacto con el inglés. Tras la prueba inicial realizada – a aquellos alumnos que asisten a clase, evidentemente- se observa lagunas por muchos de ellos en la competencia lingüística en cuanto a comprensión lectora y producción escrita. Además, se puede afirmar que es un grupo homogéneo en cuanto a la actitud que manifiestan a la hora de realizar tareas comunicativas en clase, siendo dicha actitud reacia a la realización de tales. Está siendo bastante difícil hacerles comprender lo importante que es para su formación la parte comunicativa del módulo.

Asimismo, observamos otro inconveniente debido a que es un grupo que aún no se ha establecido puesto que ha habido mucha movilidad en el grupo con incorporaciones y bajas constantes y esto dificulta el establecimiento de rutinas de aula.

1º AVI: 28 alumnos al cierre de esta programación. Grupo bilingüe que presenta como característica fundamental ser un grupo heterogéneo en cuanto a su nivel de inglés. Se observa, por un lado, un número de alumnos de los que sí se percibe una formación en bilingüismo y por otro lado que presentan un nivel medio en el conocimiento del inglés. Asimismo, se observa que es un grupo bastante charlatán, en el que ya hemos tenido que tomar alguna medida como por ejemplo cambiar a algún alumno de sitio para mejorar así su nivel de atención en las clases y mejorar el rendimiento del grupo en general.

Grupo charlatán, poco dado al esfuerzo diario, tanto en clase como en casa, a un trabajo continuo en su proceso de aprendizaje. Sin embargo, sí presentan una actitud más positiva en la realización de actividades orales y comunicativas en clase.

Otra característica que debemos señalar es la falta de asistencia por parte de un número de alumnos

#### **4. COMPETENCIA GENERAL DEL TÍTULO**

La competencia general de Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos consiste en organizar y controlar establecimientos de alojamiento turístico, aplicando las políticas empresariales establecidas, controlando objetivos de los diferentes departamentos, acciones comerciales y los resultados económicos del establecimiento, prestando el servicio en el área de alojamiento y asegurando la satisfacción del cliente.

La competencia general del título Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos consiste en programar y operar viajes combinados y todo tipo de eventos, vender servicios turísticos en agencias de viajes y a través de otras unidades de distribución, proponiendo acciones para el desarrollo de sus programas de marketing y asegurando la satisfacción de los clientes.

## 5. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Las competencias profesionales, personales y sociales de estos dos títulos son las que se relacionan a continuación:

### Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos:

- a) Coordinar los servicios propios de los establecimientos de alojamiento turístico, disponiendo las estructuras organizativas óptimas para la gestión y control de sus departamentos.
- b) Detectar oportunidades de negocio y nuevos mercados, y aplicar métodos innovadores, analizando las alternativas de inversión y financiación ligadas a ellos.
- c) Analizar el mercado y comercializar el producto base propio del alojamiento, así como los servicios y productos complementarios, gestionando las reservas con criterios de eficiencia empresarial.
- d) Controlar y supervisar el departamento de pisos, estableciendo los recursos humanos y materiales, pudiendo prestar el servicio, en su caso.
- e) Controlar y supervisar el departamento de recepción, pudiendo prestar el servicio, en su caso, y asegurando la atención al cliente con los niveles de calidad establecidos.
- f) Organizar y promocionar eventos en el propio establecimiento, en coordinación con los diferentes departamentos implicados, gestionando los recursos humanos y materiales necesarios.
- g) Supervisar la correcta atención al cliente, el servicio postventa y la gestión de quejas y reclamaciones, para conseguir su satisfacción.
- h) Proponer la implantación de sistemas de gestión innovadores, adecuando y empleando las tecnologías de la información y la comunicación.
- i) Supervisar el cumplimiento de las normas relativas a seguridad laboral, medioambiental y de higiene en los establecimientos de alojamiento turístico.
- j) Motivar al personal a su cargo, delegar funciones y tareas, promoviendo la participación y el respeto, las actitudes de tolerancia y los principios de igualdad de oportunidades.
- k) Mantener el espíritu empresarial para la generación de su propio empleo.
- l) Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.
- m) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- n) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.
- ñ) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- o) Gestionar su carrera profesional analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.
- p) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

### Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos:

- Analizar el mercado turístico para conocer las necesidades de los consumidores, las estrategias de los competidores y la evolución del sector, con objeto de encontrar oportunidades de negocio.
- Programar y ofertar viajes combinados y otros servicios turísticos complejos que se adecúen en calidad, tiempo y precios a las demandas del cliente.
- Programar y ofertar servicios para congresos, convenciones, ferias y otros eventos, que se adecúen a las expectativas y necesidades de los clientes.



- Seleccionar los proveedores, según su relación calidad/precio, calculando tanto los costes como el beneficio, para fijar el precio final de la oferta.
- Proponer programas de promoción y comunicación así como canales de distribución, para dar a conocer la oferta de la empresa al mercado, controlando la efectividad de los mismos.
- Asesorar y proponer al cliente diferentes alternativas de servicios turísticos y análogos, interpretando sus solicitudes y calibrando sus necesidades, para cubrir sus expectativas.
- Reservar los derechos de uso de servicios y productos turísticos, calculando las tarifas a aplicar, emitir los bonos y documentos de confirmación de los mismos.
- Establecer estructuras organizativas y administrar departamentos de agencias de viajes, para optimizar los recursos tanto humanos como materiales y controlar los resultados.
- Aplicar asiduamente las diferentes herramientas de las tecnologías de la información y comunicación propias del sector en el desempeño de las tareas, así como mantenerse continuamente actualizado en las mismas.
- Implementar un servicio post-venta aparejado a la oferta y atender el cliente para dar respuesta a sus solicitudes y/o reclamaciones asegurando su satisfacción y la calidad de los servicios.
- Motivar al personal a su cargo, delegar funciones y tareas, promoviendo la participación y el respeto, las actitudes de tolerancia y los principios de igualdad de oportunidades
- Mantener el espíritu empresarial para la generación de su propio empleo.
- Desarrollar tareas de administración para cumplir los requisitos legales, económicos y empresariales incluyendo operaciones de facturación, cobros y pagos y así poder liquidar económicamente con clientes y proveedores.

### **5.1. Competencias generales, profesionales, personales y sociales relacionadas**

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias de ambos títulos.

## 6. RELACIÓN DE CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA

### Técnico Superior en Alojamientos Turísticos:

Cualificaciones profesionales completas:

a) HOT094\_3: Recepción (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero y Real Decreto 1700/2007, de 14 de diciembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0263\_3: Ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales y reservas.

UC0264\_3: Realizar las actividades propias de la recepción.

UC0265\_3: Gestionar departamentos del área de alojamiento.

UC1057\_2: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.

b) HOT333\_3: Gestión de pisos y limpieza en alojamientos (Real Decreto 1700/2007, de 14 de diciembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC1067\_3: Definir y organizar los procesos del departamento de pisos y prestar atención al cliente.

UC1068\_3: Supervisar los procesos del departamento de pisos.

UC0265\_3: Gestionar departamentos del área de alojamiento.

### Técnico Superior en Agencias de Viajes y Eventos Turísticos:

a) Venta de servicios y productos turísticos HOT095\_3 (R.D. 295/2004, de 20 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0266\_3: Vender servicios turísticos y viajes.

UC0267\_2: Desarrollar la gestión económico-administrativa de agencias de viajes.

UC0268\_3: Gestionar unidades de información y distribución turísticas.

UC1057\_2: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.

b) Creación y gestión de viajes combinados y eventos HOT330\_3 (R.D. 1700/2007, de 14 de diciembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC1055\_3: Elaborar y operar viajes combinados, excursiones y traslados.

UC1056\_3: Gestionar eventos

UC0268\_3: Gestionar unidades de información y distribución turísticas.

UC1057\_2: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.

Cualificaciones profesionales incompletas:

### Técnico Superior en Alojamientos Turísticos:

a) HOT326\_2: Alojamiento rural (Real Decreto 1700/2007, de 14 de diciembre):

UC1042\_2: Gestionar y comercializar servicios propios del alojamiento rural.

### Técnico Superior en Agencias de Viajes y Eventos Turísticos:

a) Promoción turística local e información al visitante HOT0336\_3 (R.D. 1700/2007, de 14 de diciembre).

UC0268\_3: Gestionar unidades de información y distribución turísticas.

UC1057\_2: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.

UC1074\_3: Gestionar información turística.

b) HOT 335\_3: Guía de turistas y visitantes.(R.D. 1700/2007, de 14 de diciembre).

UC1069\_3: Interpretar el patrimonio y bienes de interés cultural del ámbito de actuación a turistas y visitantes.

UC1070\_3: Interpretar espacios naturales y otros bienes de interés natural del ámbito de actuación a turistas y visitantes.

UC1072\_3: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación.

UC1073\_3: Comunicarse en una lengua extranjera distinta del inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación.

### **6.1. Unidades de competencia relacionadas**

UC1057\_2: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.

## 7. ENTORNO PROFESIONAL

### Técnico Superior en Alojamientos Turísticos

1. Este profesional ejerce su actividad habitualmente en el sector turístico, en especial en el subsector de los alojamientos turísticos tanto hoteleros como extrahoteleros, incluyendo también algunos tipos afines como las residencias sanitarias, hospitalarias, de estudiantes, entre otras, sea cual sea su modalidad.

2. Se trata de trabajadores fundamentalmente por cuenta ajena, dada la gran inversión en inmovilizado que suele suponer el alojamiento, y que ejercen su actividad en labores de gestión, dirección y supervisión en áreas funcionales de recepción, reservas, pisos y eventos.

3. Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

Subdirector de alojamientos de establecimientos turísticos.

Jefe de recepción.

Encargado de reservas.

Jefe de reservas.

Coordinador de calidad.

Gobernanta o encargada general del servicio de pisos y limpieza.

Subgobernanta o encargada de sección del servicio de pisos y limpieza.

Gestor de alojamiento en residencias, hospitales y similares.

Gestor de alojamiento en casas rurales.

Coordinador de eventos.

Jefe de ventas en establecimientos de alojamientos turísticos.

Comercial de establecimientos de alojamientos turísticos.

### Técnico Superior de Agencias de Viajes y Eventos Turísticos:

1. Este profesional ejerce su actividad en el sector turístico, en el subsector de las agencias de viajes minoristas, mayoristas y mayoristas-minoristas, así como las agencias especializadas en receptivo y eventos.

Se trata de trabajadores por cuenta ajena que ejercen su actividad profesional como empleados o jefes de oficina y/o departamento en las áreas funcionales de administración, reservas, de producto y de venta de servicios/productos turísticos y eventos así como de trabajadores por cuenta propia que gestionan su propia agencia de viajes o eventos.

2. Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

Jefe/a de oficina de agencia de viajes.

Jefe/a de departamento en agencia de viajes.

Agente de viajes.

Consultor/a de viajes.

Organizador/a de eventos.

Vendedor/a de servicios de viaje y viajes programados

Promotor/a comercial de viajes y servicios turísticos.

Empleado/a del departamento de “booking” o reservas.

## **8. OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO**

### Técnico Superior en Alojamientos Turísticos

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

- a) Identificar los sistemas de gestión analizando sus prestaciones y adecuación a las necesidades del establecimiento para optimizar la explotación del mismo.
- b) Identificar los departamentos del establecimiento turístico analizando sus estructuras organizativas y sus funciones, para proponer la implantación de sistemas de gestión innovadores.
- c) Analizar el sector turístico identificando los tipos de establecimientos, destinos turísticos y tendencias de la demanda para detectar oportunidades de negocio.
- d) Identificar los recursos económicos y financieros de la empresa interpretando los informes contables para proponer alternativas de inversión y financiación.
- e) Evaluar estrategias comerciales reconociendo las diferentes técnicas de marketing para comercializar los productos y servicios del establecimiento turístico.
- f) Caracterizar y aplicar los diferentes tipos y sistemas de reservas relacionándolos con sus implicaciones económicas para gestionar la ocupación.
- g) Analizar el departamento de pisos y el de recepción reconociendo los recursos humanos, materiales y técnicos necesarios para controlarlos y supervisarlos.
- h) Caracterizar el departamento de recepción reconociendo los recursos humanos, materiales y técnicos para controlarlo, supervisarlos o realizarlos en su caso.
- i) Analizar los diferentes tipos de eventos determinando los recursos propios y las necesidades de coordinación interdepartamentales para organizarlos y promocionarlos.
- j) Relacionar la calidad del servicio prestado con los estándares establecidos aplicando las técnicas de atención al cliente para supervisar dicha atención.
- k) Identificar las normas de seguridad laboral, medioambiental e higiénico-sanitarias utilizando la normativa vigente, manuales de empresa y documentación establecida para supervisar el cumplimiento de éstas.
- l) Reconocer las estrategias de motivación del personal a su cargo determinando las funciones y tareas que son susceptibles de delegar para gestionarlo con eficiencia.
- m) Identificar las herramientas asociadas a las tecnológicas de la información y de la comunicación, reconociendo su potencial como elemento de trabajo para su aplicación.
- n) Analizar la estructura jerárquica de la empresa, identificando los roles y responsabilidades de cada uno de los componentes del grupo de trabajo para organizar y coordinar el trabajo en equipo.
- ñ) Identificar las oportunidades que ofrece la realidad socio-económica de su zona, analizando las posibilidades de éxito propias y ajenas para mantener un espíritu emprendedor a lo largo de la vida.
- o) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.
- p) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para mantener un espíritu de actualización e innovación.
- q) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
- r) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

### Técnico Superior en Agencias de Viajes y Eventos Turísticos

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

- Identificar y seleccionar información sobre los consumidores, la competencia y la evolución del sector aplicando las técnicas de investigación apropiadas para reconocer las oportunidades de negocio.
- Analizar información sobre proveedores de servicios, estándares de calidad, precios de mercado y demanda de clientes aplicando procedimientos establecidos y la normativa vigente para programar y ofertar viajes combinados y otros servicios turísticos complejos.
- Analizar información sobre el mercado de reuniones y demanda de clientes determinando los recursos propios y ajenos y las necesidades de coordinación para programar y ofertar servicios para congresos, convenciones, ferias y otros eventos.
- Valorar variables económicas y de calidad aplicando diferentes métodos para seleccionar los proveedores.
- Analizar las herramientas y estrategias del marketing reconociendo sus fases y aplicaciones para proponer programas de promoción, comunicación y distribución.
- Seleccionar servicios turísticos y análogos identificando las necesidades, motivaciones y expectativas de los consumidores para asesorar y proponer la mejor alternativa al cliente, empleando al menos dos idiomas extranjeros.
- Identificar tarifas de diferentes servicios y proveedores cotizando y/o calculando el importe teniendo en cuenta la normativa vigente para reservar los derechos de uso de servicios y productos turísticos.
- Caracterizar la documentación propia de las agencias de viajes y de los proveedores de servicios aplicando diversos procedimientos para emitir la documentación oportuna relativa a viajes y otros servicios.
- Analizar recursos humanos y materiales caracterizando puestos, funciones del personal y equipamiento para establecer estructuras organizativas y administrar departamentos de agencias de viajes.
- Analizar los procesos de facturación y liquidación con clientes y proveedores identificando los requisitos legales, económicos y empresariales para desarrollar las tareas de administración en las agencias de viajes y la gestión de eventos.
- Caracterizar aplicaciones informáticas y de gestión, así como las TIC reconociendo su utilidad para incrementar la eficacia de los servicios prestados.
- Caracterizar los procedimientos de los servicios y las actuaciones post-venta seleccionando las técnicas más adecuadas para aplicar protocolos de calidad.
- Analizar las actitudes positivas valorando la participación, respeto, tolerancia e igualdad de oportunidades entre las personas para motivar al personal a su cargo.

n) Reconocer e identificar posibilidades de negocio analizando el mercado y estudiando la viabilidad de los proyectos para mantener el espíritu empresarial.

### **8.1. Objetivos generales relacionados con los objetivos generales del ciclo**

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de ambos ciclos formativos.

## 9. MÓDULOS FORMATIVOS POR CURSO Y SU DISTRIBUCIÓN HORARIA

Los módulos profesionales de ambos ciclos formativos y su distribución horaria son los siguientes:

| <u>Técnico Superior en Alojamientos Turísticos:</u>  |
|--|
| 0171 Estructura del mercado turístico (1) (2)        |
| 0172 Protocolo y relaciones públicas (2)             |
| 0173 Marketing turístico (2)                         |
| 0176 Recepción y reservas                            |
| 0175 Gestión del departamento de pisos               |
| 0179 Inglés (1) (2)                                  |
| 0182 Formación y orientación laboral                 |
| Horario reservado para el módulo impartido en inglés |
| 0174 Dirección de alojamientos turísticos (1)        |
| 0177 Recursos humanos en el alojamiento (1)          |
| 0178 Comercialización de eventos (1)                 |
| 0180 Segunda lengua extranjera (2)                   |
| 0183 Empresa e iniciativa emprendedora               |
| Horario reservado para el módulo impartido en inglés |
| 0184 Formación en centros de trabajo                 |
| 0181 Proyecto de gestión de alojamiento turístico    |

(1): Módulos profesionales soporte.

(2): Módulos profesionales transversales a otros títulos de Formación Profesional.

| <u>Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos:</u> |
|---|
| 0171 Estructura del mercado turístico.                              |
| 0172 Protocolo y relaciones públicas.                               |
| 0173 Marketing turístico.   |
| 0383 Destinos turísticos.   |
| 0384 Recursos turísticos.   |
| 0397 Gestión de productos turísticos                                |
| 0398 Venta de servicios turísticos                                  |
| 0399 Dirección de entidades de intermediación turística             |
| 0179 Inglés.  |
| 0180 Segunda lengua extranjera.                                     |
| 0400 Proyecto de agencias de viajes y gestión de eventos.           |
| 0401 Formación y orientación laboral.                               |
| 0402 Empresa e iniciativa emprendedora.                             |

0403 Formación en centros de trabajo.

## 10. ASPECTOS METODOLÓGICOS GENERALES Y LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El alumno debe ser consciente de que el aprendizaje del inglés como segunda lengua tiene un propósito real, el de la **comunicación**. Es por ello que proponemos una metodología que permite poner un especial énfasis en la comunicación, basándonos en unidades de trabajo, 20 en concreto, en las que abundan los diálogos y actividades para practicar la comprensión y expresión orales. Llevaremos a cabo en ambos grupos una metodología centrada en el inglés **funcional** para su uso práctico en las situaciones cotidianas que se pueden dar en el lugar de trabajo. También, nos centraremos en el aprendizaje de vocabulario especializado relacionado con tales situaciones.

Utilizaremos una metodología **eminentemente práctica** planificada para cubrir las necesidades de los alumnos/as que están cursando hostelería y turismo. Las 20 unidades en las que secuenciamos los contenidos y objetivos del módulo guardan una misma estructura, lo cual permite mantener el orden y la coherencia de los mismos para facilitar el aprendizaje a los alumnos/as.

Dentro de cada unidad se encontrarán dos lecturas cortas seguidas de las actividades de comprensión mencionadas, un diálogo con actividades sobre los contenidos del mismo, una sección centrada en el vocabulario específico relacionado con el tema de la unidad, un *listening* y una actividad de *speaking* para trabajar por parejas utilizando el vocabulario aprendido. Además, en todas las unidades se incluyen cuadros con consejos prácticos que destacan de forma breve aspectos culturales, del lenguaje coloquial, etc., de tal manera que llaman la atención del alumno/a y facilitan su memorización.

A través de este módulo y por medio de la metodología que proponemos, intentamos contribuir en la formación de los alumnos/as necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las actividades de las agencias de viajes y gestión de eventos y gestión de apartamentos turísticos. La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales d), e), h) e i) del ciclo formativo, y las competencias d), e), f), g), h) e i) del título.

Así pues, nuestras líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, para alcanzar los objetivos del módulo en ambos ciclos formativos, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés
- La caracterización de los procesos incluidos en las actividades de las agencias de viajes y gestión de eventos y gestión de alojamientos turísticos en inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a las actividades de las agencias de viajes y gestión de eventos y gestión de alojamientos turísticos en inglés.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones, ...) en inglés.





## 11. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

El método *Burlington Professional Modules: Tourism* tiene un *Student's Books* y un *Workbook*, los cuales constan de 20 unidades. Dichas unidades se imparten del siguiente modo:

| Burlington Professional Modules: Tourism – Temporalización |   |                  |       |
|--|---|------------------|-------|
| Unidad   | Contenidos  | Nº de sesiones** | Notas |
| 1er trimestre (42 horas aprox.)***                         |   |                  |       |
| Presentación   |   | 1*               |       |
| UNIT 1: At the Travel Agency / Planning a Holiday          | - <i>Vocabulary Builder</i> : números ordinales, meses del año, viajes, vacaciones, lugares de una ciudad<br>- <i>Grammar</i> : <i>to be</i> , <i>have got</i> , pronombres, posesivos  | 7                |       |
| UNIT 2: Booking a Flight / Airport Procedures              | - <i>Vocabulary Builder</i> : reserva de vuelos, el aeropuerto<br>- <i>Grammar</i> : <i>Present Simple</i> , el imperativo, <i>Let's</i>  | 7                |       |
| UNIT 3: On the Flight / At the Airport                     | - <i>Vocabulary Builder</i> : vocabulario relacionado con los vuelos, los medios de transporte, el aeropuerto<br>- <i>Grammar</i> : <i>Present Continuous</i> , <i>Present Continuous / Present Simple</i>  | 7                |       |
| UNIT 4: Renting a Car / Changing Money                     | - <i>Vocabulary Builder</i> : coches, cambio de divisas, la moneda<br>- <i>Grammar</i> : <i>There is / There are</i> , cuantificadores y determinantes, <i>How much / How many</i> , el verbo <i>to be</i> en pasado, <i>There was / There were</i> | 7                |       |
| Test 1*  |   | 1*               |       |
| UNIT 5: Booking a Room / Checking in                       | - <i>Vocabulary Builder</i> : vocabulario relacionado con los hoteles y los registros de entrada de clientes, países y nacionalidades<br>- <i>Grammar</i> : <i>Past Simple</i>  | 7                |       |
| UNIT 6: Getting Around the Hotel /                         | - <i>Vocabulary Builder</i> : los hoteles y sus instalaciones,  | 7                |       |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
| Hotel Facilities   | expresiones para dar indicaciones<br>- <i>Grammar: be going to, Present Continuous</i> con valor de futuro, futuro con <i>will</i>   |    |  |
| UNIT 7: The Hotel Room / Housekeeping                        | - <i>Vocabulary Builder: la habitación de hotel, el servicio de limpieza</i><br>- <i>Grammar: primer condicional, condicional cero, compuestos con some / any / no</i>   | 7  |  |
| <b>2º trimestre (43 horas aprox.)***</b>                     |  |    |  |
| UNIT 8: Calls to Hotel Services / Taking Phone Messages      | - <i>Vocabulary Builder: el servicio de habitaciones, artículos de cortesía, recepción de llamadas, cambios de fecha y/u hora de reuniones</i><br>- <i>Grammar: los verbos modales (can, could, must, mustn't, should)</i>                   | 7  |  |
| Test 2*  |  | 1* |  |
| UNIT 9: Making Recommendations / Giving Directions           | - <i>Vocabulary Builder: lugares para salir en una ciudad, expresiones para dar indicaciones sobre cómo llegar a ellos</i><br>- <i>Grammar: have to / don't have to, don't have to / mustn't, may / might, repaso de los verbos modales</i>  | 7  |  |
| UNIT 10: Staff Safety / Emergencies                          | - <i>Vocabulary Builder: vocabulario relacionado con la prevención de accidentes en la cocina, situaciones de emergencia en los hoteles</i><br>- <i>Grammar: adjetivos comparativos y superlativos</i>                                       | 7  |  |
| UNIT 11: At the Tourist Information Office / Booking Tickets | - <i>Vocabulary Builder: visitas a monumentos, adjetivos para describir lugares turísticos, rutas para ver los lugares más destacados de una ciudad</i><br>- <i>Grammar: comparación de los adjetivos, adverbios de modo y de intensidad</i> | 7  |  |

|  |   |    |  |
|--|---|----|--|
| UNIT 12:<br>Organising a Tour /<br>On Tour   | - <i>Vocabulary Builder</i> : itinerarios de viajes, climatología, viajes organizados, prendas de vestir<br>- <i>Grammar: Past Continuous, Past Simple / Past Continuous</i>  | 7  |  |
| Test 3*  |   | 1* |  |
| Mid-Year Test*   |   | 1* |  |
| UNIT 13:<br>Describing Places /<br>Giving Information<br>on Tourist<br>Attractions | - <i>Vocabulary Builder</i> : viajes, adjetivos para describir lugares turísticos, monumentos<br>- <i>Grammar: Present Perfect Simple</i>   | 7  |  |
| UNIT 14: Hotel<br>Security /<br>Complaints and<br>Cancellations                    | - <i>Vocabulary Builder</i> : la seguridad en los hoteles, las cancelaciones, adjetivos para describir cómo ha sido el servicio, la comida o la gente a la hora de hacer reclamaciones en un hotel<br>- <i>Grammar: Present Perfect Simple / Past Simple, used to</i> | 7  |  |
| <b>3er trimestre (38 horas aprox.)***</b>  |   |    |  |
| UNIT 15: At the<br>Restaurant /<br>Training Staff                                  | - <i>Vocabulary Builder</i> : alimentos y bebidas, adjetivos para describir comidas, utensilios de cocina, tareas propias de los empleados de un restaurante<br>- <i>Grammar: Past Perfect Simple</i>   | 7  |  |
| UNIT 16:<br>Improving a<br>Restaurant /<br>Employee<br>Evaluation                  | - <i>Vocabulary Builder</i> : propuestas para mejorar un restaurante, la comida, la evaluación de empleados, el lugar de trabajo<br>- <i>Grammar</i> : oraciones de relativo  | 7  |  |
| Test 4*  |   | 1* |  |
| UNIT 17: Preparing<br>for a Conference /<br>Organising an<br>Event                 | - <i>Vocabulary Builder</i> : la organización de actos para empresas, la organización de bodas<br>- <i>Grammar</i> : estilo indirecto   | 7  |  |
| UNIT 18: Taking<br>Inventory / Ordering  | - <i>Vocabulary Builder</i> : elaboración de un inventario,   | 7  |  |

|   |  |    |  |
|---|--|----|--|
| Supplies  | pedidos a empresas proveedoras de hoteles<br>- <i>Grammar</i> : la voz pasiva  |    |  |
| UNIT 19: Applying for a Job / Interviewing        | - <i>Vocabulary Builder</i> : solicitudes de empleo, adjetivos, condiciones laborales, entrevistas<br>- <i>Grammar</i> : segundo condicional, tercer condicional | 7  |  |
| UNIT 20: Preparing a CV / Writing a CV            | - <i>Vocabulary Builder</i> : redacción de un CV<br>- <i>Grammar</i> : repaso gramatical   | 7  |  |
| Test 5*   |  | 1* |  |
| Final Test*                                       |  | 1* |  |
| <b>TOTAL: 156* SESIONES (130 horas aprox.)***</b> |  |    |  |

\* Opciones ofrecidas con *Burlington Professional Modules: Tourism*. Dependerá de la temporalización que confeccione cada profesor/a.

\*\* Tener en cuenta que cada sesión dura aprox. 50 min.

\*\*\* Dependerá del ritmo de trabajo y de las circunstancias que puedan producirse a lo largo del curso (vacaciones, semana cultural, fiestas locales, etc.).

A continuación se detalla la secuenciación de las unidades:

## UNIT 1

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones telefónicas sobre la planificación de viajes con agentes de viajes.
- Comprender un texto escrito en el que se anuncia una agencia de viajes y otro sobre diferentes alojamientos en una ciudad.
- Emitir mensajes orales relacionados con la organización, búsqueda de información y planificación de un viaje.
- Elaborar un anuncio de un viaje.
- Aprender vocabulario relacionado con los números ordinales, los meses del año, los viajes, las vacaciones y los lugares de una ciudad.
- Aprender y utilizar correctamente el verbo *to be*, *have got*, los pronombres y los posesivos.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

#### ▪ *Listening*

- Comprensión oral de una conversación telefónica entre un cliente y una agente de viajes sobre la planificación de un viaje.
- Comprensión oral de los números ordinales, de los meses del año y de palabras relacionadas con los viajes.
- *Your Turn*: comprensión oral de una conversación telefónica entre un agente de viajes y un cliente con el fin de identificar la información incorrecta en un formulario y escribir la correcta.
- Comprensión oral de una conversación telefónica entre un cliente y una agente de viajes solicitando información para hacer un viaje.
- Comprensión oral de palabras relacionadas con tipos de alojamiento, las vacaciones y los lugares de una ciudad.

#### 1. *Reading*

- Lectura de un anuncio de una agencia de viajes en una página web.
- Lectura de varios anuncios sobre diferentes alojamientos en una ciudad.

#### ▪ *Speaking*

- Práctica de un diálogo entre un cliente y una agente de viajes para organizar un viaje.
- Práctica de un diálogo entre un cliente y una agente de viajes para encontrar alojamiento para cuatro personas un fin de semana.
- *Your Turn*: práctica de un diálogo en el que uno hace una llamada telefónica a un agente de viajes para encontrar alojamiento barato cerca del centro de una ciudad con el fin de completar unas notas y decidir el que quieren y el otro tiene que contestar las preguntas que le formula utilizando la información que se da y luego hacerle preguntas para

completar un formulario.

- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Redacción del anuncio de un viaje incluyendo la información que se pide.
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los números ordinales, los meses del año, los viajes, las vacaciones y los lugares de una ciudad.
- **Grammar**
  - Uso correcto del verbo *to be* para hacer descripciones y dar información.
  - Expresión de posesión y características utilizando el verbo *have got*.
  - Uso correcto de los pronombres y de los posesivos.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
  - Uso de los números ordinales en las fechas.
  - Diferencias de vocabulario entre el inglés británico e inglés americano.

## UNIT 2

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones sobre la reserva y confirmación de un vuelo.
- Comprender textos escritos sobre un anuncio de un vuelo y sobre las directrices que deben seguir los pasajeros para viajar en avión.
- Emitir mensajes orales relacionados con reservas y confirmaciones de vuelos.
- Escribir un correo electrónico para confirmar la reserva de un vuelo.
- Aprender vocabulario relacionado con la reserva de vuelos y el aeropuerto.
- Aprender y utilizar correctamente el *Present Simple*, el imperativo y *Let's*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

#### 3. *Listening*

- Comprensión oral de una conversación telefónica entre un agente de viajes y un cliente sobre la contratación de un vuelo.
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la reserva de vuelos.
- *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre un agente de viajes y un cliente que quiere reservar un vuelo con el fin de completar una ficha con la información que falta.
- Comprensión oral de una conversación telefónica entre un agente de viajes

- o un cliente sobre la confirmación de la hora de un vuelo.
- o Comprensión oral de palabras relacionadas con el aeropuerto.

### **1. Reading**

- o Lectura de un anuncio de un vuelo en una página web.
- o Lectura de la información que ofrece una agencia de viajes sobre las directrices que debe seguir el pasajero en un aeropuerto.

### **- Speaking**

- o Práctica de un diálogo sobre la reserva de un vuelo.
- o Práctica de un diálogo sobre la confirmación de la hora de un vuelo.
- o *Your Turn*: práctica de un diálogo en el que uno es un cliente que llama por teléfono a otro que hace de agente de viajes para hacer la reserva de un vuelo.

### **• Writing**

- o Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
- o Redacción de un correo electrónico para confirmar la reserva de un vuelo.

### **- Vocabulary Builder**

- o Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los vuelos y el aeropuerto.

### **• Grammar**

- o Expresión de hechos generales y hábitos utilizando el *Present Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales y adverbios.
- o Uso correcto del imperativo.
- o Uso correcto de *Let's* para hacer sugerencias y proponer planes..
- o Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

### **- Tips**

- o Significado de los códigos internacionales de los aeropuertos y líneas aéreas.
- o Diferencias de vocabulario entre el inglés británico e inglés americano.

## **UNIT 3**

### **a) Objetivos**

- Comprender conversaciones cotidianas con auxiliares de vuelo y con personal del aeropuerto con el fin de obtener información sobre el medio de transporte más adecuado para ir a un hotel.
- Comprender textos escritos informando del servicio a bordo en un avión y de los medios de transporte en un aeropuerto.
- Emitir mensajes orales relacionados con situaciones cotidianas en un avión y con



- la solicitud de información sobre el medio de transporte adecuado para ir a un hotel desde el aeropuerto.
- Aprender vocabulario relacionado con los vuelos, los medios de transporte y el aeropuerto.
  - Aprender y utilizar correctamente el *Present Continuous* y sus diferencias con el *Present Simple*.
  - Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

## **b) Contenidos**

- ***Listening***
  - Comprensión oral de breves diálogos de una auxiliar de vuelo con diferentes pasajeros.
  - *Your Turn*: comprensión oral de una conversación de una auxiliar de vuelo en prácticas que se está ocupando de tres pasajeros en su primer vuelo con el fin de completar unas notas que se dan.
  - Comprensión oral de una conversación entre un pasajero y un empleado del mostrador de información en un aeropuerto para averiguar el medio de transporte adecuado para ir a un hotel.
  - Comprensión oral de vocabulario relacionado con los vuelos.
- ***Reading***
  - Lectura de unas páginas de una revista de a bordo.
  - Lectura de unos letreros con información sobre diferentes medios de transporte.
- ***Speaking***
  - Práctica de varios diálogos entre una auxiliar de vuelo y varios pasajeros.
  - Práctica de un diálogo sobre el medio de transporte más adecuado para llegar a un hotel desde el aeropuerto.
  - *Your Turn*: práctica de un diálogo entre un pasajero y un empleado de un mostrador de información en un aeropuerto para escoger la mejor opción de transporte para ir a un hotel.
- ***Writing***
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
- ***Vocabulary Builder***
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los vuelos, los medios de transporte y el aeropuerto.
- ***Grammar***
  - Expresión de acciones que están teniendo lugar en el momento en que se habla utilizando el *Present Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.
  - Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de

distintas actividades.

▪ **Tips**

- Uso de distintos términos para referirse al espacio donde viajan los pasajeros en un avión y al espacio destinado al piloto.
- Uso de diferentes verbos con los medios de transporte.

## UNIT 4

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones sobre la gestión del alquiler de coches y sobre los pasos a seguir para realizar cambio de divisas.
- Comprender textos escritos con información sobre el alquiler de coches y sobre el cambio de divisas.
- Emitir mensajes orales relacionados con la gestión del alquiler de coches y sobre los pasos a seguir para realizar operaciones de cambio de moneda.
- Aprender vocabulario relacionado con los coches, el cambio de divisas y la moneda.
- Aprender y utilizar correctamente las estructuras *There is / There are*, los cuantificadores y determinantes, *How much / How many*, el verbo *to be* en pasado y *There was / There were*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**

- Comprensión oral de una conversación entre un cliente y un empleado de una oficina de alquiler de coches.
- Comprensión oral de palabras relacionadas con el alquiler de coches.
- *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre un cliente y un empleado de una oficina de alquiler de coches con el fin de completar un formulario de reserva que se da.
- Comprensión oral de una conversación entre el empleado de una oficina de cambio de divisas y un cliente sobre los pasos a seguir para realizar un cambio.
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con el cambio de divisas y la moneda.

1. **Reading**

- Lectura de un anuncio de una empresa de alquiler de coches.
- Lectura de un aviso sobre el cambio de divisas.

- **Speaking**

- Práctica de un diálogo sobre las gestiones para alquilar un coche.
- Práctica de un diálogo sobre los pasos a seguir para cambiar divisas.
- *Your Turn*: práctica de un diálogo entre un cliente y un empleado de una

oficina de cambio de divisas.

- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Redacción de un correo electrónico para confirmar la reserva del alquiler de un coche.
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los coches, el cambio de divisas y la moneda.
- **Grammar**
  - Uso correcto de las estructuras *There is / There are* para expresar la existencia de elementos contables y no contables.
  - Uso correcto de los cuantificadores y determinantes.
  - Uso correcto de las estructuras *How much / How many* para preguntar por cantidades.
  - Uso correcto del verbo *to be* en pasado para hacer descripciones y dar información en el pasado.
  - Uso correcto de las estructuras *There was / There were* para expresar la existencia de elementos contables y no contables en el pasado.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
  - Formas de clasificar los coches en las oficinas de alquiler.
  - Reconocimiento de los símbolos de la moneda británica.
  - Uso de abreviaturas para referirse al cajero automático.

## UNIT 5

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones sobre la reserva de habitaciones y sobre cómo registrarse en un hotel.
- Comprender textos escritos que anuncian varios hoteles y un formulario de registro de un hotel.
- Emitir mensajes orales relacionados con la reserva de habitaciones y sobre cómo registrarse en un hotel.
- Escribir una descripción de un hotel.
- Aprender vocabulario relacionado con los hoteles y los registros de entrada de clientes, los países y las nacionalidades.
- Aprender y utilizar correctamente el *Past Simple*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación telefónica entre un agente de reservas y un cliente para reservar una habitación.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los hoteles.
  - *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre un cliente y un recepcionista de hotel con el fin de completar un formulario de reserva.
  - Comprensión oral de una conversación entre un recepcionista y un cliente a la hora de registrarse en un hotel.
  - Comprensión oral de palabras relacionadas con los países y las nacionalidades, así como los registros de entrada de clientes en los hoteles.
  
- **Reading**
  - Lectura de dos anuncios de hoteles.
  - Lectura de un formulario de registro de un hotel.
  
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo sobre la reserva de una habitación en un hotel.
  - Práctica de un diálogo sobre cómo registrarse en un hotel.
  - *Your Turn*: práctica de un diálogo en el que uno es agente de reservas y el otro un cliente que realiza una reserva de una habitación en un hotel para completar un formulario.
  
- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Redacción de la descripción de un hotel.
  
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los hoteles y sobre países y nacionalidades.
  
- **Grammar**
  - Expresión de acontecimientos que tuvieron lugar en el pasado utilizando el *Past Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
  
- **Tips**
  - Uso de la palabra “tube” en lugar de “underground” para referirse al metro de Londres.
  - Aprendizaje de *False Friends*.
  - Uso de mayúsculas en nombres de países y en nacionalidades.

## UNIT 6

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones sobre los servicios y las instalaciones de unos hoteles.
- Comprender textos escritos con información sobre unos hoteles.
- Emitir mensajes orales relacionados con los servicios y las instalaciones de unos hoteles.
- Escribir una guía de orientación para los clientes de un hotel.
- Aprender vocabulario relacionado con los hoteles y sus instalaciones, así como las expresiones para dar indicaciones.
- Aprender y utilizar correctamente el futuro con *be going to*, el *Present Continuous* con valor de futuro y el futuro con *will*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

## b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre un recepcionista y un cliente para informarle sobre distintos temas relacionados con el hotel.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los hoteles y con las indicaciones para llegar a los sitios.
  - *Your Turn*: comprensión oral de una conversación en la que un empleado de hotel da indicaciones para llegar a tres lugares dentro del hotel con el fin de identificar estos sitios.
  - Comprensión oral de una conversación entre un recepcionista y un cliente sobre las instalaciones del hotel.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con las instalaciones de los hoteles.
- **Reading**
  - Lectura de varios anuncios sobre los servicios que ofrece un hotel.
  - Lectura de un folleto de un hotel.
- **Speaking**
  - Práctica de dos diálogos sobre los servicios e instalaciones de unos hoteles.
  - *Your Turn*: práctica de un diálogo en el que uno es recepcionista y el otro es un cliente que pide información sobre las instalaciones del hotel.
- 1. **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Redacción de una guía de orientación para los clientes de un hotel.
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los hoteles y sus instalaciones, así como las expresiones para dar indicaciones.
- **Grammar**

- Expresión de planes futuros e intenciones, acciones que están a punto de suceder y acontecimientos futuros basados en pruebas del presente utilizando el futuro con *be going to*. Uso y formación. Expresiones temporales.
  - Expresión de planes futuros definitivos utilizando el *Present Continuous*. Uso y formación.
  - Expresión de citas programadas, predicciones, decisiones espontáneas y promesas a través del futuro con *will*. Uso y formación. Expresiones temporales.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
- Uso correcto de la denominación de las plantas de un edificio atendiendo a la distinción de la misma en el Reino Unido y en EE. UU.
  - Uso de la abreviatura Wi-Fi.

## UNIT 7

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones sobre cómo atender las peticiones y reclamaciones de los clientes y sobre el servicio de limpieza de habitaciones de los hoteles.
- Comprender un texto escrito que anuncia un hotel y otro con instrucciones para el personal encargado del servicio de limpieza de habitaciones de un hotel.
- Emitir mensajes orales sobre cómo atender las peticiones y reclamaciones de los clientes y sobre el servicio de limpieza de habitaciones en los hoteles.
- Escribir un correo electrónico para realizar una reclamación y un texto con instrucciones para el personal encargado de la limpieza de habitaciones.
- Aprender vocabulario relacionado con la habitación de hotel y el servicio de limpieza.
- Aprender y utilizar correctamente el primer condicional, el condicional cero y los compuestos con *some / any / no*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

#### ▪ **Listening**

- Comprensión oral de dos conversaciones telefónicas entre la recepcionista de un hotel y unos clientes para atender sus peticiones y reclamaciones.
- Comprensión oral de palabras relacionadas con la habitación de hotel.
- *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre el recepcionista de un hotel y un cliente para atender sus peticiones.
- Comprensión oral de una conversación en el que una gobernanta de un hotel le da instrucciones a una camarera de piso sobre la limpieza de habitaciones.
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con el servicio de limpieza de habitaciones de un hotel.

- **Reading**
  - Lectura de un anuncio de un hotel.
  - Lectura de un aviso dirigido al personal del servicio de limpieza de habitaciones de un hotel.
  
- **Speaking**
  - Práctica de dos diálogos sobre cómo atender las peticiones y reclamaciones de los clientes de un hotel.
  - Práctica de un diálogo sobre el servicio de limpieza de habitaciones en un hotel.
  - *Your Turn*: práctica de un diálogo entre un empleado de la limpieza de habitaciones y su jefe para completar el formulario que se da.
  
- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Redacción de un correo electrónico para realizar una reclamación.
  - Redacción de un texto con instrucciones para el personal encargado de la limpieza de habitaciones de un hotel.
  
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la habitación de hotel y con el servicio de limpieza de habitaciones.
  
- **Grammar**
  - Expresión de cosas que pueden suceder en el futuro a través del primer condicional. Uso y formación.
  - Uso del condicional cero para hablar de hechos o verdades universales.
  - Uso de *someone*, *anyone* y *no one* para hablar de personas; *something*, *anything* y *nothing* para hablar de cosas y *somewhere*, *anywhere* y *nowhere* para hablar de lugares.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
  
- **Tips**
  - Datos curiosos sobre los tipos de cama en los hoteles y su denominación en el Reino Unido y en EE. UU.
  - Uso de la palabra “car par” en inglés en lugar de “parking” para referirse a la zona de aparcamiento.
  - Expresión correcta de los números de las habitaciones de los hoteles en inglés hablado.

## UNIT 8

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones telefónicas en las que se solicitan distintos servicios del hotel, así como otra conversación en la que se deja un recado a una tercera persona.
- Comprender textos escritos con información sobre los servicios de un hotel y algunas notas con recados telefónicos.
- Emitir mensajes orales relacionados con los servicios de un hotel y con los recados telefónicos.
- Aprender vocabulario relacionado con el servicio de habitaciones, los artículos de cortesía, la recepción de llamadas y los cambios de fecha y/u hora de reuniones.
- Aprender y utilizar correctamente los verbos modales (*can, could, must, mustn't, should*).
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

## **b) Contenidos**

### ▪ **Listening**

- Comprensión oral de dos conversaciones telefónicas entre clientes y empleados de un hotel para solicitar algunos servicios.
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con el servicio de habitaciones y los artículos de cortesía de los hoteles.
- *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre un cliente y un empleado de un hotel para señalar las cosas que se mencionan de entre la lista que se da.
- Comprensión oral de una conversación telefónica en la que se deja un recado a una tercera persona.
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la recepción de llamadas y los cambios de fecha y/u hora de reuniones.

### ▪ **Reading**

- Lectura de una página de una guía con información sobre los servicios del hotel.
- Lectura de varias notas con mensajes telefónicos.

### ▪ **Speaking**

- Práctica de dos diálogos en los que se solicitan algunos servicios del hotel.
- Práctica de un diálogo en el que se deja un recado telefónico a una tercera persona.
- *Your Turn*: práctica de un diálogo en el que uno hace una llamada a un hotel y habla con el recepcionista para dejar un recado a una tercera persona con el fin de completar una nota con el mensaje.

### - **Writing**

- Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.

### - **Vocabulary Builder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con el servicio de



habitaciones, los artículos de cortesía, la recepción de llamadas y los cambios de fecha y/u hora de reuniones.

- **Grammar**

- Uso correcto y formación de los verbos modales *can, could, must, mustn't* y *should*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

- **Tips**

- Uso de expresiones para referirse a establecimientos que proporcionan servicio las 24 horas del día.
- Uso del imperativo para tomar nota de los mensajes telefónicos.

## UNIT 9

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones en las que se recomiendan algunos lugares para salir y se dan indicaciones sobre cómo llegar a un sitio.
- Comprender textos escritos en los que se anuncian varios teatros y restaurantes de Londres y otros con indicaciones para manejarse por Brighton.
- Emitir mensajes orales para recomendar algunos lugares para salir y dar indicaciones sobre cómo llegar a ellos.
- Escribir un texto recomendando un restaurante.
- Aprender vocabulario relacionado con lugares para salir en una ciudad y expresiones para dar indicaciones sobre cómo llegar a ellos.
- Aprender y utilizar correctamente *have to / don't have to, don't have to / mustn't* y *may / might*. Repasar los verbos modales.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**

- Comprensión oral de una conversación entre un cliente y el recepcionista de un hotel para recomendarle algunos lugares para salir por la ciudad.
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con lugares para salir en una ciudad.
- *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre un cliente y el recepcionista de un hotel para recomendarle algunos lugares para salir con el fin de completar las frases con las palabras que faltan.
- Comprensión oral de una conversación entre un cliente y el recepcionista de un hotel para que este le indique cómo llegar a cada uno de los lugares a los que van.
- Comprensión oral de palabras y expresiones para dar indicaciones sobre cómo llegar a un sitio.

- **Reading**
  - Lectura de varios anuncios de teatros y restaurantes de Londres.
  - Lectura de varios textos con indicaciones para ir a varios lugares de Brighton.
  
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo en el que se recomiendan algunos lugares para salir en la ciudad.
  - Práctica de un diálogo en el que un recepcionista está dando indicaciones a un cliente del hotel de cómo llegar a los lugares a los que quieren ir.
  - *Your Turn*: práctica de un diálogo entre un recepcionista y un cliente del hotel para recomendarle un restaurante y luego darle indicaciones sobre cómo llegar allí con el fin de señalar la ruta en el mapa.
  
- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Redacción un texto recomendando un restaurante.
  
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con lugares para salir en una ciudad y expresiones para dar indicaciones sobre cómo llegar a ellos.
  
- **Grammar**
  - Uso correcto, formación y contraste de *have to / don't have to, don't have to / mustn't y may / might*.
  - Repaso de los verbos modales vistos en la unidad 8.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
  
- **Tips**
  - Zonas de ocio en Londres.
  - Lugares turísticos en Brighton.
  - Uso de expresiones para dar indicaciones.

## UNIT 10

### a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre las normas de seguridad en el trabajo, así como varias conversaciones sobre situaciones de emergencia en un hotel.
- Comprender un texto escrito con normas de seguridad en el trabajo y otro con el plan de emergencia en caso de incendio.
- Emitir mensajes orales sobre normas de seguridad en el trabajo y sobre situaciones de emergencia en un hotel.
- Escribir un informe describiendo una situación de emergencia en un hotel y las medidas que se han adoptado.

- Aprender vocabulario relacionado con la prevención de accidentes en la cocina, tipos de lesiones y situaciones de emergencia en los hoteles.
- Aprender y utilizar correctamente los adjetivos comparativos y superlativos.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

## **b) Contenidos**

### ▪ **Listening**

- Comprensión oral de una conversación entre una nueva empleada en un hotel y la encargada del turno sobre las normas de seguridad en el trabajo.
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la prevención de accidentes en la cocina y los tipos de lesiones.
- *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre un empleado de cocina y su jefe para señalar las cosas que se mencionan de entre la lista que se da.
- Comprensión oral de dos conversaciones entre la recepcionista de un hotel y un cliente y otra con un empleado sobre varias situaciones de emergencia.
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con situaciones de emergencia en los hoteles.

### ▪ **Reading**

- Lectura de un texto con las normas de seguridad en el trabajo.
- Lectura de un póster con el plan de emergencia en un hotel en caso de incendio.

### ▪ **Speaking**

- Práctica de un diálogo sobre las normas de seguridad en el trabajo.
- Práctica de un diálogo sobre varias situaciones de emergencia en un hotel.
- *Your Turn*: práctica de un diálogo en el que un camarero del restaurante del hotel informa al recepcionista sobre el accidente que ha sufrido un cliente.

### ▪ **Writing**

- Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
- Redacción un informe sobre una situación de emergencia en un hotel y las medidas que se han adoptado.

### - **Vocabulary Builder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la prevención de accidentes en la cocina, los tipos de lesiones y situaciones de emergencia en los hoteles.

### • **Grammar**

- Uso de los adjetivos comparativos, tanto regulares como irregulares.  
Formación de la estructura.
- Uso de los adjetivos superlativos, tanto regulares como irregulares.  
Formación de la estructura.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
  - Números de teléfono de emergencias en el Reino Unido.
  - Consejos para actuar en caso de incendio.
  - Técnicas de primeros auxilios.

## UNIT 11

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones sobre algunas rutas para ver Londres y sobre la reserva de entradas para visitar la prisión de Alcatraz.
- Comprender textos escritos con información sobre varias rutas para ver Londres y sobre la prisión de Alcatraz.
- Emitir mensajes orales relacionados con las rutas que hay para ver la ciudad de Londres y con la reserva de entradas para visitar la prisión de Alcatraz.
- Escribir un texto sobre un viaje.
- Aprender vocabulario relacionado con visitas a monumentos, adjetivos para describir lugares turísticos y rutas para ver los lugares más destacados de una ciudad.
- Aprender y utilizar correctamente la comparación de los adjetivos y los adverbios de modo y de intensidad.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación en la que un turista pide información en una oficina de turismo de Londres sobre las rutas más adecuadas para ir con un niño.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con visitas a monumentos y adjetivos para describir lugares turísticos.
  - *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre un turista y una persona de la oficina de turismo con el fin de identificar la información incorrecta en unas frases y escribir la correcta.
  - Comprensión oral de una conversación entre un turista y el vendedor de la taquilla para reservar entradas para visitar Alcatraz.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los rutas para ver los lugares más destacados de una ciudad.
- **Reading**
  - Lectura de un folleto sobre varias rutas para ver Londres.
  - Lectura de un anuncio sobre una excursión para visitar la prisión de Alcatraz.

- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo en el que se pide información sobre rutas para ver Londres.
  - Práctica de un diálogo en el que se reservan entradas para visitar la prisión de Alcatraz.
  - *Your Turn*: práctica de un diálogo en el que un turista acude a una oficina de turismo para contratar una excursión para visitar el puente Golden Gate en San Francisco con el fin de completar unas notas y el otro tiene que contestar las preguntas que le formula utilizando la información que se da y luego completar un formulario de reserva.
  
- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Redacción un texto sobre un viaje.
  
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con visitas a monumentos, adjetivos para describir lugares turísticos y rutas para ver los lugares más destacados de una ciudad.
  
- **Grammar**
  - Usos y formación de la comparación de adjetivos utilizando diferentes estructuras como *(not) as ... as, too ..., (not) enough ..., less ... than, the least ...*
  - Uso de los adverbios de modo y de intensidad.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
  
- **Tips**
  - Palabras homófonas en inglés.
  - Datos curiosos sobre la Torre de Londres.
  - Datos curiosos sobre el origen del nombre de la prisión de Alcatraz.

## UNIT 12

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones sobre la organización de un viaje a Londres y sobre una encuesta para conocer el grado de satisfacción de unos clientes con el servicio ofrecido por una agencia.
- Comprender textos escritos sobre la planificación de un viaje y sobre el itinerario de un viaje organizado.
- Emitir mensajes orales relacionados con la planificación del itinerario de un viaje a Londres y con la elaboración de una encuesta sobre el grado de satisfacción de unos clientes con el servicio ofrecido por una agencia.
- Escribir un texto con el itinerario de un viaje.
- Aprender vocabulario relacionado con los itinerarios de los viajes, la

- climatología, los viajes organizados y las prendas de vestir.
- Aprender y utilizar correctamente el *Past Continuous* y sus diferencias con el *Past Simple*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

## b) Contenidos

### ▪ *Listening*

- Comprensión oral de una conversación entre una guía turística y su jefa para organizar un viaje a Londres.
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los itinerarios de los viajes y la climatología.
- *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre un guía turístico y su ayudante para organizar un viaje a París con el fin de completar el itinerario del primer día.
- Comprensión oral de una conversación en el que un guía turístico le pide a uno de los miembros de su grupo que complete un cuestionario sobre el grado de satisfacción con el servicio ofrecido por la agencia.
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los viajes organizados y las prendas de vestir.

### ▪ *Reading*

- Lectura de las pautas para planificar el itinerario de un viaje.
- Lectura de un texto con el itinerario de un viaje por el sur de Inglaterra.

### ▪ *Speaking*

- Práctica de un diálogo sobre la organización de un viaje a Londres.
- Práctica de un diálogo sobre la elaboración de una encuesta a unos clientes de una agencia para conocer el grado de satisfacción con el servicio ofrecido por esta agencia.
- *Your Turn*: práctica de un diálogo en el que un guía turístico llama a un cliente para conocer su opinión sobre una excursión que ha hecho con el fin de completar un formulario.

### ▪ *Writing*

- Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
- Redacción un texto con el itinerario de un viaje.

### - *Vocabulary Builder*

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los itinerarios de los viajes, la climatología, los viajes organizados y las prendas de vestir.

### • *Grammar*

- Expresión de acciones en progreso en un momento determinado del pasado y de dos o más acciones en progreso que suceden a la vez en el pasado utilizando el *Past Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.

- Contraste entre el *Past Continuous* y el *Past Simple*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
  - Datos curiosos sobre el museo Madame Tussauds en Londres.
  - Datos curiosos sobre el recurrente tema del tiempo entre los británicos.
  - Uso del pronombre “she” para referirse a un barco en inglés.

## UNIT 13

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones sobre las recomendaciones de un guía para hacer una excursión por la montaña y sobre una visita guiada a un monumento famoso.
- Comprender textos escritos sobre una estación de esquí en Suiza y sobre dos famosos monumentos.
- Emitir mensajes orales relacionados con la idea de hacer una excursión por la montaña y con la visita guiada a un monumento famoso.
- Escribir un texto describiendo un lugar.
- Aprender vocabulario relacionado con los viajes, adjetivos para describir lugares turísticos y los monumentos.
- Aprender y utilizar correctamente el *Present Perfect Simple*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre un guía y un turista que está interesado en hacer una excursión por la montaña.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los viajes y adjetivos para describir lugares turísticos.
  - *Your Turn*: comprensión oral de una conversación en el que un guía le recomienda una excursión a un turista con el fin de identificar las frases verdaderas y falsas.
  - Comprensión oral de una charla que da una guía a un grupo de turistas sobre la estatua de la Libertad.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los monumentos.
- **Reading**
  - Lectura de un artículo sobre una estación de esquí en los Alpes suizos.
  - Lectura de dos anuncios sobre la estatua de la Libertad y la Torre Eiffel.
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo relacionado con las recomendaciones de un guía

- para hacer una excursión por la montaña
  - Práctica de un diálogo en el que una guía da una charla a un grupo de turistas sobre la estatua de la Libertad.
  - *Your Turn*: en parejas, preparar una presentación de PowerPoint sobre un lugar interesante que se encuentre en su zona para luego mostrarlo en clase.
- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Redacción un texto describiendo un lugar.
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los viajes, adjetivos para describir lugares turísticos y los monumentos.
- **Grammar**
  - Expresión de acciones que empezaron en el pasado y que son relevantes o continúan en el presente utilizando el *Present Perfect Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
  - Lenguas oficiales en Suiza.
  - Datos curiosos sobre la Torre Eiffel.

## UNIT 14

### a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre la seguridad en un hotel, así como varias conversaciones en las que un cliente presenta una queja y otro cancela una reserva en un hotel.
- Comprender textos escritos sobre las normas de seguridad en un hotel y con la gestión de quejas de clientes.
- Emitir mensajes orales relacionados con la seguridad en los hoteles y sobre la gestión de quejas de clientes y las cancelaciones.
- Escribir una carta para responder una queja.
- Aprender vocabulario relacionado con la seguridad en los hoteles y las cancelaciones, así como adjetivos para describir cómo ha sido el servicio, la comida o la gente a la hora de hacer reclamaciones en un hotel.
- Aprender y utilizar las diferencias entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple* y utilizar correctamente la estructura *used to*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos



- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre la recepcionista y el encargado de seguridad de un hotel sobre la presencia de una persona sospechosa en el vestíbulo del hotel.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la seguridad en los hoteles.
  - *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre Kelly y un vigilante de seguridad para completar el informe sobre el suceso.
  - Comprensión oral de una conversación entre una recepcionista y un cliente que presenta una queja y otra en la que un cliente cancela una reserva de una habitación.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con las cancelaciones y adjetivos que tienen que ver con este tema.
  
- **Reading**
  - Lectura de un texto sobre las normas de seguridad para clientes y empleados de un hotel.
  - Lectura de una nota sobre las pautas a seguir para la gestión de quejas de clientes.
  
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo sobre la seguridad en los hoteles.
  - Práctica de un diálogo sobre la gestión de quejas de clientes y las cancelaciones.
  - *Your Turn*: práctica de un diálogo en la que un cliente presenta varias quejas al director con el fin de completar el formulario.
  
- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Redacción de una carta para responder una reclamación.
  
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la seguridad en los hoteles y las cancelaciones, así como adjetivos para describir cómo ha sido el servicio, la comida o la gente a la hora de hacer reclamaciones en el hotel.
  
- **Grammar**
  - Contraste entre las expresiones de acciones del pasado que están relacionadas con el presente para enfatizar la importancia de los resultados de acción utilizando el *Present Perfect Simple* y de las acciones del pasado que empezaron y terminaron en el pasado, con lo que no tienen relación con el presente, utilizando el *Past Simple*.
  - Expresión de hábitos y estados en el pasado que ya están terminados en el presente utilizando la estructura *used to*.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de

distintas actividades.

▪ **Tips**

- Uso de abreviaturas para referirse a las cámaras de seguridad.
- Uso correcto de los prefijos *un-*, *im-*, *dis-* e *in-* para la formación de palabras con el significado opuesto.

## UNIT 15

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones en la que un camarero toma nota del pedido de unos clientes y sobre cómo debe atender las mesas un camarero en un restaurante.
- Comprender textos escritos sobre la carta de un restaurante y sobre un manual para la formación del personal de hostelería.
- Emitir mensajes orales sobre cómo tomar nota de un pedido en un restaurante y cómo debe actuar un camarero en un restaurante.
- Aprender vocabulario relacionado con la alimentación y las bebidas, así como adjetivos para describir comidas, los utensilios de cocina y las tareas propias de los empleados de un restaurante.
- Aprender y utilizar correctamente el *Past Perfect Simple*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**

- Comprensión oral de una conversación en el que un camarero toma nota del pedido de unos clientes.
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la alimentación y las bebidas, así como adjetivos para describir comidas.
- *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre un cliente y una camarera con el fin de señalar los alimentos que se mencionan de entre la lista que se da.
- Comprensión oral de una conversación en el que un encargado le explica a una nueva camarera cómo debe atender las mesas en un restaurante.
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los utensilios de cocina y las tareas propias de los empleados de un restaurante.

- **Reading**

- Lectura de una carta de un restaurante.
- Lectura de una página de un manual para la formación del personal de hostelería.

- **Speaking**

- Práctica de un diálogo sobre cómo tomar nota de los pedidos en un

- restaurante.
  - Práctica de un diálogo sobre cómo debe atender las mesas un camarero en un restaurante.
  - *Your Turn*: práctica de un diálogo entre el encargado de un restaurante y un camarero para resolver sus problemas en el trabajo con el fin de completar el cuadro.
- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la alimentación y las bebidas; así como adjetivos para describir comidas, los utensilios de cocina y las tareas propias de los empleados de un restaurante.
- **Grammar**
  - Expresión de acciones que ocurrieron antes que otras en el pasado utilizando el *Past Perfect Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
  - Uso de palabras con más de un significado en inglés.
  - Términos de uso frecuente en el sector de la restauración.
  - Diferencias de vocabulario entre el inglés británico e inglés americano

## UNIT 16

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones sobre cómo mejorar aspectos de un negocio como es el caso de un restaurante y sobre la evaluación del rendimiento de un camarero.
- Comprender textos escritos en los que se anuncian restaurantes y un correo electrónico en el que se recuerda la reunión entre el jefe de personal y los empleados para evaluar su trabajo.
- Emitir mensajes orales relacionados con los aspectos a mejorar de un restaurante y con la evaluación del rendimiento de los empleados.
- Escribir una carta de recomendación.
- Aprender vocabulario relacionado con propuestas para mejorar un restaurante, la comida, la evaluación de empleados y el lugar de trabajo.
- Aprender y utilizar correctamente las oraciones de relativo.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre el encargado y el chef de un restaurante que proponen ideas para mejorar aspectos del negocio.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con propuestas para mejorar un restaurante y la comida.
  - *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre el encargado de un restaurante y un asesor de empresas para completar las notas del encargado.
  - Comprensión oral de una conversación en la que el encargado de un restaurante está evaluando el trabajo de una camarera.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la evaluación de empleados y el lugar de trabajo.
  
- **Reading**
  - Lectura de unos anuncios de restaurantes.
  - Lectura de un correo electrónico en el que se recuerda la reunión entre el jefe de personal y los empleados para evaluar su trabajo.
  
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo en el que el encargado y el chef de un restaurante proponen ideas para mejorar aspectos del negocio.
  - Práctica de un diálogo en el que un jefe evalúa el trabajo de una de sus empleadas.
  - *Your Turn*: práctica de un diálogo en el que el encargado de un restaurante va a evaluar el trabajo de una camarera con el fin de completar el formulario.
  
- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Redacción una una carta de recomendación.
  
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado propuestas para mejorar un restaurante, la comida, la evaluación de los empleados y el lugar de trabajo.
  
- **Grammar**
  - Expresión de información esencial utilizando las oraciones de relativo acerca de la persona, objeto, animal, lugar o momento a que se alude en la oración principal.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
  
- **Tips**
  - Uso de palabras con más de un significado en inglés.
  - Términos de uso frecuente en el sector de la restauración.

- Uso de palabras con varias categorías gramaticales.

## UNIT 17

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones sobre la organización de un acto para una empresa y sobre los preparativos para una boda en un hotel.
- Comprender un texto escrito con información sobre un hotel para la celebración de una conferencia y otro en el que se anuncia un hotel para la celebración de bodas.
- Emitir mensajes orales relacionados con la organización de un acto para una empresa y con los preparativos para una boda en un hotel.
- Escribir un correo electrónico confirmando la reserva de un lugar para celebrar un evento.
- Aprender vocabulario relacionado con la organización de actos para empresas y la organización de bodas.
- Aprender y utilizar correctamente el estilo indirecto.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre el coordinador de eventos de un hotel y un empleado de una empresa que solicita información sobre el hotel para la celebración de un acto.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la organización de actos para empresas.
  - *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre la secretaria de una empresa y el coordinador de eventos de un hotel para completar el formulario de reserva.
  - Comprensión oral de una conversación entre el coordinador de bodas de un hotel y su ayudante sobre los preparativos de una boda.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la organización de bodas.
- **Reading**
  - Lectura de un correo electrónico con información sobre un hotel para la celebración de una conferencia .
  - Lectura de un anuncio de un hotel para celebrar bodas.
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo relacionado con la celebración de un acto para una empresa en un hotel.
  - Práctica de un diálogo relacionado con la organización de una boda en un hotel.
  - *Your Turn*: práctica de un diálogo entre el coordinador de eventos de un

hotel y su ayudante sobre los preparativos de una boda.

- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Redacción una una carta confirmando la reserva de un lugar para la celebración de un evento.
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la organización de actos para empresas y la organización de bodas.
- **Grammar**
  - Reproducir las palabras exactas que ha dicho otra persona: el estilo indirecto.
  - Fórmulas lingüísticas para expresar algo que ocurrió y reproducir las palabras que alguien dijo.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
  - Uso de palabras con más de un significado en inglés.
  - Costumbres típicas del Reino Unido a la hora de dar discursos en las bodas.

## UNIT 18

### a) Objetivos

- Comprender conversaciones sobre cómo se hace el inventario en un hotel y sobre un pedido de productos para un hotel.
- Comprender textos escritos sobre el inventario de un hotel y sobre una empresa proveedora de hoteles.
- Emitir mensajes orales relacionados con el inventario de un hotel y con el pedido de productos para un hotel.
- Escribir un correo electrónico para solicitar un presupuesto.
- Aprender vocabulario relacionado con la elaboración de un inventario y los pedidos a empresas proveedoras de hoteles.
- Aprender y utilizar correctamente la pasiva del *Present Simple*, del *Past Simple* y del *Future Simple*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre dos empleados de un hotel que están haciendo inventario.

- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la elaboración de un inventario.
  - *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre dos empleados de un hotel haciendo inventario para identificar los errores en la hoja de inventario.
  - Comprensión oral de una conversación en la que la gobernanta de un hotel hace un pedido a un proveedor.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los pedidos a empresas proveedoras de hoteles.
- **Reading**
    - Lectura de una hoja de inventario de un hotel.
    - Lectura de la página web de una empresa proveedora de hoteles.
- **Speaking**
    - Práctica de un diálogo sobre cómo hacer inventario en un hotel.
    - Práctica de un diálogo relacionado con el pedido a un proveedor de productos para hoteles.
    - *Your Turn*: práctica de un diálogo entre el jefe del departamento de limpieza de un hotel y una empresa proveedora de hoteles para hacer un pedido.
- **Writing**
    - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
    - Redacción de un correo electrónico para solicitar un presupuesto a una empresa proveedora de hoteles.
- **Vocabulary Builder**
    - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la elaboración de un inventario y los pedidos a empresas proveedoras de hoteles.
- **Grammar**
    - Sustitución del sujeto por la acción como elemento más importante cuando el sujeto es obvio o se desconoce, en presente utilizando la forma pasiva del *Present Simple*, en pasado utilizando la forma pasiva del *Past Simple* y en futuro utilizando la forma pasiva del *Future Simple*.
    - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
    - Expresiones cuyo uso es muy habitual en inglés.
    - Uso del término “one-stop shop” para referirse a las tiendas que venden de todo.

## a) Objetivos

- Comprender una conversación centrada en una entrevista de trabajo y otra conversación sobre una segunda entrevista de trabajo.
- Comprender un texto escrito con una oferta de empleo de recepcionista sénior y otro con el formulario de una entrevista de trabajo.
- Emitir mensajes orales relacionados con una entrevista de trabajo y una segunda entrevista de trabajo.
- Escribir un texto en el que se solicita información sobre un puesto de trabajo.
- Aprender vocabulario relacionado con las solicitudes de empleo, las condiciones laborales, las entrevistas de trabajo y adjetivos para describir la forma de ser de las personas en el trabajo.
- Aprender y utilizar correctamente el segundo y el tercer condicional.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

## b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una entrevista de trabajo entre la directora de recursos humanos de una empresa y un candidato a un puesto de recepcionista sénior.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con las solicitudes de empleo y adjetivos para describir la forma de ser de las personas en el trabajo.
  - *Your Turn*: comprensión oral de una presentación en la radio que da consejos para las entrevistas de trabajo con el fin de marcar las cosas que menciona el locutor de entre la lista que se da.
  - Comprensión oral de una segunda entrevista de trabajo entre la directora de recursos humanos de una empresa y un candidato a un puesto de recepcionista sénior.
  - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con las condiciones laborales y las entrevistas de trabajo.
- **Reading**
  - Lectura de un anuncio de una oferta de trabajo de recepcionista sénior.
  - Lectura de un formulario de una entrevista de trabajo.
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo sobre una entrevista de trabajo.
  - Práctica de un diálogo sobre una segunda entrevista de trabajo.
  - *Your Turn*: práctica de una entrevista de trabajo en la que el director de recursos humanos habla con un candidato a un puesto de agente de viajes con el fin de completar el formulario.
- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Redacción de un correo electrónico en el que se solicita información sobre



un puesto de trabajo.

- ***Vocabulary Builder***

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con las solicitudes de empleo, las condiciones laborales, las entrevistas de trabajo y adjetivos para describir la forma de ser de las personas en el trabajo.

• ***Grammar***

- Expresión de situaciones hipotéticas o imaginarias para dar consejo utilizando el segundo condicional.
- Expresión de arrepentimiento utilizando el tercer condicional.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

▪ ***Tips***

- Costumbres típicas de los países anglosajones a la hora de saludar a alguien a quien conoces por primera vez.
- Comparación del significado en inglés de tres términos pertenecientes a una misma familia de palabras con su significado en la lengua materna del alumno/a.
- Expresiones cuyo uso es muy habitual en inglés.

## UNIT 20

### a) Objetivos

- Comprender mensajes orales con consejos para escribir un CV y relacionados con las cartas de presentación y los CV.
- Comprender un texto escrito con consejos para escribir un CV, así como una carta de presentación y un CV.
- Emitir mensajes orales relacionados con las cartas de presentación y los CV.
- Escribir un CV y una carta de presentación.
- Aprender vocabulario relacionado con la redacción de un CV.
- Repaso de toda la gramática vista a lo largo de todas las unidades.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

• ***Listening***

- Comprensión oral de palabras y expresiones sobre el CV.
- *Your Turn*: comprensión oral de una entrevista de trabajo en la que se habla del CV de la candidata con el fin de elegir las respuestas correctas a las preguntas que se dan.

• ***Reading***

- Lectura de un texto con consejos para escribir un CV.
- Lectura de una carta de presentación y un CV.

- **Speaking**
  - Contestación de forma oral a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  
- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Redacción de un CV y de una carta de presentación.
  
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la redacción de un CV.
  
- **Grammar**
  - Repaso de toda la gramática vista a lo largo de todas las unidades.
  - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
  
- **Tips**
  - Uso de la palabra “résumé” en lugar de CV en inglés americano.
  - Costumbre actual de enviar un CV y una carta de presentación por correo electrónico.
  - Fórmulas empleadas en las cartas de presentación para dirigirse a alguien de manera formal cuando no se sabe el nombre del destinatario.

## **12. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, INSTRUMENTOS Y UNIDADES DE TRABAJO**

A modo de rúbrica para evaluar los contenidos en cada unidad, hemos incluido una plantilla que puede utilizarse para cada una de las unidades del método y ha de rellenarse indicando el criterio de evaluación, el instrumento de evaluación y el indicador de logro.

Los contenidos se han agrupado en los cinco bloques (análisis de mensajes orales, interpretación de mensajes escritos, producción de mensajes orales, emisión de textos escritos e identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de la lengua extranjera (inglesa)). Los instrumentos para evaluar y los indicadores de logro que se han especificado son los más generales. Sin embargo, la plantilla puede ser adaptada según convenga.

| Análisis de mensajes orales   |  |  |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |
|---|--|--|----------------------------|-------------|-------------|-------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| Contenidos  | Resultados de aprendizaje  | Criterios de evaluación  | Instrumentos de evaluación |             |             |       | Indicadores de logro |                           |                            |                |
|   |  |  | Prueba escrita             | Prueba oral | Actividades | Otros | Lo consigue          | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
| – Comprensión de mensajes profesionales y cotidianos.<br>• Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.<br>• Terminología específica del sector de las agencias de viajes y la gestión de eventos.<br>• Ideas principales y secundarias.<br>• Recursos gramaticales: | Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje. | a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.   |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |
|   |  | b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |

|   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos preposicionales, verbos modales y otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otros recursos lingüísticos.</li> </ul> <p>Funciones: gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferentes</li> </ul> |  | hablante.   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  | c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  | d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  | e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| acentos de lengua oral.<br>• Identificación de registros con mayor o menor grado de formalidad en función de la intención comunicativa y del contexto de comunicación.<br>• Utilización de estrategias para comprender e inferir significados por el contexto de palabras, expresiones desconocidas e información implícita en textos orales sobre temas profesionales. | concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | lingüísticamente complejas.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Interpretación de mensajes escritos**

| Contenidos  | Resultados de aprendizaje  | Criterios de evaluación  | Instrumentos de evaluación |             |             |       | Indicadores de logro |                           |                            |                |  |
|---|--|--|----------------------------|-------------|-------------|-------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|--|
|   |  |  | Prueba escrita             | Prueba oral | Actividades | Otros | Lo consigue          | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |  |
| – Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.<br>– Recursos digitales, informáticos y bibliográficos, para solucionar problemas de comprensión o para buscar información específica necesaria para la realización de una tarea.<br>– Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.<br>• Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.<br>• Terminología específica de ambos sectores.<br>• Análisis de los errores más | Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos. | a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |  |
|   |  | b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.  |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |  |
|   |  | c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con   |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |  |



| Producción de mensajes orales  |   |   |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |
|--|---|---|----------------------------|-------------|-------------|-------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| Contenidos   | Resultados de aprendizaje   | Criterios de evaluación   | Instrumentos de evaluación |             |             |       | Indicadores de logro |                           |                            |                |
|  |   |   | Prueba escrita             | Prueba oral | Actividades | Otros | Lo consigue          | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
| <p>– Mensajes orales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros utilizados en la emisión de mensajes orales según el grado de formalidad.</li> <li>• Terminología específica de ambos sectores. «False friends»</li> <li>• Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales y otros.</li> <li>• Otros recursos lingüísticos. Finalidad: gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones, acuerdos y desacuerdos.</li> </ul> | <p>Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.</p> | a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.  |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |
|  |   | b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas. |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |
|  |   | c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.  |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |
|  |   | d) Se han   |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |

**Emisión de textos escritos**

| Contenidos   | Resultados de aprendizaje   | Criterios de evaluación   | Instrumentos de evaluación |             |             |       | Indicadores de logro |                           |                            |                |  |
|--|---|---|----------------------------|-------------|-------------|-------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|--|
|  |   |   | Prueba escrita             | Prueba oral | Actividades | Otros | Lo consigue          | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |  |
| – Elaboración de un texto.<br>Planificación.<br>Uso de las estrategias necesarias: ideas, párrafos cohesionados y revisión de borradores.<br>– Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.<br>• Currículo vitae y soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.<br>• Terminología específica de ambos sectores.<br>• Idea principal y secundarias.<br>Propósito comunicativo de los elementos textuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.<br>• Recursos gramaticales: | Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo. | a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |  |
|  |   | b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.                                     |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |  |
|  |   | c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos  |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |  |

**Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa)**

| Contenidos  | Resultados de aprendizaje  | Criterios de evaluación  | Instrumentos de evaluación |             |             |       | Indicadores de logro |                           |                            |                |
|---|--|--|----------------------------|-------------|-------------|-------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
|   |  |  | Prueba escrita             | Prueba oral | Actividades | Otros | Lo consigue          | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
| – Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.<br>– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.<br>– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.<br>– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.<br>– Interés por la | Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera. | a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |
|   |  | b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.  |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |
|   |  | c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.                    |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |
|   |  | d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto                         |                            |             |             |       |                      |                           |                            |                |



## 12.1. Tabla de consulta de indicadores de logro

A continuación, incluimos una tabla de equivalencias para consultar los indicadores de logro de los criterios de evaluación de cada bloque.

| ANÁLISIS DE MENSAJES ORALES  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Lo consigue  | No lo consigue totalmente  | Lo consigue con dificultad  | No lo consigue  |
| a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.   | a) Se ha identificado casi sin dificultad la idea principal del mensaje.   | a) Se ha identificado con dificultad la idea principal del mensaje.   | a) No se ha identificado la idea principal del mensaje.   |
| b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante. | b) Se ha reconocido casi sin dificultad la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante. | b) Se ha reconocido con dificultad la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante. | b) No se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante. |
| c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.  | c) Se ha extraído casi sin dificultad información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.  | c) Se ha extraído con dificultad información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.  | c) No se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.  |
| d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.   | d) Se han identificado casi sin dificultad los puntos de vista y las actitudes del hablante.   | d) Se han identificado con dificultad los puntos de vista y las actitudes del hablante.   | d) No se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.   |
| e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.                                       | e) Se han identificado casi sin dificultad las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.                                       | e) Se han identificado con dificultad las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.                                       | e) No se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.                                       |
| f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar,  | f) Se ha comprendido con todo detalle y casi sin dificultad lo que se le dice en lengua estándar,  | f) Se ha comprendido con todo detalle, pero con dificultad, lo que se le  | f) No se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar,  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| incluso en un ambiente con ruido de fondo.   | incluso en un ambiente con ruido de fondo.   | dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.   | incluso en un ambiente con ruido de fondo.  |
| g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas. | g) Se han extraído casi sin dificultad las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas. | g) Se han extraído con dificultad las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas. | g) No se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas. |
| h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.                     | h) Se ha tomado casi sin dificultad conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.                     | h) Se ha tomado con dificultad conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.                     | h) No se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.                     |

| INTERPRETACIÓN DE MENSAJES ESCRITOS  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Lo consigue  | No lo consigue totalmente  | Lo consigue con dificultad  | No lo consigue  |
| a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. | a) Se ha leído con un alto grado de independencia y casi sin dificultad, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. | a) Se ha leído con un alto grado de independencia, pero con dificultad, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. | a) No se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. |
| b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.  | b) Se ha interpretado casi sin dificultad la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.  | b) Se ha interpretado con dificultad la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.  | b) No se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.  |
| c) Se han interpretado, con todo detalle, textos   | c) Se han interpretado, con todo detalle y casi  | c) Se han interpretado, con todo detalle, pero  | c) No se han interpretado, con todo   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.   | sin dificultad, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.  | con dificultad, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.  | detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.  |
| d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.  | d) Se ha relacionado casi sin dificultad el texto con el ámbito del sector a que se refiere.  | d) Se ha relacionado con dificultad el texto con el ámbito del sector a que se refiere.   | d) No se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.  |
| e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo. | e) Se ha identificado con rapidez y casi sin dificultad el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo. | e) Se ha identificado con rapidez, pero con dificultad, el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo. | e) No se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo. |
| f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.  | f) Se han realizado casi sin dificultad traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.  | f) Se han realizado con dificultad traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.   | f) No se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.  |
| g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.   | g) Se han interpretado casi sin dificultad mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.   | g) Se han interpretado con dificultad mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.  | g) No se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.   |
| h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.   | h) Se han interpretado casi sin dificultad instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.   | h) Se han interpretado con dificultad instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.  | h) No se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.   |

PRODUCCIÓN DE MENSAJES ORALES

| Lo consigue  | No lo consigue totalmente  | Lo consigue con dificultad  | No lo consigue  |
|--|--|---|---|
| a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. | a) Se ha leído con un alto grado de independencia y casi sin dificultad, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. | a) Se ha leído con un alto grado de independencia, pero con dificultad, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. | a) No se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. |
| b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.  | b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad casi sin dificultad, captando fácilmente el significado esencial.  | b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad con dificultad, captando fácilmente el significado esencial.  | b) No se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.  |
| c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.                   | c) Se han interpretado, con todo detalle y casi sin dificultad, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.                   | c) Se han interpretado, con todo detalle, pero con dificultad, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.                   | c) No se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.                   |
| d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.   | d) Se ha relacionado casi sin dificultad el texto con el ámbito del sector a que se refiere.   | d) Se ha relacionado con dificultad el texto con el ámbito del sector a que se refiere.   | d) No se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.   |
| e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.      | e) Se ha identificado con rapidez y casi sin dificultad el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.      | e) Se ha identificado con rapidez, pero con dificultad, el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.     | e) No se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.      |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.    | f) Se han realizado casi sin dificultad traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.    | f) Se han realizado con dificultad traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.    | f) No se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.    |
| g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.       | g) Se han interpretado casi sin dificultad mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.       | g) Se han interpretado con dificultad mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.       | g) No se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.       |
| h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.         | h) Se han interpretado casi sin dificultad instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.         | h) Se han interpretado con dificultad instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.         | h) No se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.         |
| i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario. | i) Se ha solicitado casi sin dificultad la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario. | i) Se ha solicitado con dificultad la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario. | i) No se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario. |

| EMISIÓN DE TEXTOS ESCRITOS  |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Lo consigue   | No lo consigue totalmente   | Lo consigue con dificultad   | No lo consigue   |
| a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales. | a) Se han redactado casi sin dificultad textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales. | a) Se han redactado con dificultad textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales. | a) No se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales. |
| b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.                     | b) Se ha organizado casi sin dificultad la información de manera coherente y cohesionada.                     | b) Se ha organizado con dificultad la información de manera coherente y cohesionada.                     | b) No se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.                     |
| c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.          | c) Se han realizado casi sin dificultad resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.          | c) Se han realizado con dificultad resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.          | c) No se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.          |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.                                       | d) Se ha cumplimentado casi sin dificultad documentación específica de su campo profesional.                                       | d) Se ha cumplimentado con dificultad documentación específica de su campo profesional.                                       | d) No se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.                                       |
| e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.  | e) Se han aplicado casi sin dificultad las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.  | e) Se han aplicado con dificultad las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.  | e) No se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.  |
| f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos. | f) Se han resumido casi sin dificultad las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos. | f) Se han resumido con dificultad las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos. | f) No se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos. |
| g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.                       | g) Se han utilizado casi sin dificultad las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.                       | g) Se han utilizado con dificultad las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.                       | g) No se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.                       |

**IDENTIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS ELEMENTOS CULTURALES MÁS SIGNIFICATIVOS DE LOS PAÍSES DE LENGUA EXTRANJERA (INGLESA)**

| Lo consigue  | No lo consigue totalmente  | Lo consigue con dificultad  | No lo consigue  |
|--|--|---|---|
| a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. | a) Se han definido casi sin dificultad los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. | a) Se han definido con dificultad los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. | a) No se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. |
| b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.  | b) Se han descrito casi sin dificultad los protocolos y normas de relación social propios del país.  | b) Se han descrito con dificultad los protocolos y normas de relación social propios del país.  | b) No se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.  |
| c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.                    | c) Se han identificado casi sin dificultad los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.                    | c) Se han identificado con dificultad los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.                    | c) No se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.                    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto. | d) Se han identificado sin dificultad los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto. | d) Se han identificado con dificultad los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto. | d) No se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto. |
| e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera. | e) Se han aplicado sin dificultad los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera. | e) Se han aplicado con dificultad los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera. | e) No se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera. |
| f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.                            | f) Se han reconocido casi sin dificultad los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.                       | f) Se han reconocido con dificultad los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.                            | f) No se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.                            |

## **13. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PÉRDIDA DE LA EVALUACIÓN CONTINUA (\*)**

### **13.1. Procedimientos e instrumentos de evaluación (\*)**

Para la evaluación de los alumnos/as se utilizarán las calificaciones obtenidas en:

2. exámenes
3. actividades escritas (homework)
4. actividades orales (class tasks)
5. participación en clase ( Class tasks)

Los instrumentos de evaluación deben permitir valorar el grado de consecución de los criterios de evaluación y, por consiguiente, de los resultados de aprendizaje.

Las calificaciones parciales y finales deben estar basadas en el logro de los distintos resultados de los criterios de evaluación en función de su relevancia.

Como criterios de calificación no puede utilizarse la ponderación de los instrumentos de evaluación utilizados (pruebas teórico-prácticas, actividades y trabajos) o actitud; la calificación debe estar relacionada con el nivel de logro obtenido en el conjunto de los criterios de evaluación.

Para obtener la calificación final:

- La puntuación máxima que el alumno puede obtener (10) resultará de multiplicar el número total de criterios de evaluación correspondiente a la evaluación por el nivel máximo de logro que se ha establecido.
- La puntuación obtenida por un alumno resultará de sumar los niveles de logro obtenidos en los criterios de evaluación.
- Con una regla de tres se obtendrá la calificación numérica.

### **13.2. Evaluación inicial**

Se propondrá un test a los alumnos para evaluar el nivel de inglés con el que comienzan el módulo.

### **13.3. Criterios de calificación y recuperación**

Hay tres evaluaciones a lo largo del curso y al final de cada una se realizará, al menos, un examen escrito.

Sin embargo, será una evaluación continua y no solo la calificación de los exámenes contará para la nota final de cada evaluación. A continuación, se desglosan los porcentajes que se tomarán como referencia para dicha nota:

- exámenes 60% (se valorarán los conocimientos adquiridos en cuanto a vocabulario relacionado con el sector, estructuras gramaticales estudiadas, comprensión escrita y comprensión oral)

- actividades escritas y orales 20% (se valorará la capacidad para redactar un texto y para comunicarse oralmente en inglés)
- participación en clase 20% (se valorarán las intervenciones regulares y espontáneas en clase cuando se realicen o corrijan actividades de manera grupal, se formulen preguntas por parte del profesor/a y en cualquier otra situación en la que se requiera de la participación de los alumnos/as)

Para obtener una calificación de apto en cualquier examen han de alcanzarse 5 puntos sobre 10 (no es suficiente para el aprobado las calificaciones inferiores a esa nota).

Los exámenes escritos que se realizarán al final de cada evaluación contendrán actividades parecidas a las que se hacen en clase y se pedirá la redacción de textos del mismo estilo de los que se piden para clase. Además, se puede incluir como materia de examen cualquier contenido visto y trabajado en clase.

Además, habrá que poner en marcha estrategias para que el alumno realice autoevaluación y coevaluación de su aprendizaje.

La asistencia regular a las clases es un requisito imprescindible para la evaluación y calificación continuas. En esta línea, la expresión “asistencia regular” y sus efectos sobre la evaluación continua se pueden especificar en los siguientes términos:

- El derecho a la evaluación continua, lo pierde cualquier alumno que haya tenido faltas de asistencia, justificadas y no justificadas, en la medida que establece el Reglamento Organización y Funcionamiento del Centro.
- Aquellos alumnos que pierdan el derecho a la evaluación continua, tendrán derecho a un sistema de evaluación especial que consistirá en un conjunto de pruebas y trabajos individuales, asociados a cada Criterio de evaluación.

### Recuperación

La recuperación se basará en resultados de aprendizaje y criterios de evaluación no superados.

## 14. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

| Equipamientos     |  |
|-------------------|--|
| Espacio formativo | Equipamiento   |
| Aula polivalente  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ordenadores instalados en red, impresora de alta velocidad, cañón de proyección, Internet.</li><li>- Software de ofimática (procesador de textos, base de datos, presentaciones, hoja de cálculo, etc.)</li><li>- Pizarra.</li><li>- Medios audiovisuales y común para lenguas extranjeras (TV, DVD, VIDEO, Reproductores CD-cinta, etc.).</li></ul> |

### 14.1 Recursos materiales y didácticos propios del módulo

A lo largo del curso los alumnos/as utilizarán el *Student's Book* de *Burlington Professional Modules: Tourism*. Además, se utilizará el material de audio que hay disponible en la web [www.burlingtonbooks.es](http://www.burlingtonbooks.es). A lo largo del curso académico complementaremos con material que proveerá el profesor con el propósito de reforzar distintos contenidos del módulo.

## 15. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Podemos entender este apartado como una “Atención a la Diversidad”, diversidad que viene dada por el grupo tan heterogéneo de alumnos que podemos encontrarnos. Para darle respuesta a esta diversidad, debemos identificar donde se manifiesta, por lo que en el desarrollo de la programación tendré en cuenta los ámbitos en los que se manifiesta;

- La capacidad para aprender. La potencialidad que tiene un alumno para conseguir ciertos aprendizajes.
- La motivación por aprender. Condiciona la capacidad para aprender y va en función del historial del alumno y de la funcionalidad que le vea al contenido que está aprendiendo, por lo que deberemos tener en cuenta el valor práctico e incentivador de los contenidos y métodos de aprendizaje.
- Los intereses personales. Se relacionan con el futuro académico y profesional; siendo un factor que condiciona la motivación por aprender.
- Los estilos de aprendizaje. Tienen diferencias con respecto a:
  - Modalidad sensorial preferente: Se basa en que cada alumno aprende mejor con versos métodos (leyendo, escuchando, escribiendo...)
  - Nivel de atención en la tarea: No todo el alumnado tiene la misma capacidad de atención, los hay que se distraen más o menos.
  - Tipo de refuerzo más adecuado: Cada estudiante prefiere un sistema diferente.
  - Preferencias de agrupamiento: También variarán en función de la persona.
- Las dificultades de ciertos alumnos. Tanto si son necesidades educativas especiales puntuales o temporales, deberemos prestar a los alumnos afectados una ayuda pedagógica especial que dé respuesta a sus necesidades educativas específicas.

A continuación señalo las distintas vías de atención a la diversidad del alumnado que aplicaré con la intención de ajustar la acción educativa a la realidad concreta de cada alumno:

1. Metodologías diversas. Las actividades planificadas serán diversas, ya que no hay un método por excelencia, ni mejor ni peor en términos absolutos.

Por ese motivo, siempre deberemos atender las necesidades que en cada momento demandan los alumnos programando diversas actividades que se adapten a la singularidad, estilo y ritmo de aprendizaje del alumnado: actividades individuales, actividades de grupo monitorizadas por los alumnos más aventajados, actividades de apoyo y refuerzo para alumnos con déficit, dificultades o retraso, actividades de proacción para los de mayor nivel, etc.

2. Agrupamientos flexibles. La flexibilidad de los grupos de trabajo (en el grupo-clase) hace posible que los alumnos puedan realizar al mismo tiempo diferentes tareas según su nivel, intereses u otros criterios. Pudiendo trabajarse los mismos

contenidos con distinto nivel de profundidad mediante las mencionadas actividades de refuerzo, de apoyo, de profundización y ampliación.



## **16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

No se ha recogido ninguna propuesta de actividad complementaria al cierre de esta programación.

## 17. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

La evaluación es un elemento esencial del proceso de enseñanza aprendizaje que debe aplicarse tanto al aprendizaje de los alumnos como a la **revisión de la práctica docente**.

En este sentido la evaluación más que un instrumento de medición para calificar, es un medio que nos permite corregir algunos procedimientos docentes, retroalimenta los mecanismos de aprendizaje y permite plantear nuevas experiencias de aprendizaje.

La evaluación y autoevaluación docente deben servir al menos con dos propósitos:

- Ayudar a los profesores a encontrar nuevas vías que desarrollen sus destrezas profesionales.
- Facilitar la planificación del perfeccionamiento y desarrollo profesional individual y colectivo de los docentes.

La reflexión sobre la propia práctica docente es, pues, la mejor vía posible de formación permanente, especialmente, cuando se hace con rigor y con la ayuda de instrumentos válidos.

Para este fin, presentamos a continuación dos cuestionarios dirigidos a profesores y alumnos, a rellenar junto con sus familias, que van a facilitar esta tarea.



**CUESTIONARIO PARA EL PROFESOR/A  
AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

**I. PLANIFICACIÓN**

|          |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------|--|---|---|---|---|
| <b>1</b> | Realizo la programación de mi actividad educativa teniendo como referencia el Proyecto Curricular de Etapa y, en su caso, la programación de área.   |   |   |   |   |
| <b>2</b> | Planteo los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las competencias que mis alumnos y alumnas deben conseguir.                        |   |   |   |   |
| <b>3</b> | Selecciono y secuencio los contenidos con una distribución y una progresión adecuada a las características de cada grupo de alumnos.                 |   |   |   |   |
| <b>4</b> | Adopto estrategias y programo actividades en función de los objetivos, de los distintos tipos de contenidos y de las características de los alumnos. |   |   |   |   |
| <b>5</b> | Planifico las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos ajustado lo más posible a las necesidades e intereses de los alumnos.       |   |   |   |   |
| <b>6</b> | Establezco, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación.  |   |   |   |   |
| <b>7</b> | Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado.   |   |   |   |   |

**Observaciones y propuestas de mejora**

**1 (Nunca)**

**2 (Pocas veces)**

**3 (Casi siempre)**

**4 (Siempre)**

## II. REALIZACIÓN

| <b>Motivación inicial de los alumnos</b> |  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|--|--|----------|----------|----------|----------|
| <b>1</b>                                 | Presento y propongo un plan de trabajo, explicando su finalidad, antes de cada unidad. |          |          |          |          |
| <b>2</b>                                 | Planteo situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar.                 |          |          |          |          |

### **Motivación a lo largo de todo el proceso**

|          |   |  |  |  |  |
|----------|---|--|--|--|--|
| <b>3</b> | Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado. |  |  |  |  |
| <b>4</b> | Comunico la finalidad de los aprendizajes, su importancia, funcionalidad, aplicación real.        |  |  |  |  |
| <b>5</b> | Doy información de los progresos conseguidos así como de las dificultades encontradas.            |  |  |  |  |

### **Presentación de los contenidos**

|          |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|
| <b>6</b> | Relaciono los contenidos y actividades con los conocimientos previos de mis alumnos.                                     |  |  |  |  |
| <b>7</b> | Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (índices, mapas conceptuales, esquemas, etc.) |  |  |  |  |
| <b>8</b> | Facilito la adquisición de nuevos contenidos intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, ejemplificando, etc.     |  |  |  |  |

### **Actividades en el aula**

|           |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|
| <b>9</b>  | Planteo actividades variadas, que aseguran la adquisición de los objetivos didácticos previstos y las habilidades y técnicas instrumentales básicas. |  |  |  |  |
| <b>10</b> | En las actividades que propongo existe equilibrio entre las actividades individuales y trabajos en grupo.  |  |  |  |  |

### **Recursos y organización del aula**

|           |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|
| <b>11</b> | Distribuyo el tiempo adecuadamente: (breve tiempo de exposición y el resto del mismo para las actividades que los alumnos realizan en la clase).             |  |  |  |  |
| <b>12</b> | Adopto distintos agrupamientos en función de la tarea a realizar, controlando siempre que el clima de trabajo sea el adecuado                                |  |  |  |  |
| <b>13</b> | Utilizo recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, etc.), tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos. |  |  |  |  |

### **Instrucciones, aclaraciones y orientaciones a las tareas de los alumnos**

|           |   |  |  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|--|
| <b>14</b> | Compruebo que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso, etc.                  |  |  |  |  |
| <b>15</b> | Facilito estrategias de aprendizaje: cómo buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas y me aseguro la participación de todos |  |  |  |  |

|                       |   | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| <b>Clima del aula</b> |   |   |   |   |   |
| 16                    | Las relaciones que establezco con mis alumnos dentro del aula son fluidas y desde unas perspectivas no discriminatorias.                  |   |   |   |   |
| 17                    | Favorezco la elaboración de normas de convivencia con la aportación de todos y reacciono de forma ecuánime ante situaciones conflictivas. |   |   |   |   |
| 18                    | Fomento el respeto y la colaboración entre los alumnos y acepto sus sugerencias y aportaciones.   |   |   |   |   |

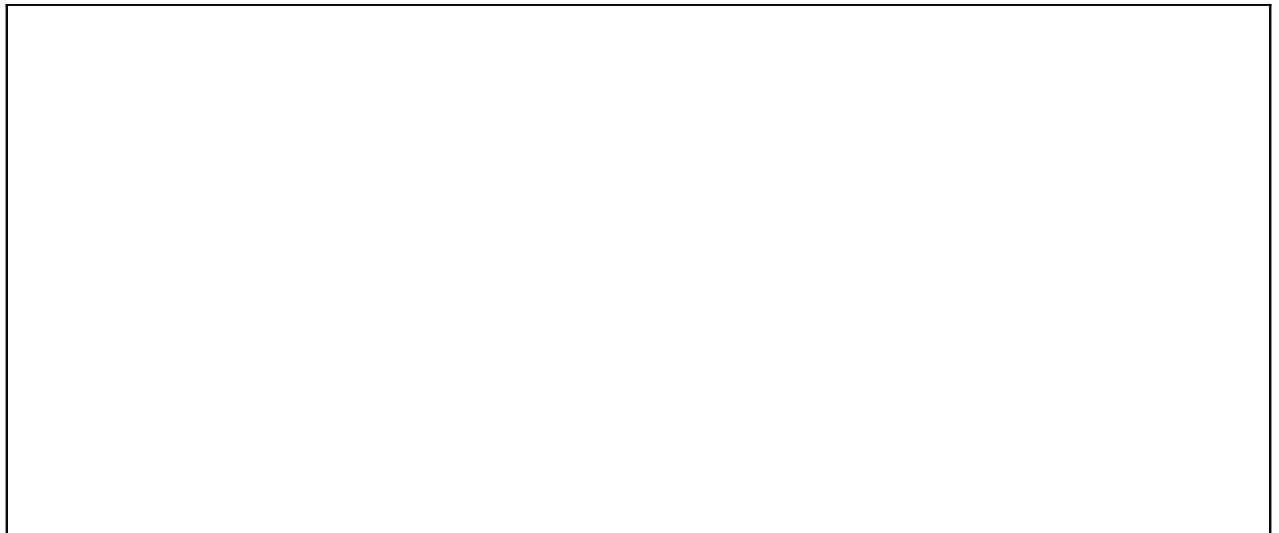
#### **Seguimiento/ control del proceso de enseñanza-aprendizaje**

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 19 | Reviso y corrijo frecuentemente los contenidos y actividades propuestas dentro y fuera del aula.  |  |  |  |  |
| 20 | Proporciono información al alumno sobre la ejecución de las tareas y cómo puede mejorarlas.   |  |  |  |  |
| 21 | En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas actividades que faciliten su adquisición.   |  |  |  |  |
| 22 | En caso de objetivos suficientemente alcanzados, en corto espacio de tiempo, propongo nuevas actividades que faciliten un mayor grado de adquisición. |  |  |  |  |

#### **Atención a la diversidad**

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 23 | Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos y en función de ellos, adapto los distintos momentos del proceso de enseñanza- aprendizaje     |  |  |  |  |
| 24 | Me coordino con profesores de apoyo, para modificar contenidos, actividades, metodología, recursos, etc. y adaptarlos a los alumnos con dificultades. |  |  |  |  |

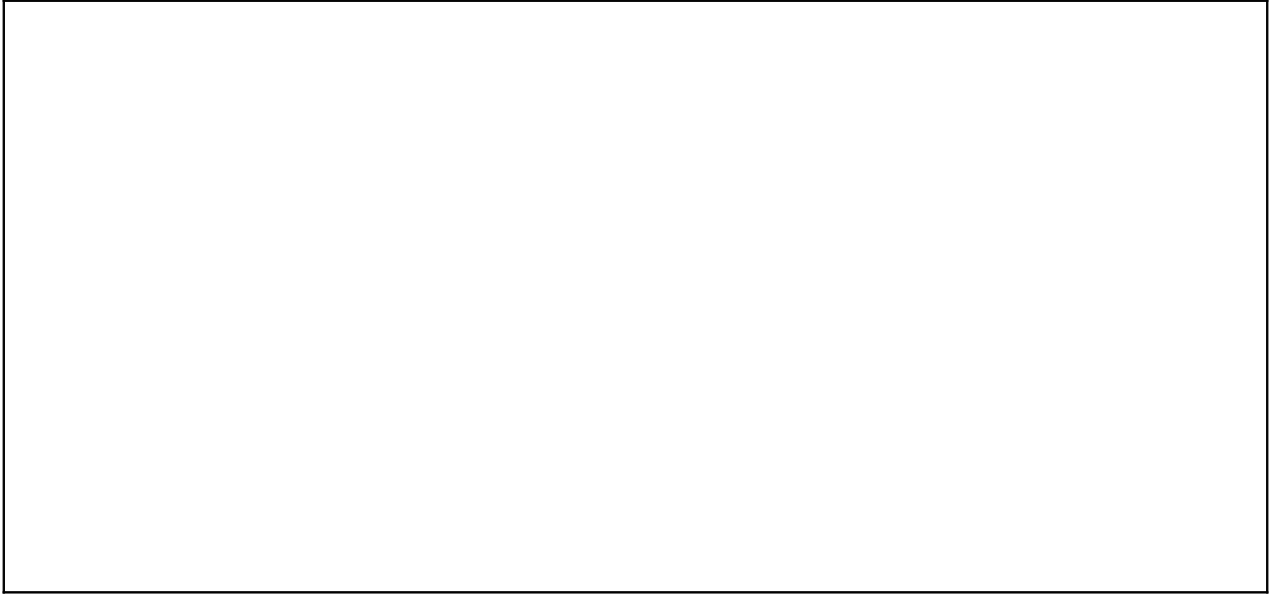
Observaciones y propuestas de mejora



### III. EVALUACIÓN

|   |   | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tengo en cuenta el procedimiento general para la evaluación de los aprendizajes de acuerdo con la programación de área.   |   |   |   |   |
| 2 | Aplico criterios de evaluación y criterios de calificación en cada uno de los temas de acuerdo con la programación de área.   |   |   |   |   |
| 3 | Realizo una evaluación inicial a principio de curso.  |   |   |   |   |
| 4 | Utilizo suficientes criterios de evaluación que atiendan de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.  |   |   |   |   |
| 5 | Utilizo sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información sobre los alumnos.   |   |   |   |   |
| 6 | Habitualmente, corrijo y explico los trabajos y actividades de los alumnos y, doy pautas para la mejora de sus aprendizajes.  |   |   |   |   |
| 7 | Utilizo diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos, de las diferentes áreas, de los temas, de los contenidos...   |   |   |   |   |
| 8 | Utilizo diferentes medios para informar a padres, profesores y alumnos (sesiones de evaluación, boletín de información, entrevistas individuales) de los resultados de la evaluación. |   |   |   |   |

Observaciones y propuestas de mejora





**CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN DEL ALUMNO/A Y SU  
FAMILIA**

1- Muy malo.

2- Malo.

3- Bueno.

4- Muy Bueno.

El profesor / la profesora de la asignatura de Inglés ....

| <b>- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES</b>   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Presenta y analiza las diversas teorías, métodos, procedimientos, etc.  |          |          |          |          |
| Cumple adecuadamente el horario de clase  |          |          |          |          |
| <b>- INFRAESTRUCTURAS</b>   |          |          |          |          |
| Las dotaciones e infraestructuras docentes (Laboratorios, Talleres, Aulas, Biblioteca, etc.) son adecuadas.                             |          |          |          |          |
| <b>- PROGRAMA</b>   |          |          |          |          |
| Da a conocer el programa (objetivos, contenidos, metodología, evaluación, etc.), a principio de curso.                                  |          |          |          |          |
| Los temas se desarrollan a un ritmo adecuado.   |          |          |          |          |
| Explica ordenadamente los temas.  |          |          |          |          |
| El temario te ha aportado nuevos conocimientos.   |          |          |          |          |
| Se han dado todos los temas programados   |          |          |          |          |
| La materia te parece asequible.   |          |          |          |          |
| <b>- METODOLOGÍA</b>  |          |          |          |          |
| Cuando introduce conceptos nuevos, los relaciona, si es posible, con los ya conocidos.  |          |          |          |          |
| Explica con claridad los conceptos en cada tema   |          |          |          |          |
| En sus explicaciones se ajusta bien al nivel de conocimiento de los alumnos.  |          |          |          |          |
| Procura hacer interesante la asignatura   |          |          |          |          |
| Se preocupa por los problemas de aprendizaje de sus alumnos.  |          |          |          |          |
| Clarifica cuales son los aspectos importantes y cuales los secundarios.   |          |          |          |          |
| Ayuda a relacionar los contenidos con otras asignaturas.  |          |          |          |          |
| Facilita la comunicación con los alumnos.   |          |          |          |          |
| Motiva a los alumnos para que participen activamente en el desarrollo de la clase.  |          |          |          |          |
| Consigue transmitir la importancia y utilidad que la asignatura tiene para las actividades futuras y desarrollo profesional del alumno. |          |          |          |          |
| Marca un ritmo de trabajo que permite seguir bien sus clases.   |          |          |          |          |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |
| <b>- MATERIALES</b>   |  |  |  |  |
| Los materiales de estudio (textos, apuntes, etc...) son adecuados.  |  |  |  |  |
| Fomenta el uso de recursos (bibliográficos o de otro tipo) adicionales a los utilizados en la clase y me resultan útiles. |  |  |  |  |
| La utilización de material como retroproyector, video, ordenador, etc. facilita la comprensión de la materia.             |  |  |  |  |
| Utiliza con frecuencia ejemplos, esquemas o gráficos, para apoyar las explicaciones.                                      |  |  |  |  |

### **3.5. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.**

#### **3.5.1. FPB ALOJAMIENTO Y LAVANDERÍA (1º y 2º)**

##### **1. Identificación del título.**

El Título Profesional Básico en Alojamiento y Lavandería queda identificado por los siguientes elementos:

Denominación: Título Profesional Básico en Alojamiento y Lavandería. – Nivel: Formación Profesional Básica. – Duración: 2.000 horas. – Familia Profesional: Hostelería y Turismo. – Referente europeo: CINE-3.5.3. (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

##### **2. Perfil profesional.**

###### **2.1. Competencia general del título.**

La competencia general del título consiste en realizar con autonomía la limpieza y puesta a punto de las habitaciones en alojamientos turísticos o de otra índole y de las áreas comunes de éstos, cuidando el buen estado de instalaciones y mobiliario, así como realizar las operaciones de clasificación, lavado y limpieza de artículos textiles en instalaciones industriales, asistiendo en los procesos de servicio y atención al cliente, siguiendo los protocolos de calidad establecidos, observando las normas de higiene, prevención de riesgos laborales y protección medioambiental, con responsabilidad e iniciativa personal y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.

###### **2.2. Competencias del título.**

Las competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Preparar y poner a punto habitaciones, zonas nobles y áreas comunes, cumpliendo las normas de seguridad y los requisitos de calidad y protección del medioambiente.
- b) Colaborar los servicios de montaje de catering y distribución de materias primas y equipos para su uso o conservación.
- c) Seleccionar y acopiar materiales y productos textiles para la limpieza y arreglos de prendas de vestir y ropa de hogar, de acuerdo con las etiquetas de composición y conservación.
- d) Realizar los procesos de lavado acuoso y/o de limpieza en seco de artículos textiles, así como el secado, planchado, embolsado y almacenado de los artículos tratados en instalaciones industriales, aplicando el proceso, los métodos y los productos establecidos.
- e) Realizar las actividades de lavado, planchado y acabado de ropa propia de los establecimientos de alojamiento, cumpliendo las normas de seguridad y los requisitos de calidad y protección del medioambiente.
- f) Arreglar prendas de vestir o artículos de hogar, aplicando las técnicas específicas básicas de confección textil, asegurando el acabado requerido.

- g) Recoger de forma selectiva los materiales de desecho o residuos en condiciones de higiene y seguridad, preservando y protegiendo el medio ambiente.
- h) Atender al cliente, demostrando interés y preocupación por resolver satisfactoriamente sus necesidades.
- i) Utilizar las normas de cortesía en su relación con los clientes, teniendo en cuenta la imagen corporativa de la empresa o centro de trabajo
- j) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
- k) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana
- . l) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.
- m) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación
- . n) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- ñ) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua co-ofi cial.
- o) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- p) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.
- q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- r) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.
- s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.
- t) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

u) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

v) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

w) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

### 2.3. Relación de cualificaciones y unidades de competencia del Catálogo

Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

#### 2.3.1 Cualificaciones profesionales completas:

a) HOT222\_1: Operaciones básicas de pisos en alojamiento (Real Decreto 1228/2006, de 27 de octubre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0706\_1 Preparar y poner a punto habitaciones, zonas nobles y áreas comunes.

UC0707\_1 Realizar las actividades de lavado de ropa propias de establecimientos de alojamiento

UC0708\_1 Realizar las actividades de planchado y arreglo de ropa propias de establecimiento de alojamiento

b) TCP138\_1: Operaciones auxiliares de lavandería industrial y de proximidad (Real Decreto 1087/2005, de 16 de septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0434\_1: Recepcionar, clasificar y preparar la ropa para su limpieza. UC0435\_1:

Realizar el lavado acuoso de ropa. UC0436\_1: Realizar el lavado en seco de ropa.

UC0437\_1: Realizar el secado, planchado y embolsado de ropa.

#### 2.3.2. Cualificaciones profesionales incompletas:

a) Operaciones básicas de catering HOT325\_1 (Real Decreto 1700/2007, de 14 de diciembre):

UC1090\_1 : Realizar las operaciones de recepción y lavado de mercancías procedentes de servicios de catering.

b) Actividades auxiliares de comercio COM412\_1 (Real Decreto 1179/2008, de 11 de julio):

UC1329\_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.

### 2.4. Entorno profesional.

2.4.1. Este profesional suele ejercer su actividad habitualmente por cuenta ajena en hoteles u otro tipo de alojamientos turísticos y residencias escolares, de mayores y sanitarias entre otras, así como en empresas de servicios de atención a colectividades, en lavanderías industriales y de proximidad.

2.4.2. Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

– Camarera/o de pisos, en establecimientos de alojamiento turístico sea cual sea su tipología, modalidad o categoría. – Valets o mozos/as de habitaciones. – Auxiliar de pisos y limpieza. – Auxiliar de lavandería y lencería en establecimientos de alojamiento. – Operador de máquinas lavadoras y secadoras de prendas. – Operador

de máquinas y equipos de planchado de prendas.

## 2.5. Prospectiva del título en el sector o sectores.

Las Administraciones educativas tendrán en cuenta, al desarrollar el currículo correspondiente, las siguientes consideraciones:

a) Esta posición profesional se ubica frecuentemente en el área de alojamiento turístico, beneficiándose del positivo desarrollo del sector. Además de la tradicional oferta de alojamiento vacacional, se abren nuevas posibilidades a través del turismo de congresos, turismo rural, turismo de aventura, parques temáticos, entre otros. En todos ellos, el incremento de la calidad tiene una faceta muy vinculada a la limpieza y adecuación de espacios, área en la que este puesto tiene una función clave. b) Las personas que desempeñen este puesto deben ser ágiles, con capacidad de organización de su trabajo manteniendo un elevado nivel de discreción y orientación al cliente y, asimismo, contar con una adecuada preparación técnica y de los procesos propios del sector. Debe tener conocimientos de manejo de equipos y maquinaria de limpieza, uso de productos y desinfectantes, mantenimiento de superficies, mobiliario, textiles, nociones básicas de decoración con elementos complementarios y accesorios, seguridad e higiene en el trabajo y atención al cliente. c) Además de su vinculación al sector hotelero tiene también muchas más posibilidades de inserción laboral, pudiendo trabajar en residencias de estudiantes, residencias de la tercera edad, centros de día, albergues, apartamentos turísticos u hospitales. d) Estos profesionales pueden trabajar también como personal de limpieza en o⇒ cinas y otros establecimientos, en el área de lavandería y planchado de éstos, o bien en pequeñas sucursales de lavandería-tintorería sean éstas de cadena o independientes.

## 3. Enseñanzas del ciclo formativo.

### 3.1. Objetivos generales del título

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

a) Caracterizar técnicas de limpieza, mantenimiento y decoración básica en relación con espacios y materiales aplicando de los procesos internos y de calidad para preparar y poner a punto habitaciones, zonas nobles y áreas comunes

b) Reconocer los equipos y técnicas de montaje y de conservación y distribución de materias primas en servicio de catering aplicando la secuencia de instrucciones apropiada para preparar el montaje de catering

c) Determinar las necesidades recursos de las áreas de lavandería aplicando los procedimientos de inventario y ubicación establecidos para seleccionar y acopiar materiales y productos textiles para la limpieza y arreglos

d) Seleccionar los equipos y accesorios necesarios, describiendo los procesos relacionados e identificando los criterios que hay que aplicar para realizar la limpieza y el planchado de artículos textiles

e) Distinguir las características, espacios y tareas y propias de los departamento de lavandería aplicando los circuitos de información y control para realizar las actividades de lavado, planchado y acabado de ropa propias de establecimientos de

## alojamiento

- f) Aplicar técnicas básicas de cosido a mano y a máquina de piezas textiles, manejando con destreza y seguridad los equipos y herramientas para realizar las operaciones de arreglo y adaptación de prendas de vestir y artículos de hogar
- g) Identificar los útiles y las prácticas de recogida de desechos valorando los condicionantes medioambientales y de seguridad para recoger selectivamente los residuos
- h) Seleccionar técnicas de comunicación según situación y tipo de cliente relacionándolas con los protocolos preestablecidos y valorando la actitud personal ante las necesidades del cliente para prestarle atención satisfactoriamente
- i) Reconocer diferentes fórmulas y protocolos de atención vinculándolas a la coherencia con la imagen corporativa del centro de trabajo para aplicar normas de cortesía en la relación con clientes
- . j) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- k) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.
- l) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.
- m) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.
- n) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional
- . ñ) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- o) Desarrollar y avanzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral
- . p) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional. q) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

- r) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- s) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- t) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- u) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización  $\Rightarrow$  caz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- v) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- w) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- x) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

#### ASPECTOS METODOLÓGICOS GENERALES

Teniendo en cuenta que nos encontramos ante un grupo de alumnos con necesidades educativas especiales, hemos decidido apoyar nuestra enseñanza del idioma inglés en un método que se adapte a las características y niveles de dicho grupo. En el primer curso utilizaremos el método Burlington's Beginner's Material 2, y en 2º utilizaremos el método Burlington Beginner's Material 3.

Veremos como el método Burlington Beginner's Material contribuye a la consecución de las competencias básicas:

**Competencia comunicativa lingüística:** los alumnos/as aprenden a comunicarse en inglés a un nivel básico, a interaccionar oralmente y/o por escrito con el profesor/a y con los compañeros/as a través de los diferentes tipos de textos y actividades que ofrece este método

**Competencia cultural y artística:** a un nivel lingüístico básico los alumnos/as deben ser creativos e imaginativos para trabajar en diversos "projects" y así mostrar su capacidad crítica. Para su elaboración, deben aprender a buscar información en diferentes fuentes y a seleccionar los datos que necesitan para la elaboración de estos trabajos. Estas tareas contribuyen al desarrollo del gusto por la lectura y a una actitud abierta, respetuosa y crítica hacia la diversidad de expresiones artísticas y culturales.

**Tratamiento de la información y competencia digital:** como ya se ha dicho, se incluye la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación ya que,



el alumnado, al buscar información, debe aprender a seleccionarla, organizarla y a usarla dentro de un contexto aunque sea a un nivel bajo de complejidad. También se trabaja la Competencia de aprender a aprender ofreciendo al alumno/a todo tipo de soporte para desarrollar una actitud de autonomía en el trabajo diario con la aceptación del error como paso necesario hacia el aprendizaje.

Autonomía e iniciativa personal: las secciones al comienzo o final del método con listas de vocabulario, el diccionario visual o wordbank, secciones de review, etc., son ejemplos de este tipo de herramientas que ayudan a desarrollar la conciencia de las propias capacidades y, así, regular el propio proceso de aprendizaje. Dependiendo del uso que se haga del método dentro del aula se potenciará más o menos este tipo de competencia.

Competencia social y ciudadana: el aprendizaje de una lengua extranjera implica el contacto con otras maneras de pensar y de hacer, y el desarrollo de una actitud abierta y de respeto hacia otras sociedades sobre las que el alumno/a lee y aprende.

## Objetivos

Burlington Beginner's Material recoge los siguientes Objetivos Generales de Área que el currículum fija:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

9. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

### Objetivos específicos

- Valorar la lengua inglesa como medio de desarrollo personal y de comunicación.
- Demostrar una progresiva autonomía en el trabajo individual y un control gradual del propio proceso de aprendizaje.
- Reforzar y consolidar los conocimientos del alumno/a en áreas de vocabulario básicas.
- Practicar y mejorar la lectura en inglés.
- Practicar y mejorar la escritura de palabras en inglés.
- Conocer vocabulario básico en inglés.
- Relacionar grafía-palabra-sonido de vocabulario en inglés.
- Comprender oraciones sencillas escritas en inglés.
- Conocer algunas formas verbales básicas en presente: to be, have got, there is / are y algunos verbos como like, work.
- Producir textos sencillos en inglés siguiendo unas pautas muy marcadas y a partir de unas estructuras sintácticas básicas y repetitivas.
- Ordenar y escribir palabras y oraciones.

### Contenidos

#### Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar

Escucha y comprensión de mensajes orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales (tono de voz) y no verbales (icónicos y gestuales)..

Obtención de información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares, presentados en diferentes soportes  
Uso de estrategias básicas de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación.

Producción de textos orales cortos, con estructura lógica y con pronunciación

adecuada.

Participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula, y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales.

Empleo de respuestas adecuadas a las informaciones requeridas por el profesor y los compañeros en las actividades de aula.

Desarrollo de estrategias para superar las interrupciones en la comunicación, haciendo uso de elementos verbales y no verbales para expresarse oralmente en actividades de pareja y en grupo: demanda de repetición y aclaración entre otras. Utilización de vocabulario básico para hacer preguntas al profesor/a, compañeros/as y comunicarse dentro del aula.

## Bloque 2. Leer y escribir

Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.

Comprensión general e identificación de informaciones específicas en diferentes textos sencillos auténticos y adaptados, en soporte papel y digital, sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. Deducción del significado de palabras o de expresiones desconocidas a partir de los conocimientos previos, el contexto lingüístico y los elementos paralingüísticos.

Iniciativa para leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia.

Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso de los conocimientos previos, inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.

Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, como por ejemplo, completando o modificando frases y párrafos sencillos. Composición de textos cortos con elementos básicos de cohesión, con diversas intenciones comunicativas, a partir de modelos y utilizando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión)

Uso de las reglas básicas de ortografía y puntuación, y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas.

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos en soporte papel y digital.

## Bloque 3: Conocimiento de la lengua

### Conocimientos lingüísticos

Identificación de elementos básicos y habituales en el uso de la lengua. Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles.

### Reflexión sobre el aprendizaje

Aplicación de estrategias básicas para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.

Uso progresivo de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación. Reflexión

guiada sobre el uso y el significado de las formas gramaticales adecuadas a distintas intenciones comunicativas. Normas de cortesía básicas.

Iniciación en estrategias de auto-evaluación y auto-corrección de las producciones orales y escritas. Aceptación del error como parte del proceso de aprendizaje y actitud positiva para superarlo.

Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje. Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.

Participación activa en actividades y trabajos grupales. .

#### Bloque 4: Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural

Reconocimiento y valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación en el aula, y con personas de otras culturas.

Identificación de costumbres y rasgos de la vida cotidiana propios de otros países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.

Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.

Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.

Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.

#### Criterios de evaluación

##### 1. Comprensión de textos orales (listening)

Comprender la idea general y las informaciones específicas más relevantes de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.

##### 2. Producción de textos orales (speaking)

Comunicarse oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente, utilizando las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación y produciendo un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación. Intera

##### 3. Comprensión de textos escritos (reading)

Reconocer la idea general y extraer información específica de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo. Redactar textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación. 5.

Utilizar el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autoaprendizaje y de auto-corrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.

#### 4. Producción de textos escritos (writing)

Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir mensajes a partir de modelos y para establecer relaciones personales, mostrando interés por su uso.

5. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.

#### Criterios de Calificación

Se propone una evaluación criterial(basada en los criterios de evaluación) y continua (siempre se engloba lo anterior)

Los contenidos lingüísticos tienen un valor de un 60%. El 40% restante corresponde a la valoración de los niveles de adquisición en las siguientes competencias:

- Aprender a aprender
- Competencia social y cívica
- Competencia digital
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

#### Instrumentos de Evaluación

Para llevar a cabo el proceso de evaluación, se utilizarán los siguientes instrumentos para cada uno de los bloques:

##### Producción Oral:

- Preguntas orales en clase
- Dramatización de diálogos
- Juegos en los que se haga un uso de la lengua inglesa en el aula

##### Comprensión Oral

- Realización de ejercicios de comprensión oral de cada unidad
- Dictados
- Videos en lengua inglesa adaptados a su nivel
- Canciones para trabajar en el aula

##### Producción Escrita

- Ejercicios guiados de escritura

-Se realizarán pruebas escritas al final de cada unidad y al final de trimestre.

#### Comprensión Lectora

-Ejercicios de comprensión lectora adaptados al nivel de nuestros alumnos

-Habrá pequeños textos con ejercicios guiados de comprensión en los exámenes

#### Trabajo

-Realización de tareas en casa

-Limpieza, claridad y orden en el cuaderno

-Asistencia y participación en clase

-Realización de projects (trabajos sobre determinados temas relacionados con la cultura anglosajona). Los alumnos tanto de primero como de segundo realizarán al menos uno por trimestre

#### Contenidos Gramaticales y de Léxico en el curso de 1º

.

#### The Classroom

Vocabulario relacionado con la clase.

Nombres: bag, board, book, chair, classroom, desk, notebook, pen, pencil, rubber, ruler, student, teacher.

Verbos: is / are.

Preposiciones: on, in, under.

Determinantes: the.

Conjunciones: and.

#### Procedimientos

Observación de la escritura de palabras relacionadas con la clase.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Asociación de palabras con ilustraciones.

Escritura de las palabras trabajadas.

Realización de crucigramas.

Comprensión escrita de oraciones sencillas.

Asociación de oraciones con imágenes.

Selección de la preposición adecuada para completar oraciones.

#### Numbers

Números cardinales del 0-100.

Nombres: banana, egg, hamburger, lemon, orange, melon, coffee, pizza, yogurt, sandwich.

## Procedimientos

Observación de la escritura de los números cardinales 0-100.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Realización de una sopa de letras.

Asociación de cifras con la forma escrita de los números.

Escritura de las palabras trabajadas.

Elección, entre 3 opciones, de la cifra adecuada a la forma escrita.

Resolución de operaciones matemáticas sencillas expresando la solución de forma escrita en inglés.

Descripción del número de productos en una imagen.

## The Body

Nombres.

Partes del cuerpo: arm, ear, elbow, eye, face, feet, finger, hair, head, leg, mouth, nose, teeth, toe.

Animales: zebra, elephant, gorilla, lion, dolphin, kangaroo.

Verbos: have got.

Pronombres personales de sujeto: I.

Artículo indefinido: A, an.

Conjunciones: and.

Determinantes numerales cardinales.

## Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Asociación de palabras con ilustraciones.

Escritura de las palabras trabajadas.

Discriminación visual del léxico.

Elección, entre 4 opciones, de la palabra adecuada en relación con una imagen.

Comprensión escrita de oraciones sencillas.

Aplicación de los conocimientos previos para la clasificación de oraciones sencillas en verdaderas o falsas.

Compleción de oraciones de estructura similar escogiendo la palabra adecuada.

Compleción de oraciones de estructura similar hablando de uno mismo/a.

## Colours

Adjetivos: black, blue, brown, green, grey, orange, pink, purple, red, white, yellow.

Verbos: have got.

Pronombres personales de sujeto: I.

Artículo indefinido: A, an.

Conjunciones: and.

Determinantes numerales cardinales.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Aplicación de colores según la consigna.

Escritura de los nombres de los colores.

Resolución de mezclas de colores con la forma escrita del color resultante.

Comprensión escrita de pequeñas oraciones.

Aplicación de los conocimientos previos para la clasificación de oraciones sencillas en verdaderas o falsas.

Corrección de frases falsas usando el léxico nuevo.

Comprensión escrita de descripciones sencillas de personas y aplicación de colores según su significado en diferentes dibujos.

Realización del dibujo de uno mismo/a con aplicación de colores.

Breve descripción de uno mismo/a hablando del color del cabello y de los ojos.

Animals

Nombres de animales: ant, bird, cat, cow, dog, dolphin, duck, elephant, fish, flamingo, gorilla, hamster, horse, iguana, kangaroo, lion, mouse, pig, rabbit, sheep, snake, spider, tiger, zebra.

Nombres de lugares: home, zoo, farm.

Preposiciones: at, on.

Artículo definido: the.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Asociación de palabras y dibujos.

Escritura de los nombres de los animales que aparecen en las ilustraciones.

Clasificación del vocabulario según el lugar donde viven los animales.

Realización de crucigramas.

Food



Nombres de alimentos y bebidas: apple, banana, biscuits, bread, cake, cheese, chicken, chocolate, coffee, egg, fish, hamburger, ice cream, juice, lemon, meat, melon, milk, orange, pizza, popcorn, rice, salad, sandwich, spaghetti, sweets, water, yogurt.

Otros nombres: bottle.

Adjetivos: colours.

Verbos: like, there is, is, are.

Preposiciones: of.

Determinantes numerales cardinales.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Aplicación de los conocimientos previos para la clasificación de oraciones sencillas en verdaderas o falsas.

Descripción de dibujos con el léxico de la lección.

Escritura del léxico de la lección.

Asociación de listas de vocabulario con imágenes.

Elaboración de una lista de la compra a partir de un dibujo.

Resolución de un odd-man-out.

Clasificación del léxico según el tipo de vocabulario.

Selección de la palabra correcta para completar oraciones breves de estructura similar.

Review 1

Léxico estudiado en las unidades previas: the classroom, numbers, the body, colours, animals.

Procedimientos

Clasificación del vocabulario según el campo semántico al que pertenecen.

Ampliación de la anterior clasificación con vocabulario de las unidades anteriores.

Compleción de una sopa de letras.

Escritura de las palabras encontradas en la sopa de letras.

Formación de palabras a partir de letras desordenadas.

Realización de sencillas operaciones matemáticas escribiendo el resultado.

Aplicación de los conocimientos previos para la clasificación de pequeñas oraciones en verdaderas o falsas.

Resolución de un juego de palabras con ilustraciones para encontrar la palabra escondida.

## The Family

Nombres: grandfather, grandmother, mother, father, aunt, uncle, sister, brother, cousin, man, woman, girl, boy, baby.

Pronombres: me, I.

Adjetivos posesivos: my.

Verbos: is, have got.

Conjunciones: and.

Saxon Genitive: 's.

## Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado en la unidad.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Lectura de un pequeño texto.

Asociación dibujo / nombre propio del miembro de la familia a partir de la interpretación de un texto sencillo.

Compleción de oraciones de estructura similar escogiendo la palabra adecuada.

Aplicación de los conocimientos previos para la clasificación de oraciones sencillas en verdaderas o falsas.

Compleción de parejas de palabras escribiendo la palabra equivalente para mujer u hombre.

## The House

Nombres: bathroom, bedroom, ceiling, dining room, door, floor, garden, hall, kitchen, living room, stairs, wall, window.

Preposiciones: in, with.

Artículo definido: the.

## Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado en la lección.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Etiquetaje de las habitaciones de la casa.

Asociación palabra-imagen.

Escritura del nombre de la habitación donde se pueden encontrar los objetos de las ilustraciones.

Asociación de descripciones sencillas de casas con imágenes.

Elaboración de una descripción sencilla de una casa siguiendo un modelo.

## Furniture

Nombres: bed, chair, cooker, cupboard, curtains, desk, fridge, lamp, rug, shelf, shower, sink, sofa, table, toilet, computer, television, telephone, radio, mixer.

Consolidación del léxico: The House.

Artículo definido: the.

Artículo indefinido: a / an.

Verbos: is, there is / are.

Preposiciones de lugar: between, under, on, next to, in.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado en la lección.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Formación de palabras a partir de la ordenación de letras.

Asociación palabra-imagen.

Clasificación del léxico según el lugar donde se puede encontrar en una casa.

Ampliación de la clasificación anterior con cinco palabras más.

Observación de la escritura de las preposiciones de lugar y de las imágenes que las ilustran.

Asociación de oraciones e imágenes.

Lectura de un texto descriptivo.

Realización de un dibujo de un dormitorio según un texto descriptivo.

Realización de crucigramas.

Places

Nombres: bank, book shop, bus stop, chemist's, cinema, clothes shop, department store, disco, flat, hospital, house, library, museum, park, police station, restaurant, school, shopping centre, supermarket, swimming pool, train station, zoo.

Artículo definido: the.

Artículo indefinido: a / an.

Verbos: work, is.

Preposiciones de lugar: at, in, between, next to.

Conjunciones: and.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado en la lección.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Etiquetaje de los lugares mostrados en una ilustración.

Asociación palabra-imagen.

Compleción de oraciones de estructura similar con el léxico de la lección.

Asociación de oraciones e imágenes.

Transport

Nombres: aeroplane, ambulance, bike, boat, bus, car, helicopter, lorry, motorbike, ship, skateboard, spaceship, taxi, train, van.

Artículo definido: the.

Artículo indefinido: a / an.

Verbos: is.

Preposiciones de lugar: in front of, behind, between, next to.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado en la lección.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Identificación de la palabra correcta, a escoger entre dos, según la imagen.

Discriminación visual del vocabulario trabajado en la lección.

Escritura de los medios de transporte que aparecen en los dibujos.

Observación de la escritura de las preposiciones de lugar introducidas en esta unidad y de las imágenes que las ilustran.

Clasificación de oraciones sencillas en verdaderas o falsas según el dibujo.

Compleción de oraciones de estructura similar con el léxico de la lección.

Verbs 1

Verbos: drink, eat, read, run, see, sit, sleep, speak, stand, study, walk, write.

Imperativo.

Artículo definido: the.

Artículo indefinido: a / an.

Preposiciones de lugar: in, on, at.

Adjetivos posesivos: my.

Interjecciones: please.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado en la lección.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Compleción de casillas con las palabras nuevas correctamente escritas.

Ordenación de letras para formar palabras.

Asociación palabra-imagen.

Formación de oraciones relacionando dos medias partes.

Clasificación de pequeñas oraciones en verdaderas o falsas según la experiencia personal del alumno/a.

Observación de ejemplos ilustrados del imperativo.

Asociación de imágenes y oraciones de imperativo expresando órdenes o prohibiciones.

Review 2

Léxico estudiado en las unidades previas: the classroom, numbers, the body, colours, animals, the family, the house, furniture, places, transport, Verbs 1.

Procedimientos

Clasificación del vocabulario según el campo semántico.

Ampliación de la clasificación anterior con vocabulario de las unidades anteriores.

Formación de palabras a partir de la ordenación de letras.

Aplicación de los conocimientos previos para la clasificación de pequeñas oraciones en verdaderas o falsas según la experiencia personal del alumno/a.

Resolución de un juego de palabras escribiendo la palabra que designa el lugar, objeto o acción ilustrada en los dibujos.

Adjectives

Adjetivos: tall / short, long / short, fat / thin, happy / sad, thirsty / hungry, big / small, young / old, ugly / beautiful.

Verbos: am, is, are.

Pronombres personales de sujeto: I.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado en la lección.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Identificación de la palabra adecuada, a escoger entre tres opciones, según las imágenes.

Compleción de la escritura de palabras con las letras que faltan.

Asociación palabra-imagen.

Identificación del adjetivo adecuado, a escoger de entre dos, según el dibujo.

Clasificación de oraciones sencillas en verdaderas o falsas según la experiencia personal del alumno/a.

Identificación de la palabra adecuada para completar oraciones.

Clothes

Nombres: boots, coat, dress, hat, jacket, jeans, shirt, shoes, skirt, socks, sweater, T-shirt, tracksuit, trainers, trousers, umbrella.

Pronombres personales de sujeto: he, she, they.

Verbos: have got, has got.

Artículo indefinido: a / an.

Conjunciones: and.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado en la lección.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Identificación de la palabra adecuada, a escoger entre dos opciones, según las imágenes.

Compleción de la escritura de palabras con las letras que faltan.

Asociación palabra-imagen.

Etiquetaje de piezas de ropa con el léxico nuevo.

Lectura comprensiva de oraciones sencillas.

Asociación oración-imagen.

Aplicación de colores según sencillos textos descriptivos.

Compleción de oraciones de estructura similar con el léxico de esta lección.

Verbs 2

Verbos: answer, ask, buy, cook, dance, do homework, go, listen, play basketball, play the guitar, sing, wash, watch, wear.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado en la lección.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Realización de una sopa de letras.

Asociación de verbos y complementos.

Identificación de la palabra adecuada, a escoger entre dos opciones, según el significado de la oración.

Sports and Hobbies

Nombres: ballet, basketball, computer, drawing, football, guitar, judo, karate, piano, skateboard, swimming, tennis, volleyball, windsurfing.

Pronombres personales de sujeto: I.

Verbos: play, do, go.

Adverbios: also.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado en la lección.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Escritura de los nombres de las aficiones que aparecen en los dibujos.

Asociación de textos sencillos con imágenes.

Clasificación de oraciones sencillas en verdaderas o falsas según la experiencia personal del alumno/a.

Realización de un juego de palabras para encontrar palabras escondidas.

Jobs and Professions

Nombres: actor, actress, doctor, driver, farmer, mechanic, nurse, secretary, shop assistant, singer, teacher, waiter, waitress.

Verbos: 3a persona del singular del Present Simple de work; is.

Artículo indefinido: a / an.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado en la lección.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Formación de palabras a partir de la ordenación de letras.

Asociación palabra-imagen.

Escritura de los nombres de las profesiones que aparecen en los dibujos.

Formación de oraciones de la misma estructura sintáctica a partir de la combinación de diferentes elementos.

Lectura comprensiva de oraciones sencillas.

Asociación oración-imagen.

Days and Months

Nombres de los días de la semana: Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday.

Nombres de los meses del año: January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November, December.

Verbos: 1a persona del singular del Present Simple de go; study, like en afirmativa y negativa.

Artículo indefinido: a / an.

La fecha.

Ordinales hasta el 31.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado en la lección.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Separación de palabras encadenadas.

Compleción de series de los días de la semana.

Compleción de oraciones con el léxico de los días de la semana.

Sopa de letras de los meses del año.

Observación de la escritura de los números ordinales hasta el 31.

Escritura de la fecha siguiendo una pauta con la ayuda de las ilustraciones.

Weather and Seasons

Nombres de las estaciones del año: spring, summer, autumn, winter.

Adjetivos para hablar del tiempo: hot, cold, rainy, sunny, snowy, cloudy, windy.

Verbos: like, don't like, am, is.

Pronombre personal it para hablar del tiempo.

Procedimientos

Observación de la escritura del léxico trabajado en la lección.

Traducción del léxico a la lengua nativa del alumno/a.

Memorización visual de palabras.

Realización de crucigramas.

Clasificación del léxico según su familia.

Asociación de los adjetivos para hablar del tiempo con las estaciones.

Asociación de oraciones e imágenes.

Creación de oraciones para hablar del tiempo en el mundo siguiendo un ejemplo a partir de la interpretación de un dibujo.

Clasificación de oraciones sencillas en verdaderas o falsas según la experiencia personal del alumno/a.

Review 3

Consolidación del léxico estudiado en las unidades previas de diferentes temáticas: the classroom, numbers, the body, colours, animals, the family, the house, furniture, places, transport, verbs 1, adjectives, clothes, verbs 2, sports and hobbies, jobs and professions, days and months, weather and seasons.

Procedimientos

Clasificación del vocabulario según el campo semántico.

Ampliación de la anterior clasificación con vocabulario de las unidades anteriores.

Compleción de palabras a partir de la letra inicial.

Identificación de la palabra adecuada, a escoger entre 2 opciones, según el dibujo.

Asociación de oraciones e imágenes.



Contenidos gramaticales y de léxico del curso de 2º

To be (affirmative, negative, interrogative and short answers)

Imperative

There is / There are

Have / Has got (affirmative, negative, interrogative and short answers)

Question words (Who, Where, When, What, How many)

Word order in questions

Possessive adjectives

Plural nouns (regular and irregular)

Present Simple (affirmative, negative, interrogative and short answers)

Can / Can't

Present Continuous (affirmative)

Prepositions of place (on, under, in, near, at home, next to)

Prepositions of time (at ... o'clock; on, in)

Possessive

Demonstrative pronouns: this, that ...

Algunas conjunciones básicas: and, but, so

Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.

Léxico / Campos semánticos básicos:

Adjetivos básicos para describir el aspecto de las personas y las cosas.

Parts of the face

Animals

Numbers (100-999)

Places

Family

Personal information

Professions

Countries and nationalities

Adjectives

How are you? Asking and answering

Telling the time

Routines

Parts of the day  
Sports  
Days and months  
Food  
Leisure activities  
TV programmes  
Transport  
Clothes  
Nombres propios  
Frases hechas  
Ortografía:  
El Present Simple de los verbos to be y have got  
Formación de preguntas en Present Simple utilizando el auxiliar do / does  
La negación  
Orden de las palabras en las preguntas  
Orden de los adjetivos

Secuenciación y temporalización de contenidos (Primer Curso)

El primer trimestre cubrirá las siguientes unidades:

- The Classroom
- Numbers
- the Body
- Colours
- Animals
- Food

Review 1

En el segundo trimestre veremos las siguientes unidades:

- The Family
- The House
- Furniture
- Places

-Transport

-Verbs (1)

Review 2

En el tercer trimestre veremos las siguientes unidades:

-Adjectives

-Clothes

-Verbs (2)

-Sports and hobbies

-Jobs and professions

.Days and Months

Weather and seasons

Review 3

Secuenciación y temporalización de contenidos (Segundo Curso)

El primer trimestre cubrirá los siguientes puntos léxicos y gramaticales:

To be (affirmative, negative, interrogative and short answers)

Imperative

There is / There are

Have / Has got (affirmative, negative, interrogative and short answers)

Question words (Who, Where, When, What, How many)

Word order in questions

Possessive adjectives

Plural nouns (regular and irregular)

Parts of the face

Animals

Numbers (100-999)

Places

Family

Personal information

Professions

Countries and nationalities

Adjectives

How are you? Asking and answering

Telling the time

El segundo trimestre cubrirá los siguientes puntos gramaticales y léxicos:

Telling the time Plural nouns (regular and irregular)  
Present Simple (affirmative, negative, interrogative and short answers)  
Can / Can't  
Present Continuous (affirmative)  
Prepositions of place (on, under, in, near, at home, next to)  
Prepositions of time (at ... o'clock; on, in)  
Routines  
Parts of the day  
Sports  
Days and months  
Food  
Leisure activities  
TV programmes  
Transport  
Clothes  
Nombres propios  
Frases hechas

Recursos y materiales didácticos

Aunque principalmente usaremos el método Burlington Beginner's Material, usaremos una serie de materiales complementarios que nos servirán de apoyo y ampliación del método. Dichos materiales son (entre otros):

Children's Games. Macmillan

[www.britishcouncil.org/learnenglishkids](http://www.britishcouncil.org/learnenglishkids)

[www.busyteacher.org](http://www.busyteacher.org)

eslflow

eslgalaxy

Actividades Complementarias

Realizaremos actividades complementarias en fechas señaladas para que los alumnos amplíen su conocimiento de la cultura anglosajona así como su educación en valores.

Dichas actividades se realizarán en:

Halloween (31 de octubre)

Acción de Gracias (Thanksgiving)

Navidad

Día de la Paz

Día de San Patricio

Easter (Pascua)

### **3.5.2. FPB COCINA**

#### **3.5.2.1. 1º FPB COCINA**

##### **INTRODUCCIÓN**

##### **JUSTIFICACIÓN**

Según establece el R.D 127/2014 del 28 Febrero, este nivel educativo surge como una medida de atención a la diversidad para atender a alumnos que no han alcanzado los objetivos generales de la educación secundaria obligatoria siguiendo los cauces ya establecidos u ordinarios. Es por ello que, con el fin de evitar el abandono escolar y facilitar el acceso a una vida laboral cualificada a dichos alumnos – es decir, aquellos que se encuentran en situación de desventaja sociolaboral y educativa – se les da la oportunidad de obtener la titulación básica a través de la F.P.B.

##### **CARACTERÍSTICAS Y PERFIL DEL ALUMNADO**

Las características y perfil del alumnado de formación profesional básica hace necesario que, a través de la orientación y tutoría, se aborden aspectos que mejoren su desarrollo personal y éxito escolar. Por este motivo, la acción tutorial en estas enseñanzas tiene una especial consideración, así como el aspecto emocional en todas las clases.

El perfil del alumnado que cursa estas enseñanzas es el siguiente: se trata de un alumnado con experiencia continuada de fracaso escolar, con baja autoestima y falta de confianza en si mismo en los entornos de aprendizaje reglados, con escasa motivación por el aprendizaje, con riesgo de abandono del sistema educativo sin obtener ninguna titulación, pocas habilidades de interacción social, lenguaje restringido y déficit en la simbolización, nivel bajo en hábitos y técnicas de estudio y escasas inquietudes formativas y laborales.

De dichas características del alumnado surgen unas necesidades educativas que se convertirán en aspectos fundamentales a trabajar en el espacio de la tutoría y de las propias clases: mejorar el autoconocimiento, autoestima y motivación, trabajar la confianza en el cambio, la adquisición de compromisos y responsabilidad, de adecuados hábitos y técnicas de estudio, mejorar los procesos cognitivos y metacognitivos básicos relacionados con el aprendizaje, enseñarles habilidades de interacción social, y proporcionarles herramientas y habilidades para la gestión de la carrera y la toma de decisiones académicas y vocacional.

## **OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA**

Hay que tener presente que los principales objetivos de F.P.B son:

- 1) Ampliar las competencias básicas del alumnado para continuar sus estudios.
- 2) Permitir que el alumnado alcance las competencias profesionales propias de la cualificación del nivel establecido por la Ley.
- 3) Dotar al alumnado de posibilidades reales para una inserción sociolaboral satisfactoria.

Para alcanzar dichos objetivos, los cursos de la F.P.B persiguen varios fines:

- 1) Contribuir al desarrollo personal del alumnado, potenciar su autoestima y ejercicio satisfactorio de la ciudadanía.
- 2) Promover la adquisición y el desarrollo de las competencias básicas de la ESO y hacer posible la obtención de la titulación correspondiente.
- 3) Fomentar la continuidad de estudios en diferentes enseñanzas.
- 4) Favorecer el aprendizaje autónomo y en colaboración con otras personas.
- 5) Contribuir a la adquisición de las competencias necesarias para permitir la inserción social y profesional cualificada.
- 6) Promover y facilitar el conocimiento del mercado laboral y la búsqueda de empleo.

La Lengua extranjera forma parte, junto con la Lengua castellana y Literatura, del Módulo de Comunicación –uno de los 3 módulos voluntarios de que constan los dos cursos de F.P.B. La enseñanza de la Lengua extranjera (Inglés) se imparte en 2 horas semanales. Los alumnos encuentran bastantes dificultades y es por ello que no están lo suficientemente motivados hacia el aprendizaje del inglés. Asimismo, no son capaces de valorar la importancia del aprendizaje de una lengua extranjera como herramienta que amplíe la posibilidad de acceder a mejores puestos de trabajo. Es por ello que la presenta programación va a partir de su centro de interés, que es la cocina, para captar su atención e interés y conseguir una actitud más receptiva hace la asignatura.

## **OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO DE COMUNICACIÓN**

- a) Adquirir conocimientos lingüísticos generales y reflexionar sobre las condiciones de producción y recepción de los mensajes en contextos sociales de comunicación.
- b) Desarrollar la capacidad de saber construir un discurso, oral y escrito, de forma coherente y adecuada en los distintos contextos de la actividad social, laboral y cultural, distinguiendo entre formas de comunicación formal e informal.
- c) Comprender discursos orales y escritos, reconociendo sus diferentes finalidades y

las situaciones de comunicación en que se producen.

d) Conocer y utilizar las normas que rigen el intercambio social de las lenguas.

e) Adquirir habilidades y actitudes, así como conocimientos necesarios, que favorezcan una interpretación crítica de los usos y formas de los medios de comunicación y de la publicidad, especialmente en relación con la vida cotidiana y laboral.

f) Desarrollar una actitud de rechazo a los usos lingüísticos que implican actitudes sexistas, así como estereotipos o prejuicios basados en exclusiones raciales, sociales o religiosas.

g) Valorar la importancia del conocimiento de la lengua propia y de las extranjeras como medio para acceder a otras culturas, personas y países y llegar a un mejor entendimiento internacional.

h) Desarrollar las habilidades y destrezas comunicativas básicas en una segunda lengua con el fin de que se garantice la comunicación.

## **CONTENIDOS**

Los contenidos que se trabajarán a lo largo del presente curso están reflejados en la siguiente tabla. Dado el nivel de inglés del que partimos y las horas con las que contamos, nos proponemos trabajar dos unidades cada trimestre. Se tratará de reforzar los contenidos que resulten más complicados con actividades extra.

### **BLOQUES DE CONTENIDOS**

1. Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa

1.1 Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.

1.2 Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).

1.3 Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.

1.4 Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional.

1.5 Recursos gramaticales:

- Tiempos y formas verbales en presente; verbos principales, modales y auxiliares.

Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes.

- Elementos lingüísticos fundamentales.

- Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.

1.6 Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.

1.7 Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.

1.8 Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa.

2. Participación en conversaciones en lengua inglesa:

2.1 Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción.

3. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa.

3.1 Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional.

3.2 Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.

4. Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.

4.1 Recursos gramaticales:

- Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

- Estructuras gramaticales básicas.

- Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.

4.2 Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos.

4.3 Propiedades básicas del texto.

4.4 Estrategias y técnicas de comprensión lectora.

4.5 Estrategias de planificación y de corrección.

### **SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS**

| UNIT                           | FUNCTIONS  | LANGUAGE   | VOCABULARY   |
|--------------------------------|--|--|--|
| 1.- HELLO!                     | - Introducing yourself<br>- Introducing colleagues               | Asking for and giving personal information                           | - Introductions<br>- Numbers<br>- Countries and nationalities                  |
| 2.- FOOD FROM AROUND THE WORLD | - Expressing likes and dislikes<br>- Making a shopping list      | - Food descriptions<br>- Talking about food preferences              | - Food and drink<br>- Typical dishes   |
| 3.- A NEW JOB                  | - Describing a restaurant<br>- Describing a kitchen              | - Present simple<br>- There is/ there are<br>- Prepositions of place | - Jobs<br>- The restaurant<br>- The work                                       |
| 4.- A DRINK?                   | - Describing drinks<br>- Ordering drinks                         | - Countable and uncountable nouns<br>- Making requests               | - Describing drinks (adjectives)<br>- Behind the bar<br>- Tableware for drinks |
| 5.- RESERVATIONS               | - Taking reservations<br>- Giving information about a restaurant | - Making bookings<br>- Prepositions of time                          | - Clock times<br>- Days, months and seasons<br>- Breakfast                     |
| 6.- COCKTAILS                  | - Cocktail recipes<br>- Making cocktails                         | - Imperatives<br>- Linking words                                     | - Cocktail preparation (verbs)   |

### **ORIENTACIONES METODOLÓGICAS**



La enseñanza de las lenguas debe estar orientada a la adquisición de la competencia comunicativa. Esta competencia incluye las habilidades que permiten leer y escribir distintos tipos de textos, buscar, recopilar y procesar información, utilizar herramientas de ayuda y formular y expresar los propios argumentos de una manera convincente y adecuada al contexto.

Al tener el aprendizaje de una lengua extranjera la misma finalidad que el de la propia lengua materna –esto es, la comunicación – se ha decidido mostrar, además de contenidos gramaticales o vocabulario, situaciones comunicativas donde el alumnado interactúe y se relacione con el idioma extranjero.

La enseñanza de la Lengua extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas.
5. Utilizar con corrección los componentes léxicos y estructurales básicos de la lengua extranjera en situaciones comunicativas reales.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información, para obtener y presentar información oralmente y por escrito.
8. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje.
9. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

## **EVALUACIÓN**

### **CRITERIOS DE PROMOCIÓN**

Mínimos exigibles

Los alumnos deben alcanzar los siguientes objetivos:

- Adquirir la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito en el nivel correspondiente.
- Leer diversos tipos de textos, de forma comprensiva.
- Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua inglesa en la realización de tareas.
- Acceder al conocimiento de la cultura que transmite la lengua inglesa.
- Valorar la importancia de hablar inglés.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Criterios de evaluación comunes a todas las materias (30%)

a. Referentes a la actitud respecto al trabajo y estudio.

1. Asistir regular y puntualmente a clase.
2. Mantener una actitud y comportamiento adecuado en clase.
3. Traer a clase el material necesario para la realización de las actividades de

enseñanza y aprendizaje.

4. Participar activa y positivamente en las tareas y actividades que se desarrollan en clase y en las actividades complementarias y extraescolares.
5. Mostrar interés por el estudio y realizar las tareas cumpliendo los plazos.
6. Utilizar las técnicas de trabajo intelectual básicas propias de cada módulo.
- b. Referentes a la convivencia y autonomía personal.
7. Cumplir las normas de convivencia del centro.
8. Tratar con corrección al profesorado, personal de administración y servicios y a sus compañeros.
9. Comportarse adecuadamente según los lugares y momentos.
10. Escuchar con interés y tener una actitud dialogante, pidiendo el turno para intervenir.

Criterios de evaluación propios de la materia (70%)

Las pruebas escritas/exámenes ponderarán un 40%, mientras que el trabajo diario del alumno o alumna, la realización de las tareas y actividades (cuaderno, libro de ejercicios, trabajos, uso del diccionario y otros materiales de consulta, etc.) ponderarán el 60 % de la calificación.

Se tendrán siempre en cuenta las calificaciones de las actividades realizadas por el alumnado a lo largo de todo el curso escolar (evaluación continua), con la excepción de aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación por un número excesivo de faltas de asistencia a clase sin justificar, en cuyo caso la calificación final solo tendrá en cuenta la nota de la prueba escrita. Esta múltiple ponderación responde al hecho de que se pretende evaluar, es decir, medir, todo tipo de contenidos que se han trabajado en clase a lo largo del curso . Los alumnos serán informados de estas decisiones a principios de curso.

Si la evaluación constituye un proceso flexible, los instrumentos habrán de ser variados. Para poder recoger datos podemos servirnos de diferentes instrumentos de evaluación:

- Observación de comportamientos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Pruebas orales y escritas.
- Evaluación inicial:

Se realizará en la primera semana del curso de manera general para valorar el punto de partida y así a final de curso observar la evolución producida.

- Fichas de seguimiento del alumno/a o del grupo.
- Ficha del profesor donde se refleja su actividad docente diaria o semanal.
- Redacciones, debates, role-plays, exposiciones, argumentaciones,..
- Control de tareas y trabajos encomendados por el profesor para realizar dentro y fuera del aula, teniendo muy en cuenta la participación, esfuerzo, perseverancia, etc.
- Control de que el alumno trae los materiales necesarios para la asignatura.
- Apreciación de la actitud hacia la asignatura, aspectos socioculturales derivados de ésta y hacia el aprendizaje en general.
- Control de la libreta destinada a recopilar el vocabulario y la gramática trabajados en clase.

### **MEDIDAS DE RECUPERACIÓN**

La evaluación es continua. Si el alumno aprueba una evaluación, recupera las anteriores que tenga suspensas. Del mismo modo, si suspende la tercera evaluación, tendrá que recuperar en la prueba extraordinaria de septiembre los contenidos correspondientes al curso completo.

### **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Como no todos los alumnos y alumnas pueden seguir el mismo ritmo de aprendizaje, tanto por su propio desarrollo psicológico como por muy diversas circunstancias personales y sociales, la atención a la diversidad del alumnado y de situaciones escolares se convierte en un elemento fundamental de la actividad educativa.

Establecemos dos niveles: las incluidas en el Plan de atención a la Diversidad del Centro y las adaptaciones en el aula.

Para atender a alumnos con diferentes estilos de aprendizaje y también con diversos grados de motivación, se plantearán ejercicios y actividades con el objetivo de facilitar el aprendizaje. En cuanto a los ritmos de aprendizaje, proporcionaremos actividades de ampliación para los alumnos más aventajados que terminen antes su trabajo o de refuerzo para aquellos que deban recuperar conceptos que no dominan según vayamos detectando su necesidad. Es de destacar que la atención en clase es totalmente individualizada, ya que el número de alumnos lo posibilita.

## **MATERIALES CURRICULARES**

Aunque muchas de las actividades que se proponen a los alumnos son de diferentes métodos, o de páginas web, se utiliza como base el libro de texto Ready to Order, de la editorial Pearson. Los alumnos no tienen el libro, pero la profesora les muestra el libro usando el proyector y les facilita las actividades en soporte papel.

Otros materiales y recursos didácticos:

- cuaderno personal del alumno.
- diccionarios.
- actividades de repaso y ampliación.
- material audiovisual para practicar estructuras gramaticales y funciones, vocabulario y aspectos socio-culturales.
- películas en V.O. con posibilidad de subtítulos
- juegos y material complementario para realizar actividades comunicativas.
- material bibliográfico de consulta sobre gramática, destrezas, actividades comunicativas, vocabulario, aspectos socio-culturales, etc.

## **EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE:**

### **INDICADORES DE LOGRO**

Proponemos este cuadro de actividades en el aula a modo de rúbrica:

I El alumnado trabaja en mis clases de la siguiente manera: 1 2 3 4 (\*)

a.- De forma individual

b.- Por parejas

c.- En grupos reducidos

d.- En grupos grandes

II Tipo de ejercicios que se proponen

a.- Cerrados, dirigidos, del libro

b.- Abiertos, procedimentales, diversos, por proyectos

c.- Se facilita el trabajo cooperativo

III Metodología

a.- Utiliza TIC

b.- Propongo actividades para trabajo autónomo

c.- Me baso en explicaciones teóricas y en el libro

IV Promedio de cómo paso las horas lectivas

a.- Consiguiendo silencio

b.- Impartiendo teoría y explicando

- c.- Observando
- d.- Corrigiendo al alumnado individualmente
- (\*) 1: Nunca / Nada
- 2: A veces / Regular
- 3: Casi siempre / Bien
- 4: Siempre / Satisfactoriamente

### **3.5.2.2. 2º FPB COCINA**

#### **INTRODUCCIÓN**

#### **JUSTIFICACIÓN**

Según establece el R.D 127/2014 del 28 Febrero, este nivel educativo surge como una medida de atención a la diversidad para atender a alumnos que no han alcanzado los objetivos generales de la educación secundaria obligatoria siguiendo los cauces ya establecidos u ordinarios. Es por ello que, con el fin de evitar el abandono escolar y facilitar el acceso a una vida laboral cualificada a dichos alumnos – es decir, aquellos que se encuentran en situación de desventaja sociolaboral y educativa – se les da la oportunidad de obtener la titulación básica a través de la F.P.B.

#### **PERFIL DEL ALUMNADO**

Las características y perfil del alumnado de formación profesional básica hace necesario que, a través de la orientación y tutoría, se aborden aspectos que mejoren su desarrollo personal y éxito escolar. Por este motivo, la acción tutorial en estas enseñanzas tiene una especial consideración, así como el aspecto emocional en todas las clases.

El perfil del alumnado que cursa estas enseñanzas es el siguiente: se trata de un alumnado con experiencia continuada de fracaso escolar, con baja autoestima y falta de confianza en si mismo en los entornos de aprendizaje reglados, con escasa motivación por el aprendizaje, con riesgo de abandono del sistema educativo sin obtener ninguna titulación, pocas habilidades de interacción social, lenguaje restringido y déficit en la simbolización, nivel bajo en hábitos y técnicas de estudio y escasas inquietudes formativas y laborales.

De dichas características del alumnado surgen unas necesidades educativas que se convertirán en aspectos fundamentales a trabajar en el espacio de la tutoría y de las propias clases: mejorar el autoconocimiento, autoestima y motivación, trabajar la confianza en el cambio, la adquisición de compromisos y responsabilidad, de adecuados hábitos y técnicas de estudio, mejorar los procesos cognitivos y metacognitivos básicos relacionados con el aprendizaje, enseñarles habilidades de interacción social, y proporcionarles herramientas y habilidades para la gestión de la carrera y la toma de decisiones académicas y vocacional.

## CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO-CLASE

N.º alumnos: 9

Repetidores: 0

Grupo con alumnos de características y capacidades diferentes, pero que muestran interés por aprender y poder aprobar la asignatura a final de curso. Trabajan sobre todo en clase, participan activamente y realizan las actividades que se les proponen. A pesar de su interés, y debido a sus carencias en competencia lingüística, junto con el hecho de sólo contar con dos horas semanales, el desarrollo del temario va a ser más lento de lo deseable para poder afianzar los contenidos que adquieran. Una de las alumnas falta muchísimo a clase; el resto, asisten a diario.

## OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA

Hay que tener presente que los principales objetivos de F.P.B son:

- 1) Ampliar las competencias básicas del alumnado para continuar sus estudios.
- 2) Permitir que el alumnado alcance las competencias profesionales propias de la cualificación del nivel establecido por la Ley.
- 3) Dotar al alumnado de posibilidades reales para una inserción sociolaboral satisfactoria.

Para alcanzar dichos objetivos, los cursos de la F.P.B persiguen varios fines:

- 1) Contribuir al desarrollo personal del alumnado, potenciar su autoestima y ejercicio satisfactorio de la ciudadanía.
- 2) Promover la adquisición y el desarrollo de las competencias básicas de la ESO y hacer posible la obtención de la titulación correspondiente.
- 3) Fomentar la continuidad de estudios en diferentes enseñanzas.
- 4) Favorecer el aprendizaje autónomo y en colaboración con otras personas.
- 5) Contribuir a la adquisición de las competencias necesarias para permitir la inserción social y profesional cualificada.

Promover y facilitar el conocimiento del mercado laboral y la búsqueda de empleo.

La Lengua extranjera forma parte, junto con la Lengua Castellana y Literatura, del *Módulo de Comunicación* –uno de los 3 módulos voluntarios de que constan los dos cursos de F.P.B. La enseñanza de la Lengua extranjera (Inglés) se imparte en 2 horas semanales.

En líneas generales, los alumnos encuentran bastantes dificultades con el idioma -dos de ellos tienen dificultades de aprendizaje y otros dos son inmigrantes (vienen de Guinea y aunque su lengua materna es un dialecto, pueden hablar francés).

Sin embargo, y a diferencia del curso pasado, muestran gran interés y se han dado cuenta de la importancia del segundo idioma a la hora de cursar un Grado

Medio el próximo curso. Además, pienso que el hecho de saber que harán prácticas a lo largo del curso y que podrían encontrarse en la necesidad de hablar en inglés con algún cliente, están interesados en saber cómo manejarse en situaciones cotidianas en el bar. Por ello, este año nos vamos a centrar en las destrezas orales (*listening* y *speaking*).

## **OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO DE COMUNICACIÓN**

- a) Adquirir conocimientos lingüísticos generales y reflexionar sobre las condiciones de producción y recepción de los mensajes en contextos sociales de comunicación.
- b) Desarrollar la capacidad de saber construir un discurso, oral y escrito, de forma coherente y adecuada en los distintos contextos de la actividad social, laboral y cultural, distinguiendo entre formas de comunicación formal e informal.
- c) Comprender discursos orales y escritos, reconociendo sus diferentes finalidades y las situaciones de comunicación en que se producen.
- d) Conocer y utilizar las normas que rigen el intercambio social de las lenguas.
- e) Adquirir habilidades y actitudes, así como conocimientos necesarios, que favorezcan una interpretación crítica de los usos y formas de los medios de comunicación y de la publicidad, especialmente en relación con la vida cotidiana y laboral.
- f) Desarrollar una actitud de rechazo a los usos lingüísticos que implican actitudes sexistas, así como estereotipos o prejuicios basados en exclusiones raciales, sociales o religiosas.
- g) Valorar la importancia del conocimiento de la lengua propia y de las extranjeras como medio para acceder a otras culturas, personas y países y llegar a un mejor entendimiento internacional.
- h) Desarrollar las habilidades y destrezas comunicativas básicas en una segunda lengua con el fin de que se garantice la comunicación.

## **CONTENIDOS**

Los contenidos que se trabajarán a lo largo del presente curso están reflejados en la tabla incluida en el apartado “*Secuenciación de Contenidos*”. Dado el nivel de inglés del que partimos y las horas con las que contamos, nos proponemos trabajar dos unidades cada trimestre. Se tratará de reforzar los contenidos que resulten más complicados con actividades extra.

## **BLOQUES DE CONTENIDOS**

### *1. Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa*

- 1.1 Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
- 1.2 Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).

1.3 Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.

1.4 Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional.

1.5 Recursos gramaticales:

- Tiempos y formas verbales en presente; verbos principales, modales y auxiliares. Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes.
- Elementos lingüísticos fundamentales.
- Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.

1.6 Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.

1.7 Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.

1.8 Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa.

*2. Participación en conversaciones en lengua inglesa:*

2.1 Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción.

*3. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa.*

3.1 Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional.

3.2 Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.

*4. Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.*

4.1 Recursos gramaticales:

- Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
- Estructuras gramaticales básicas.
- Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.

4.2 Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos.

4.3 Propiedades básicas del texto.

4.4 Estrategias y técnicas de comprensión lectora.

4.5 Estrategias de planificación y de corrección.

## SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

| UNIT                     | FUNCTIONS   | LANGUAGE  | VOCABULARY  |
|--------------------------|---|---|---|
| 1.- BARS AND RESTAURANTS | - preguntar sobre horas de apertura y cierre<br>- dar direcciones<br>- leer datos en un anuncio de un restaurante | - How can I help you?<br>- What time does the restaurant open?<br>- It opens from 9.00 to 23.00<br>- It's at 217 Stepney Road | - Números<br>- Días de la semana<br>- Meses del año<br>- Países y nacionalidades<br>- La hora |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>2.- HOTEL FOOD</b>                      | - describir alimentos<br>- responder a una llamada telefónica de servicio de habitaciones                       | - Can I order lunch?<br>- What would you like to order?<br>- Would you like something to drink?                                   | - Alimentos<br>- Comidas<br>- Formas de cocinar el huevo                   |
| <b>3.- SEATING GUESTS</b>                  | - acompañar al cliente a su mesa<br>- comprobar la reserva del cliente<br>- tomar nota de la bebida             | - Would you like to have a seat at the bar?<br>- Can I take your coat for you?<br>- Would you prefer to seat indoors or outdoors? | - Oficios en el restaurante<br>- Partes del restaurante                    |
| <b>4.- TAKING FOOD ORDERS</b>              | - tomar nota de la comanda<br>- comprobar que el cliente ha decidido<br>- preguntar cómo desea su carne/pescado | - Are you ready to order?<br>- What would you like for your main course?<br>- Would you like your salmon baked or grilled?        | - Alimentos (II)<br>-Adjetivos describiendo comida<br>- Secciones del menú |
| <b>5.-DESCRIBING DISHES</b>                | - explicar ingredientes en un plato<br>- informar sobre la guarnición de cada plato<br>- recomendar un plato    | - It's one of our most popular dishes<br>- It contains chilli, but it isn't spicy<br>- It comes with a baked potato               | - Alimentos (III)<br>- Sabores<br>- Verbos para cocinar                    |
| <b>6.- COFFEE HOUSES AND ESPRESSO BARS</b> | - explicar los cafés de la carta<br>- comparar tipos de café<br>- leer sobre una cadena de cafeterías           | - Espresso is strong black coffee<br>- Caffè latte isn't as strong as cappuccino<br>- We've got flavoured syrups                  | - Cafeterías y bares<br>- Hacer café                                       |

### 3.5.2.2.1. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

La enseñanza de las lenguas debe estar orientada a la adquisición de la competencia comunicativa. Esta competencia incluye las habilidades que permiten leer y escribir distintos tipos de textos, buscar, recopilar y procesar información, utilizar herramientas de ayuda y formular y expresar los propios argumentos de una manera convincente y adecuada al contexto.

Al tener el aprendizaje de una lengua extranjera la misma finalidad que el de la propia lengua materna –esto es, la comunicación – se ha decidido mostrar, además de contenidos gramaticales o vocabulario, situaciones comunicativas donde el alumnado interactúe y se relacione con el idioma extranjero.

La enseñanza de la Lengua extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas.
5. Utilizar con corrección los componentes léxicos y estructurales básicos de la lengua extranjera en situaciones comunicativas reales.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información, para obtener y presentar información oralmente y por escrito.
8. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y



como herramienta de aprendizaje.

9. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

## **EVALUACIÓN**

### **CRITERIOS DE TITULACIÓN**

#### *Mínimos exigibles*

Los alumnos deben alcanzar los siguientes objetivos:

Adquirir la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito en el nivel correspondiente.

Leer diversos tipos de textos de forma comprensiva.

Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua inglesa en la realización de tareas.

Acceder al conocimiento de la cultura que transmite la lengua inglesa.

Valorar la importancia de hablar inglés.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### Criterios de evaluación comunes a todas las materias (30%)

##### *a. Referentes a la actitud respecto al trabajo y estudio.*

1. Asistir regular y puntualmente a clase.

2. Mantener una actitud y comportamiento adecuado en clase.

3. Traer a clase el material necesario para la realización de las actividades de enseñanza y aprendizaje.

4. Participar activa y positivamente en las tareas y actividades que se desarrollan en clase y

en las actividades complementarias y extraescolares.

5. Mostrar interés por el estudio y realizar las tareas cumpliendo los plazos.

6. Utilizar las técnicas de trabajo intelectual básicas propias de cada módulo.

##### *b. Referentes a la convivencia y autonomía personal.*

7. Cumplir las normas de convivencia del centro.

8. Tratar con corrección al profesorado, personal de administración y servicios y a sus compañeros.

9. Comportarse adecuadamente según los lugares y momentos.

10. Escuchar con interés y tener una actitud dialogante, pidiendo el turno para intervenir.

#### Criterios de evaluación propios de la materia (70%)

| Contenidos                     |     | Contenidos específicos |
|--------------------------------|-----|------------------------|
| Comprensión de textos orales   | 15% | Grammar                |
| Producción de textos orales    | 15% |                        |
| Comprensión de textos escritos | 5%  | Vocabulary             |
| Producción de textos escritos  | 5%  |                        |

Se tendrán siempre en cuenta las calificaciones de las actividades realizadas por el alumnado a lo largo de todo el curso escolar (evaluación continua), con la excepción de aquellos alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación por un número excesivo de faltas de asistencia a clase sin justificar, en cuyo caso la calificación final solo tendrá en cuenta la nota de la prueba escrita. Esta múltiple ponderación responde al hecho de que se pretende evaluar, es decir, medir, todo tipo de contenidos que se han trabajado en clase a lo largo del curso . Los alumnos serán informados de estas decisiones a principios de curso.

Si la evaluación constituye un proceso flexible, los instrumentos habrán de ser variados. Para poder recoger datos podemos servirnos de diferentes instrumentos de evaluación:

Observación de comportamientos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje

Pruebas orales y escritas.

Evaluación inicial:

Se realizará en la primera semana del curso para valorar el punto de partida y así a final de curso observar la evolución producida.

Fichas de seguimiento del alumno/a o del grupo.

Registro del profesor, donde se refleja su actividad docente diaria y semanal.

Role-plays

Control de tareas y trabajos encomendados por el profesor para realizar dentro y fuera del aula, teniendo muy en cuenta la participación, esfuerzo, perseverancia, etc.

Control de que el alumno trae los materiales necesarios para la asignatura.

Apreciación de la actitud hacia la asignatura, aspectos socioculturales derivados de ésta y hacia el aprendizaje en general.

Control de la libreta destinada a recopilar el vocabulario y la gramática trabajados en clase.

## **MEDIDAS DE RECUPERACIÓN**

La evaluación es continua. Si el alumno aprueba una evaluación, recupera

las anteriores que tenga suspensas. Del mismo modo, si suspende la tercera evaluación, tendrá que recuperar en la prueba extraordinaria los contenidos correspondientes al curso completo.

## **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Como no todos los alumnos y alumnas pueden seguir el mismo ritmo de aprendizaje, tanto por su propio desarrollo psicológico como por muy diversas circunstancias personales y sociales, la atención a la diversidad del alumnado y de situaciones escolares se convierte en un elemento fundamental de la actividad educativa. Establecemos dos niveles: las incluidas en el Plan de atención a la Diversidad del Centro y las adaptaciones en el aula.

Para atender a alumnos con diferentes estilos de aprendizaje y también con diversos grados de motivación, se plantearán ejercicios y actividades con el objetivo de facilitar el aprendizaje. En cuanto a los ritmos de aprendizaje, proporcionaremos actividades de ampliación para los alumnos más aventajados que terminen antes su trabajo o de refuerzo para aquellos que deban recuperar conceptos que no dominan según vayamos detectando su necesidad. Es de destacar que la atención en clase es totalmente individualizada, ya que el número de alumnos lo posibilita.

## **MATERIALES CURRICULARES**

Aunque muchas de las actividades que se proponen a los alumnos son de diferentes métodos, o de páginas web, se utiliza como base el libro de texto *Restaurants and Catering*, de la editorial Burlington. Los alumnos no tienen el libro, pero la profesora les facilita las actividades del mismo y del workbook en soporte papel, y escuchan el material de audio con ayuda del ordenador del aula. Del mismo modo, se utilizan vídeos de Internet con situaciones cotidianas en el bar.

Otros materiales y recursos didácticos:

- cuaderno personal del alumno.
- diccionarios.
- actividades de repaso y ampliación.
  - material audiovisual para practicar estructuras gramaticales y funciones, vocabulario y aspectos socio-culturales.
- películas / vídeos en V.O. con posibilidad de subtítulos
- juegos y material complementario para realizar actividades comunicativas.
- material bibliográfico de consulta sobre gramática, destrezas, actividades comunicativas, vocabulario, aspectos socio-culturales, etc.

## **EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE: INDICADORES DE LOGRO**

Proponemos este cuadro de actividades en el aula a modo de rúbrica:

I.- El alumnado trabaja en mis clases de la siguiente manera: 1 2 3  
4 (\*)

- a.- De forma individual
- b.- Por parejas
- c.- En grupos reducidos
- d.- En grupos grandes

II.- Tipo de ejercicios que se proponen

- a.- Cerrados, dirigidos, del libro
- b.- Abiertos, procedimentales, diversos, por proyectos
- c.- Se facilita el trabajo cooperativo

III.- Metodología

- a.- Utilizo las TIC
- b.- Propongo actividades para trabajo autónomo
- c.- Me baso en explicaciones teóricas y en el libro

IV.- Promedio de cómo paso las horas lectivas

- a.- Consiguiendo silencio
- b.- Impartiendo teoría y explicando
- c.- Observando
- d.- Corrigiendo al alumnado individualmente

(\*) 1: Nunca / Nada

2: *A veces / Regular*

3: *Casi siempre / Bien*

4: *Siempre / Satisfactoriamente*

## **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD PARA EL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO**

Para aquellos alumnos y alumnas que necesiten adaptaciones curriculares, se ha adoptado un guión para la elaboración de dichas adaptaciones.

## DOCUMENTO DE ADAPTACIÓN CURRICULAR SIGNIFICATIVA

|   |
|---|
| DOCUMENTO INDIVIDUAL DE ADAPTACIÓN CURRICULAR |
|---|

|                   |  |               |
|-------------------|--|---------------|
| <b>APELLIDOS:</b> |  | <b>GRUPO:</b> |
| <b>NOMBRE:</b>    |  |               |
| <b>CURSO:</b>     |  |               |

### FECHA REALIZACIÓN DOCUMENTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <b>APELLIDOS:</b>                       |  |                      |
| <b>NOMBRE:</b>                          |  | <b>CURSO Y GRUPO</b> |
| <b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>             |  | <b>EDAD:</b>         |
| <b>DOMICILIO:</b>                       |  |                      |
| <b>LOCALIDAD:</b>                       |  |                      |
| <b>TELÉFONO:</b>                        |  |                      |

| 2. PROFESIONALES IMPLICADOS |
|-----------------------------|
| Tutor/a                     |
| Orientador/a                |
| Profesor/a de apoyo         |

(1) Refuerzo educativo, adaptación curricular, diversificación curricular, permanencia ciclo/curso, etc. Si ha habido cambio de centro, indique la causa.

|                                     |
|-------------------------------------|
| 3. DATOS PARA LA TOMA DE DECISIONES |
|-------------------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

4. ESTILO Y MOTIVACIÓN PARA EL APRENDIZAJE

\* Grado de motivación ante las tareas escolares:

|      |  |       |  |      |  |
|------|--|-------|--|------|--|
| Alto |  | Medio |  | Bajo |  |
|------|--|-------|--|------|--|

\* Mayor motivación para la tarea en agrupamientos:

|            |  |        |  |               |  |            |
|------------|--|--------|--|---------------|--|------------|
| Individual |  | Pareja |  | Pequeño grupo |  | Gran grupo |
|------------|--|--------|--|---------------|--|------------|

\* Mayor eficacia en la tarea en:

|                    |  |                        |  |
|--------------------|--|------------------------|--|
| Trabajo individual |  | Con compañero de ayuda |  |
|--------------------|--|------------------------|--|

\* Respecto de las tareas:

\* Modalidades sensoriales preferentes

|   |  |
|---|--|
| Tareas en las que ha de leer, observar, (visual)        |  |
| Tareas en las que ha de hablar, escuchar (auditivas)    |  |
| En las que ha de experimentar, manipular (kinestésicas) |  |

\* Tipo de refuerzos positivos:



\*Situaciones a evitar:

\* Tipo de metas:

|   |  |
|---|--|
| Positivas para la motivación (metas de aprendizaje)               |  |
| Negativas para la motivación (miedo al fracaso, evita errores...) |  |
| Indiferentes para la motivación (trabajos en el futuro...)        |  |

\* El tipo de interacción social respecto de su grupo-clase es de:

|            |  |              |  |       |  |           |  |             |  |
|------------|--|--------------|--|-------|--|-----------|--|-------------|--|
| Adaptación |  | Inadaptación |  | Líder |  | Rechazado |  | Normalizado |  |
|------------|--|--------------|--|-------|--|-----------|--|-------------|--|

\* En relación con el profesorado:

|       |  |      |  |             |
|-------|--|------|--|-------------|
| Buena |  | Mala |  | Indiferente |
|-------|--|------|--|-------------|

## 5. CONTEXTO SOCIO FAMILIAR

\* **Estructura familiar**

|  |
|--|
|  |
|--|

EL ENTORNO FAMILIAR PRESENTA:

\* Elementos de motivación hacia el aprendizaje

Adecuados

No permanentes

I

\* Fomento de autonomía personal y autoconcepto positivo

Apropiado

No

\* Nivel de apoyo a la tarea escolar

Alto

Medio

Bajo

### G. ORGANIZACIÓN DE LOS APOYOS

El alumno recibe apoyos tipo A (en el aula de apoyo) y tipo B (en el aula ordinaria) según anexo horario.

*PT*

*AL*

*Tutor/a*

*Orientadora*

*A*

**ANEXO 5: DOCUMENTO DE ADAPTACIÓN CURRICULAR NO SIGNIFICATIVA**

**ADAPTACIÓN CURRICULAR NO SIGNIFICATIVA DEL ÁREA/MATERIA:** \_\_\_\_\_

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Competencia curricular:</b>        |
| <i>Bloque de contenido</i>            |
|                                       |
|                                       |
|                                       |
|                                       |
|                                       |
| <b>Propuesta curricular adaptada:</b> |
| <b>a) Objetivos:</b>                  |
|                                       |
|                                       |
|                                       |
| <b>b) Contenidos:</b>                 |

|                                    |
|------------------------------------|
|                                    |
| <b>c) Criterios de evaluación:</b> |
|                                    |
| <b>d) Aspectos organizativos:</b>  |
|                                    |
| <b>e) Metodología didáctica:</b>   |
|                                    |

|   |
|---|
|   |
| <b>f) Actividades específicas:</b>                                    |
|   |
| <b>g) Técnicas, pruebas e instrumentos específicos de evaluación:</b> |
|   |

#### **4. FOMENTO DE LA LECTURA.**

Los contenidos relacionados con la educación literaria mantienen las pautas ya iniciadas en primaria, con el fin de consolidar hábitos de lectura, ampliar las experiencias de los alumnos en el campo de la lectura y recrear textos, adaptándolos a sus nuevas experiencias y a la expresión de sus sentimientos, observando sistemáticamente las convenciones literarias y estableciendo una relación automática entre los trabajos literarios y los contextos de producción y recepción.

- Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
- Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
- Desarrollo de la autonomía lectora.

Aparte de los numerosos textos que se trabajarán en clase a lo largo del curso, se realizará al menos la lectura de un libro adaptado al nivel de los alumnos. La mayor parte de su lectura se realizará en casa para fomentar la autonomía del alumnado. Los alumnos también podrán leer otros de forma voluntaria ya que se ha habilitado en la biblioteca del centro un espacio para literatura inglesa. El alumnado contará con una guía de lectura que le facilitará el profesor para su seguimiento y evaluación.

#### **5. CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y TEMAS TRANSVERSALES.**

Debemos animar a los alumnos a conocer el mundo que los rodea, un mundo en el que la comunicación se da en múltiples contextos y que ofrece una enorme variedad de culturas. Por esta razón presentamos textos y situaciones basadas en la vida real y con referencias culturales concretas.

Para ampliar aún más los contenidos culturales del alumnado contamos con material extra que trabaja contenidos culturales y de CLIL. Asimismo, trataremos de trabajar dichos contenidos utilizando materiales de internet y de otros métodos con los que contamos en el departamento.

Aparte de esto, los temas inter-curriculares, que pueden surgir en diferentes áreas del currículo, no están sólo relacionados con obtener conocimientos sino también con “saber comportarse” en sociedad.

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, nuestro trabajo en el aula incluirá de manera transversal, adecuándose a cada nivel, los siguientes elementos:

- El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

- La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

- La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

## **6. UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Los alumnos viven en un mundo en el que las tecnologías de la información y la comunicación están cambiando la manera de comunicarnos día a día. Aunque el curso se basa en materiales impresos, también refleja estos cambios en el uso de la tecnología al ofrecer contenidos adicionales en páginas web y versiones digitales del Student's Book y el Workbook para pizarras electrónicas.

Esta sección aparece explicada en el apartado de Competencias Clave, cuando se menciona la "Competencia Digital".



## 7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

| <b>DÍA-MES</b>      | <b>ACTIVIDAD</b>   | <b>NIVEL</b> | <b>PROFESORADO RESPONSABLE</b>        |
|---------------------|--|--------------|---------------------------------------|
| Día de la Efeméride | Actividades complementarias relacionadas con efemérides de la cultura inglesa (Halloween, Guy Fawkes, Thanksgiving, Christmas, St Valentine 's Day, Book Day, etc) | Todos        | Profesores del departamento.          |
| 1er Trimestre       | Cine en versión original (filmoteca)   | 1º y 2º Bto. | Profesorado de inglés de 1º y 2º Bto. |
| 2º Trimestre        | Cine en versión original (filmoteca)   | 4º ESO.      | Profesorado de inglés de 4º ESO       |
| 2º Trimestre        | Maratón de lectura   | Todos        | Profesorado del departamento          |
| 2º Trimestre        | Curso de inmersión lingüística en Broadstairs  | 3º ESO       | Profesorado del departamento.         |
| 3er Trimestre       | Viaje a Gibraltar  | 3º ESO       | Profesorado de inglés en 3º ESO       |
| 3er Trimestre       | Trivial Competition  | Todos        | Profesorado del departamento          |

