

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
DEL MÓDULO PROFESIONAL

**"Proyecto
de Administración de sistemas informáticos en red"
Código 0379**

Curso escolar 2018-19

2º Curso del Ciclo Formativo de Grado Superior de
Administración de sistemas informáticos en red

Índice de contenido

| | |
|---|----|
| 1 Descripción del módulo..... | 3 |
| 1.1 Identificación del módulo..... | 3 |
| 1.2 Marco legal..... | 3 |
| 2 Competencias profesionales, personales y sociales del módulo profesional..... | 5 |
| 3 Objetivos generales a los que contribuye el Módulo Profesional..... | 5 |
| 4 Resultados de Aprendizaje (RA) y Criterios de Evaluación..... | 6 |
| 5 Orientaciones pedagógicas y líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje..... | 8 |
| 6 Actividades profesionales asociadas..... | 9 |
| 7 Evaluación..... | 10 |
| 7.1 Ponderación sobre la nota de cada RA..... | 10 |
| 7.2 Requisitos para una calificación positiva..... | 10 |
| 8 Procedimiento para el seguimiento del módulo..... | 11 |
| ANEXO I: Anteproyecto..... | 13 |

1 Descripción del módulo.

1.1 Identificación del módulo

| | | |
|----------------------|----------------------------------|---|
| Identificación | MÓDULO PROFESIONAL | <i>Proyecto</i> |
| | CÓDIGO | <i>0379</i> |
| | FAMILIA PROFESIONAL: | <i>Informática y Comunicaciones</i> |
| | TÍTULO PROF | <i>Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red</i> |
| | Curso | <i>2º</i> |
| | GRADO | <i>Superior</i> |
| Distribución Horaria | HORARIO Y DURACIÓN: | <i>40 horas</i> |
| Tipología de Módulo | Asociado a Unidad de Competencia | <i>No</i> |
| | Transversal | <i>No</i> |
| Módulos asociados | | <i>No tiene</i> |

1.2 Marco legal

Este módulo profesional tendrá por objeto la integración de los diversos resultados de aprendizaje y contenidos del currículo del ciclo formativo y se realizará contemplando las variables tecnológicas y organizativas relacionadas con el título.

El módulo profesional tiene una duración de 30 horas distribuidas a lo largo del último trimestre de formación en el centro educativo. Se trata de un módulo profesional impartido en el segundo curso del ciclo, no asociado a Unidades de Competencia.

El alumno/a tiene un máximo de 4 convocatorias para superar este módulo profesional. (Orden de 29 de Septiembre de 2010).

Según el Artículo 5 de la Orden de 29 de Septiembre de 2010, con carácter general el alumnado dispondrá de una convocatoria por curso escolar.

Excepcionalmente, cuando el alumnado se encuentre matriculado sólo en el módulo profesional de FCT y/o en el módulo profesional de Proyecto, podrá disponer de más de una convocatoria en el

mismo curso escolar, siempre que no haya utilizado ninguna convocatoria previamente y su realización sea posible en dicho curso escolar.

Según el Artículo 14 de la Orden de 29 de Septiembre de 2010: Al final de cada uno de los trimestres del curso académico se celebrará, si procede, una sesión de evaluación final excepcional en la que se evaluará y calificará al alumnado que esté realizando el módulo profesional de FCT y , en su caso, el de Proyecto, en periodo diferente al establecido como ordinario. En esta sesión se adoptará la decisión de propuesta de título para el alumnado que reúna los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Según el Artículo 16 de la Orden de 29 de Septiembre de 2010: Los módulos profesionales de FCT y de Proyecto que no se hubieran podido cursar por tener pendientes otros módulos profesionales que impiden el acceso a los mismos se calificarán “NO CURSADO” , no computándose la convocatoria en los mismos como utilizada.

Según el artículo 5 de la orden de 28 de Septiembre de 2011: El acceso al módulo profesional de proyecto requerirá, con carácter general, que el alumnado tenga una evaluación positiva en todos los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, a excepción, en su caso, del módulo profesional de “FCT”.

| | Estatat | Autonómica |
|---------------------------|--|---|
| Ordenación | <p>Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.</p> <p>Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.</p> | <p>Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.</p> <p>Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.</p> |
| Perfil Profesional | <p>Ley Orgánica 5/2002 de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional que pone en marcha del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.</p> <p>Real Decreto 1416/2005 de 25 de noviembre, sobre el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.</p> <p>Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, y modificada en el Real Decreto 109/2008, de 1 de febrero.</p> | <p><i>(No existe normativa aplicable a nivel autonómico al no tener competencias nuestra Comunidad Autónoma).</i></p> |

| | | |
|-------------------|--|--|
| Título | Real Decreto 1629/2009, de 30 de octubre , por el que se establece el Título de Técnico Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red y se fijan sus enseñanzas mínimas. | <p>ORDEN de 19 de julio de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red (BOJA 27-08-2010).</p> <p><i>Desarrolla el Real Decreto 1629/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red, y sustituye en Andalucía al título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos, regulado por el Decreto 131/1995.</i></p> |
| Evaluación | <i>(No existe normativa aplicable a nivel autonómico al no tener competencias nuestra Comunidad Autónoma).</i> | Orden de 29 de septiembre de 2010 , por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía. |

2 Competencias profesionales, personales y sociales del módulo profesional.

La formación del módulo se relaciona con todos los objetivos generales del ciclo y las competencias profesionales, personales y sociales del título.

Las competencias son características que tiene que poseer el trabajador; éste debe ser capaz de desempeñar su actividad con una serie de cualidades, como son, entre otras, la autonomía, la capacidad para el trabajo en equipo, la flexibilidad mental, la habilidad para el manejo de las relaciones interpersonales, el compromiso ético, el aprendizaje autónomo, la adaptación a nuevas situaciones, la creatividad y el liderazgo.

3 Objetivos generales a los que contribuye el Módulo Profesional.

Los objetivos constituyen la guía hacia la que se va a orientar la actuación educativa. Nos muestran lo que se pretende alcanzar con el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

La formación del módulo se relaciona con todos los objetivos generales del ciclo y las competencias profesionales, personales y sociales del título.

4 Resultados de Aprendizaje (RA) y Criterios de Evaluación.

| Resultados de Aprendizaje | Criterios de Evaluación |
|--|---|
| 1. Identifica necesidades del sector productivo relacionándolas con proyectos tipo que las puedan satisfacer. | <ul style="list-style-type: none"> a) Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen. b) Se han caracterizado las empresas tipo indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento. c) Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas. d) Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector. e) Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas. f) Se han determinado las características específicas requeridas al proyecto. g) Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos y sus condiciones de aplicación. h) Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen. i) Se ha elaborado el guión de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto. |
| 2. Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen. | <ul style="list-style-type: none"> a) Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto. b) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo. c) Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido. d) Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir identificando su alcance. e) Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para reali- |

| | |
|--|---|
| | <p>zar el proyecto.</p> <p>f) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.</p> <p>g) Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo.</p> <p>h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño</p> <p>i) Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto.</p> |
| 3. Planifica la puesta en funcionamiento o ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada. | <p>a) Se han secuenciado las actividades ordenándolas en función de las necesidades de implementación.</p> <p>b) Se han determinado los recursos y la logística necesaria para cada actividad.</p> <p>c) Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades.</p> <p>d) Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades.</p> <p>e) Se han identificado los riesgos inherentes a la ejecución, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.</p> <p>f) Se han planificado la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución.</p> <p>g) Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de la ejecución.</p> <p>h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la ejecución o ejecución.</p> |
| 4. Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados | <p>a) Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones.</p> <p>b) Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación.</p> <p>c) Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro.</p> <p>d) Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos</p> <p>e) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto.</p> <p>f) Se ha establecido el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios o clientes y se han elaborado los documentos específicos.</p> <p>g) Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto cuando este existe</p> |

5 Orientaciones pedagógicas y líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje

Este módulo profesional complementa la formación establecida para el resto de los módulos profesionales que integran el título en las funciones de análisis del contexto, diseño del proyecto y organización de la ejecución.

- La función de **análisis del contexto** incluye las subfunciones de:
 - Recopilación de información.
 - Identificación y priorización de necesidades.
 - Identificación de los aspectos que facilitan o dificultan el desarrollo de la posible intervención.
- La función de **diseño del proyecto** tiene como objetivo establecer las líneas generales para dar respuesta a las necesidades planteadas concretando los aspectos relevantes para su realización. Incluye las subfunciones de:
 - Definición o adaptación de la intervención.
 - Priorización y secuenciación de las acciones.
 - Planificación de la intervención.
 - Determinación de recursos.
 - Planificación de la evaluación.
 - Diseño de documentación.
 - Plan de atención al cliente.
- La función de organización de la ejecución incluye las subfunciones de:
 - Detección de demandas y necesidades.
 - Programación.
 - Gestión.
 - Coordinación y supervisión de la intervención.
 - Elaboración de informes.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:

- La ejecución de trabajos en equipo.
- La responsabilidad y la autoevaluación del trabajo realizado.
- La autonomía y la iniciativa personal.
- El uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

6 Actividades profesionales asociadas

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se desarrollan en:

- Áreas de sistemas y departamentos de informática en cualquier sector de actividad.
- Sector de servicios tecnológicos y comunicaciones.
- Área comercial con gestión de transacciones por Internet.

7 Evaluación.

7.1 Instrumentos de Evaluación

El módulo de proyecto se evaluará mediante:

- Trabajos : proyectos individual o grupal
- Realizaciones prácticas: elaboración de productos o prestación simulada de servicios
- Prueba oral: exposición

7.2 Ponderación sobre la nota de cada RA

| RESULTADO DE APRENDIZAJE | Instrumentos | % Nota |
|---|---|--------|
| RA1. Identifica necesidades del sector productivo relacionándolas con proyectos tipo que las puedan satisfacer. (Justificación de proyecto, estado actual y necesidad/solución a un problema existente) | Trabajo escrito, realización práctica y exposición. | 10% |
| RA2. Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen. (Diseño , Planificación y secuenciación de acciones, determinación de recursos) | Trabajo escrito, realización práctica y exposición. | 40% |
| RA3. Planifica la puesta en funcionamiento o ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada. (Implementación) | Trabajo escrito, realización práctica y exposición. | 40% |
| RA4. Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados (Manual de funcionamiento, mantenimiento/actualizaciones del producto, futuras mejoras) | Trabajo escrito, realización práctica y exposición. | 10% |

7.3 Requisitos para una calificación positiva

En el apartado 1 del Art. 16 de la Orden de 29 de septiembre de 2010, indica que *“la evaluación conllevará una calificación que reflejará los resultados obtenidos por el alumno o alumna en su proceso de enseñanza-aprendizaje. La calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo y del módulo profesional de proyecto se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes”*.

Para superar el módulo, el alumnado debe haber alcanzado todos los resultados de aprendizaje establecidos en la Orden que regula la titulación en la que se encuentra enmarcado el presente módulo, es decir, deberá superar cada uno los cuatro RA manera individual con una nota igual o superior a 5 sobre 10.

8 Procedimiento para el seguimiento del módulo.

Existe un documento de INSTRUCCIONES AL ALUMNADO DE PI para el seguimiento del módulo por parte del tutor/a de proyecto.

Dicho documento se encuentra en:

- Drive

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wYCwAGCkl4VeAjm8G21H7Putq7qY-5qs>

- y moodle en curso PROYECTOS INTEGRADOS

<https://moodle.iesgrancapitan.org/course/view.php?id=71>

ANEXO I: Anteproyecto

Datos Personales del Alumno/a

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------------|-----------|-----------|--------|------|---|------------|------|--|
| Apellidos | | | | | Nombre | | | | | |
| DNI | | Año de inicio de los estudios | | | | Edad | | | | |
| <i>Datos de contacto</i> | | | | | | | | | | |
| Calle | | | | Nº | | Piso | | Le- tra | Esc. | |
| Población | | | | Municipio | | | | | C.P. | |
| Email | | | Teléfonos | 1 | | | 2 | | | |

DATOS DEL PROYECTO

| | |
|--|------------------------|
| Título | |
| Alumno/a/s | |
| Tutor/es Docente/s | |
| Proyecto propuesto por: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnado <input type="checkbox"/> Departa- mento | Fecha de la Propuesta: |
| Introducción (Se hablará del tema del proyecto, de su historia , funcionalidad, beneficios, problemas que resuelve, su implantación en el mercado/mundo empresarial, etc.) | |

Justificación

(Motivo por el que el alumnado considera importante tratar este tema.

Si el proyecto pretende ser una solución a un problema actual en el IES (problema que aún no se haya abordado, mejora de algo implantado ya pero que no funciona adecuadamente, que se requiera una migración a una versión más actual, etc), indicar claramente cuál es el estado actual y cómo se va a solucionar.)

Objetivos

(Indicar claramente qué se pretende lograr , qué se va conseguir tras el desarrollo del proyecto.

Hay que elaborar un listado de todos los objetivos y/o puntos a abordar)

Material a utilizar

En Córdoba, a ____ de _____ de 20__

El/la alumno/a

Vº Bº del Profesor /Director

Vº Bº de la Comisión de Proyectos Integrado

Fecha de estudio

Aceptado

☐ Si

☐ No

El Tutor Docente

____ de _____ de 200__